

SIHTASUTUS INNOVE PÕHIKIRI

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1.1. Sihtasutus Innove (edaspidi *Sihtasutus*) on asutatud avalikes huvides Euroopa Liidu struktuurifondide rakendamiseks ning haridusprogrammide ja -projektide elluviimiseks.

1.2. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Innove.

1.3. Sihtasutuse asutaja on Eesti Vabariik, kelle asutajaõigusi teostab Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *ministeerium*).

1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.5. Sihtasutusel ei ole soodustatud isikuid.

1.6. Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.

1.7. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8. Sihtasutuse asukohaks on Tallinn.

2. peatükk SIHTASUTUSE EESMÄRK

2.1. Sihtasutuse põhieesmärk on elukestva õppe arendustegevuste koordineerimine ja vastavate programmide ja projektide rakendamine ning Euroopa Liidu struktuuritoetuste sihipärane ja efektiivne vahendamine.

2.2. Oma eesmärgi täitmiseks Sihtasutus:

2.2.1 korraldab kvalifikatsioonide ja õppekavade väljatöötamist ning rakendamist eelkõige üld- ja kutsehariduse valdkonnas;

2.2.2 osutab ja arendab hariduse tugiteenuseid, sealhulgas karjääri- ja õppenõustamisteenuseid;

2.2.2¹ loob võimalused muukeelse elanikkonna lõimumiseks ja toetab sellekohaseid lõimumisprotsesse;

2.2.3 valmistab ette, koordineerib ja rakendab programme ning projekte elukestva õppe ja keele valdkonnas;

2.2.4 täidab struktuuritoetuste rakendusüksuse ülesandeid;

2.2.5 korraldab koolitusi, teste ning haridusalase informatsiooni kogumist, analüüsimist ja levitamist;

2.2.5¹ loob õppimisvõimalused vastavalt väljastatud koolituslubadele ja asutab selleks sihtasutuse asutustena erakoole ning korraldab nende tegevust, samuti korraldab huviharidust. Erakooli kui sihtasutuse asutuse töökorraldus sätestatakse vastavas erakooli põhikirjas;

2.2.6 korraldab muid Sihtasutuse eesmärgi täitmiseks vajalikke tegevusi.

3. peatükk

SIHTASUTUSE NÕUKOGU

1. jagu

Üldsätted

3.1. Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab selle juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

3.2. Nõukogu:

3.2.1 määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;

3.2.2 otsustab juhatuse liikmete tasu suuruse ja maksmise korra;

3.2.3 esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmetega, samuti isikutega, kelle esindajaks või juhtimisorgani liikmeks on juhatuse liige;

3.2.4 kontrollib või teeb asjakohastele kolmandatele isikutele ülesandeks kontrollida sihtasutuse raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele, käesolevale põhikirjale ja nõukogu otsustele;

3.2.5 nõuab vastavalt vajadusele juhatuselt aruandeid sihtasutuse juhtimise ja majandusliku olukorra ning muude sihtasutuse tegevusega seotud oluliste asjaolude kohta, samuti tegevusaruande ja bilansi koostamist;

3.2.6 esitab kord aastas asutajaõiguste teostajale aruande sihtasutuse tegevuse kohta ning teavitab asutajaõiguste teostajat viivitamata sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ning muudest sihtasutuse tegevusega seotud olulistest asjaoludest;

3.2.7 kinnitab sihtasutuse eelarve ning sihtasutuse aastase tegevuskava ja tegevuseesmärgid hiljemalt majandusaasta alguseks;

3.2.8 nimetab sihtasutuse audiitori ja otsustab audiitori tasustamise;

3.2.9 kinnitab majandusaasta aruande;

3.2.10 valib nõukogu esimehe;

3.2.11 kinnitab sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise korra;

3.2.12 kehtestab nõukogu töökorra;

3.2.13 otsustab erakooli pidamisega seonduvalt järgmised küsimused:

3.2.13.1 asutamine, omandamine, võõrandamine või tegevuse lõpetamine;

3.2.13.2 põhikirja kinnitamine ja muutmine;

3.2.13.3 tegevus- ja arengusuundade määramine;

3.2.13.4 (kehtetu);

3.2.13.5. direktori nimetamine ja tagasikutsumine.

3.3. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige järgmiste tehingute ja õigustoimingute tegemiseks:

3.3.1 mittetulundusühingu liikmeks astumine;

3.3.2 laenu võtmine ja kapitalirendilepingute sõlmimine üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälsel otsusel;

3.3.3 tehingute tegemine, mis ületavad nõukogu poolt kinnitatud eelarve piire.

3.4. Nõukogul on õigus:

3.4.1 saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta, nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist;

3.4.2 tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning Sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele ja põhikirjale.

