

SA INNOVE ÕPPENÕUSTAMISTEENUSTE NÕUSTAMISKOMISJONI TEENUSSTANDARD

Üldinfo

Nõustamiskomisjon on moodustatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 50 lõike 1 alusel. Igas maakonnas on maakonna nõustamiskomisjon ja lisaks on üleriigiline nõustamiskomisjon.

Nõustamiskomisjonide liikmed

maakonna nõustamiskomisjon	üleriigiline nõustamiskomisjon
eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog või sotsiaaltöötaja, juhtumi asukohajärgse maavalitsuse esindaja, Tallinna ja Tartu linna elanike taotluste menetlemisel osaleb vastava linnavalitsuse esindaja.	eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog või sotsiaaltöötaja, juhtumi asukohajärgse maavalitsuse esindaja, Tallinna ja Tartu linna elanike taotluste menetlemisel osaleb vastava linnavalitsuse esindaja. Haridus- ja teadusministeeriumi esindaja.

Kuidas nõustamiskomisjon töötab?

Nõustamiskomisjon tuleb kokku, kui piirkonnas on laps, kes võib vajada hariduslikku soovitusi, mida haridusasutusel ei ole võimalik ilma nõustamiskomisjoni otsuseta rakendada ning kui komisjonile on esitatud taotlus.

Millest nõustamiskomisjon lähtub?

Nõustamiskomisjon lähtub lapse parimatest huvidest, lapse hariduslikest vajadustest ning juhindub Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja SA Innove Õppenõustamisteenuste korraldamise töökorrast.

NÕUSTAMISKOMISJON ON OMA TEGEVUSES SÕLTUMATU

Nõustamiskomisjonile taotluse esitamine

Nõustamiskomisjoni taotluse saab esitada koostöös Rajaleidja keskuse nõustajaga lähtudes senistest nõustamistulemustest või esmapõrdumisel Rajaleidja keskusesse.

Taotluse esitamine

Taotlust aitab koostada Rajaleidja keskuse nõustaja.

Taotluse esitamise õigus on lapse seaduslikul esindajal või seadusliku esindaja nõusolekul haridusasutusel.

Taotlust saab esitada:

- paberil Rajaleidja keskusel;
- kirja teel [Rajaleidja keskuse postiaadressile](#);
- e-posti teel digitaalselt allkirjastatud [Rajaleidja keskuse e-posti aadressile](#).

Millal esitada taotlus?

Nõustamiskomisjoni taotluse esitamine on vajalik siis, kui:

- laps vajab lasteaias erirühma;
- laps vajab põhihariduse omandamiseks võimetekohast õppekava või klassi;
- laps vajab koolimineku edasi lükkamist.

Taotlust saab esitada aastaringelt, aga koolimineku edasilükkamise taotlus tuleks esitada alates 1. märtsist esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 1. juulil.

Nõustamiskomisjonile tuleb esitada järgmised dokumendid:

- allkirjastatud [taotlus](#);
- lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;

Nõustamiskomisjonile esitatavad dokumendid

- kui taotluse esitab lapse seaduslik esindaja, siis tema isikut tõendava dokumendi koopia;
- kui taotluse esitab lapse seadusliku esindaja poolt volitatud isik, siis lapse seadusliku esindaja kirjalik volitus;
- koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalne arenduskava selle olemasolul;
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- kooli koostatud ülevaade õpilase eelneva(te) õppeaasta(te) õpitulemustest või väljavõtte õpilasraamatust, mis võimaldab hinnata õpilase arengudünaamikat;
- perearsti või eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnang, kui see on vajalik erivajaduse täpsustamiseks;
- rehabilitatsiooniplaani või -programmi või rehabilitatsiooni teenuse osutamiseks koostatud tegevuskava olemasolul selle koopia;
- puude raskusastme tuvastamise otsuse olemasolul selle koopia.

Dokumente saab esitada paberil igasse maakondlikku [Rajaleidja keskusesse](#) või digitaalselt allkirjastatuna ja krüpteerituna vastava [Rajaleidja keskuse e-posti aadressile](#).

Nõustamiskomisjoni tööpõhimõtted

Teenuse osutamisel tagatakse kliendile: konfidentsiaalsus, lapse parimate huvide kaitse vajalike nõustajate võrgustiku kaasamine ja erapooletu nõustamine.

Kliendile ja tema seaduslikule esindajale tutvustatakse taotluse läbi vaatamise korda ning teavitatakse kõikidest taotluse läbi vaatamisega kaasnevatest asjaoludest.

Klient ja tema seaduslik esindaja kaasatakse taotluse läbi vaatamise ja tema arvamusega arvestatakse haridusliku soovitusel andmisel.

Klienti ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse, kui nõustaja peab vajalikuks kaasata protsessi kohaliku omavalitsuse, kliendi ravi- või perearsti või mõne muu võrgustiku spetsialisti.

Nõustaja on erapooletu.

Nõustamiskomisjoni taotluse menetlemise aeg

Taotluse esitamisest komisjoni otsuse tegemiseni võib minna kuni 30 tööpäeva. Komisjoni otsuse saab kätte hiljemalt 5 tööpäeva jooksul elektrooniliselt ja krüpteeritult või paberil Rajaleidja keskusest.

Nõustamiskomisjoni