3.5. Nõukogu liikmele võib maksta tasu. Nõukogu liikme ja nõukogu esimehe tasu suuruse ning selle maksmise korra määrab haridus- ja teadusminister, arvestades „Riigivaraseaduses“ ja selle alusel kehtestatud korras sätestatud tingimusi. Kui põhikirja punktides 3.13.4 ja 3.13.5 nimetatud kohustust ei täideta, võib haridus- ja teadusminister otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud. Nõukogu liikme tasu ei maksta ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.

2. jagu

Nõuded sihtasutuse nõukogu liikme kandidaatidele, nõukogu liikmete arv ja volituste tähtaeg, nõukogu liikme määramine, tagasiastumine ja tagasikutsumine

3.6. Nõukogul on kuni seitse (7) liiget. Nõukogu liikmed määrab ning kutsub tagasi haridus- ja teadusminister oma otsusega, arvestades punktis 3.7.¹ toodud nõudeid nõukogu liikme kandidaadile. Haridus- ja teadusminister lähtub ühe nõukogu liikme määramisel rahandusministri ettepanekust, ühe nõukogu liikme määramisel majandus- ja kommunikatsiooniministri ning ühe nõukogu liikme määramisel sotsiaalministri ettepanekust. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat.

3.7. Nõukogu liikme volitused algavad tema nõukogu liikmeks määramise otsuse jõustumise päevast ja lõpevad nõukogust tagasikutsumise otsuse jõustumise päeval.

3.7¹ Nõukogu liikmeks ei või olla:

3.7¹.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus;

3.7¹.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus;

3.7¹.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiaga on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus;

3.7¹.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga;

3.7¹.5 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti ja pankroti väljakuulutamisele on möödunud vähem kui 5 aastat;

3.7¹.6 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise ja tegevusloa kehtetuks tunnistamisest on möödunud vähem kui 5 aastat;

3.7¹.7 isik, kellel on ärikeeld ja ärikeeldu lõppemisest on möödunud vähem kui 5 aastat;

3.7¹.8 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule ja kahju hüvitamisest on möödunud vähem kui 5 aastat;

3.7¹.9 isik, keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud ja karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud;

3.7¹.10 isik, kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituruseaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

3.8. Haridus- ja teadusministril on õigus nõukogu liige igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu liikme määramise ettepaneku teinud minister võib igal ajal, sõltumata põhjusest, esitada haridus- ja teadusministrile ettepaneku tema ettepanud nõukogu liikme

tagasikutsumiseks ja uue nõukogu liikme määramiseks. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

3.9. Nõukogu liikmel on õigus omal soovil nõukogust tagasi astuda. Nõukogu liige teatab oma soovist tagasi astuda nõukogu liikmeks määramise ettepaneku teinud ministrile või haridus- ja teadusministrile ning nõukogu esimehele kirjalikult vähemalt 1 (üks) kuu ette. Nõukogu liikme volitused lõpevad punktis 3.7. sätestatud korras.

3.10. Nõukogu liikmeid võib huvitatud isiku nõudel või omal algatusel määrata ja tagasi kutsuda kohus, kui nõukogu liikme nimetamiseks või tagasikutsumiseks kohustatu ei täida oma kohustust.

3. jagu **Nõukogu esimees**

3.11. Nõukogu valib enda liikmete hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimehe valimise koosolek on otsustusvõimeline, kui hääletamisel osaleb vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest.

3.12. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe poolt asendajaks määratud nõukogu liige. Kui nõukogu esimees ei ole asendajat määranud, on nõukogu esimehe asendajaks vanim nõukogu liige.

3.13. Nõukogu esimees:

3.13.1 esitab nõukogule ettepanekuid otsuste vastuvõtmiseks nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes;

3.13.2 sõlmib nõukogu otsuse alusel sihtasutuse eest ja nimel lepingud juhatuse liikmetega ning esindab sihtasutust seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud muudel juhtudel;

3.13.3 korraldab erandjuhul otsuste vastuvõtmise koosolekut kokku kutsumata ning teatab sellisel viisil vastu võetud otsustest kõigile nõukogu liikmetele;

3.13.4 esitab haridus- ja teadusministrile ning rahandusministrile nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokoll koopia koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;

3.13.5 esitab haridus- ja teadusministrile ning rahandusministrile nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokoll või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.

4. jagu **Nõukogu koosolek**

3.14. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 (neli) korda aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse viivitamatult kokku, kui seda nõuab sihtasutuse nõukogu liige, juhatuse või audiitor. Nõukogu koosoleku toimumise kohaks on sihtasutuse asukoht, kui nõukogu liikmed ei lepi kokku teisiti.

3.15. Nõukogu korralise koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt 10 (kümme) kalendripäeva. Nõukogu erakorralise koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt 5 (viis) kalendripäeva. Koosoleku kokkukutsumise teade edastatakse posti või e-kirja teel nõukogu liikme määraja teatatud aadressil.

3.16. Nõukogu koosoleku teates tuleb näidata:

3.16.1 koosoleku toimumise aeg ja koht;

3.16.2 koosoleku päevakord;

3.16.3 muud koosolekuga seonduvad olulised asjaolud.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohale on kutsutud nõuetekohaselt kõik nõukogu liikmed ja kohale on ilmunud isiklikult üle poole nõukogu liikmetest, kui seadus või käesolev põhikiri ei sätesta teisiti.

3.18. Nõukogu koosolekuid protokollitakse, arvestades rahandusministri kehtestatud nõudeid sihtasutuse nõukogu koosoleku protokollide koostamise ja protokollide kantavate andmete kohta. Nõukogu koosoleku protokollile kirjutavad alla kõik nõukogu koosolekust osa võtnud nõukogu liikmed.

5. jagu

Nõukogu otsus

3.19. Nõukogu võtab vastu otsuseid nõukogu koosolekul. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust keelduda hääletamisest või jääda erapooletuks. Hääletamine on avalik.

3.20. Nõukogu otsus on vastu võetud lihthäälteenamusega, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat hääälteenamuse nõuet. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab nõukogu koosoleku juhataja hääl.

3.21. Nõukogu võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees nõukogu liikmetele otsuse projekti ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui 3 (kolm) päeva.

3.22. Koosolekut kokku kutsumata loetakse nõukogu otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed. Nõukogu esimees korraldab hääletusprotokollide koostamise, mis peab muuhulgas sisaldama vastuvõetud otsuseid koos hääletustulemustega, näidates nimeliselt ära kõik otsuse poolt hääletanud nõukogu liikmed. Hääletusprotokollile lisatakse nõukogu liikmete kirjalikud seisukohad. Hääletusprotokollide koopia edastatakse hiljemalt 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul nõukogu liikmetele.

4. peatükk

SIHTASUTUSE JUHATUS

1. jagu

Üldsätted

4.1. Sihtasutust juhib ja esindab juhatus. Juhatus järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.

4.2. Juhatus:

4.2.1 teavitab registrit registrile esitatavate andmete muutumisest;

4.2.2 esitab nõukogule vähemalt üks kord kvartalis ülevaate sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist;

4.2.3 korraldab sihtasutuse raamatupidamist;

4.2.4 valmistab ette sihtasutuse eelarve, tegevuskava ja mõõdetavad aastased tegevuseesmärgid

ning esitab need nõukogule kinnitamiseks;

4.2.5 jälgib sihtasutuse eelarve täitmist;

4.2.6 koostab sihtasutuse majandusaasta aruande;

4.2.7 esitab majandusaasta aruande audiitorile kontrollimiseks ja seejärel hiljemalt kolme kuu jooksul alates majandusaasta lõppemisest nõukogule kinnitamiseks. Hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile, Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitab ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näitab nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa. Kuue kuu jooksul alates majandusaasta lõppemisest esitab registrile auditeeritud majandusaasta aruande;

4.2.8 annab nõukogule arvamuse audiitori nimetamiseks ja audiitori tasustamise korra kehtestamiseks;

4.2.9 esitab vajadusel nõude nõukogu koosoleku kokkukutsumiseks;

4.2.10 moodustab sihtasutuse põhiülesannete täitmiseks vajalikud struktuuriüksused;

4.2.11 täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks, kui seaduses või käesolevas põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti.

4.3. Juhatuse liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes juhul, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;

4.3.1 Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

2. jagu

Juhatuse liikmed

4.4. Juhatuse koosneb kuni neljast liikmest. Juhatuse liikmed määrab ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatuse liikmed määratakse kuni 5 (viieks) aastaks. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.5. Iga juhatuse liige võib üksinda sihtasutust esindada ja anda volitusi õigustoimingute tegemiseks või sihtasutuse esindamiseks. Juhatuse liikmel ei ole õigust teha tehingut iseendaga või isikuga, kelle esindajaks või esindusorgani liikmeks ta on, samuti tehingut, mis annaks alust kahtlustada teda korruptsiooniohtlikes suhetes. Juhatuse liikmete õigust esindada sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.

4.6. Juhul kui juhatuses on üle kahe liikme, korraldab juhatuse tegevust juhatuse liikmete valitud esimees.

4.7. Juhatuse liikmel on õigus igal ajal omal soovil juhatusest tagasi astuda. Tagasi astuda sooviv juhatuse liige teatab oma soovist nõukogule esimehele kirjalikult vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette.

5. peatükk

SIHTASUTUSE AUDIITOR, SISEKONTROLL JA SISEAUDIITOR

5.1. Sihtasutuse audiitorite arvu ja audiitori(d) nimetab nõukogu, kes määrab ka audiitori (te) tasustamise korra. Nõukogul on õigus audiitor(id) igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

5.2. Audiitori võib nimetada neljaks aastaks. Audiitori nimetamiseks on vajalik audiitori nõusolek.

5.3. Sihtasutuse juhatus tagab sisekontrollisüsteemi töö. Asutajaõiguste teostaja võib nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda juhitava asutuse struktuuriüksust.

5.4. Sihtasutus moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on sihtasutuse bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot. Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada sihtasutuse asutajaõigusi teostava isikuga.

6. peatükk

SIHTASUTUSE VARA

6.1. Sihtasutus on oma vara omanik. Sihtasutuse vara kasutatakse sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatus seadusega ja käesoleva põhikirjaga ette nähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid.

6.2. Sihtasutusel ei ole õigust anda laenu ega tagada võlakohustuste täitmist.

6.3. Sihtasutuse vara moodustub:

6.3.1 asutamisotsuse põhjal sihtasutusele üle antud varast;

6.3.2 sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute eraldatud vahenditest;

6.3.3 vahenditest, mis laekuvad sihtasutusele sõlmitud lepingute täitmisest või muul viisil sihtasutuse tegevuse käigus;

6.3.4 muudest laekumistest.

6.4. Sihtasutusele üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks sihtasutuse omandisse ja koostab vajalikud dokumendid. Sihtasutusele üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda sihtasutuse arveldusarvele. Vara üleandmise täpsema korra võib kehtestada sihtasutuse nõukogu.

6.5. Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse „Riigivaraseaduses“ sätestatu kohaselt. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara kasutamise kohta.

6.6. Sihtasutuse arveldused tehakse Riigikassa kaudu.

6.7 Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele;

6.8 Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.

7. peatükk

PÕHIKIRJA MUUTMINE

7.1. Põhikirja võib muuta muutunud asjaolude arvesse võtmiseks ja silmas pidades sihtasutuse eesmärki.

7.2. Põhikirja muutmise õigus on asutajal ja nõukogul lähtudes põhikirja punktist 7.1.

7.3. Põhikirja muutmise otsus on nõukogu poolt vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest ning asutaja on andnud põhikirja muutmise otsuse tegemiseks eelneva nõusoleku.

8. peatükk

LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

8.1. Sihtasutuse lõpetamise otsustab haridus- ja teadusminister vastava Vabariigi Valitsuse volituse alusel. Sihtasutus lõpetatakse, kui sihtasutuse eesmärgi saavutamine on muutunud ebaotstarbekaks või võimatuks.

8.2. Juhatus peab esitama sihtasutuse pankrotiavalduse, kui selgub, et sihtasutusel on vähem vara, kui võetud kohustusi.

8.3. Sihtasutuse lõpetamine toimub seadusega ettenähtud korras.

8.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud sihtasutuse vara antakse üle Eesti Vabariigile.

8.5. Sihtasutuse jagunemise või teise sihtasutusega ühinemise otsustab haridus- ja teadusminister vastava Vabariigi Valitsuse volituse alusel.

Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutuse Innove põhikiri on kinnitatud kolmekümnendal septembril kahe tuhande kolmandal aastal (30.09.2003). Esimene põhikirja muutmise otsus on vastu võetud sihtasutuse nõukogu koosolekul kahekümne üheksandal septembril kahe tuhande neljandal aastal (29.09.2004) ja teine kahekümne üheksandal novembril kahe tuhande kuuendal aastal (29.11.2006). Kolmas põhikirja muutmise otsus on tehtud vastavalt sihtasutuse nõukogu koosoleku kuuenda septembri kahe tuhande seitsmenda aasta (06.09.2007) otsusele ning sihtasutuse nõukogu viienda oktoobri kahe tuhande seitsmenda aasta (05.10.2007) hääletusele. Neljas põhikirja muutmise otsus on vastu võetud sihtasutuse nõukogu kahekümne üheksanda juuni kahe tuhande kümnenda aasta (29.06.2010) koosolekul. Viies põhikirja muutmise otsus on vastu võetud sihtasutuse nõukogu üheksanda detsembri kahetuhanda üheteistkümnenda aasta (09.12.2011) koosolekul. Kuues põhikirja muutmise otsus on vastu võetud sihtasutuse nõukogu neljanda juuli kahe tuhande kaheteistkümnenda aasta (04.07.2012) koosolekul. Seitsmes Sihtasutus Innove põhikirja muudatus on vastu võetud

sihtasutuse nõukogu kahekümne viienda augusti kahe tuhande neljateiskümnenda aasta
(25.08.2014) koosolekul.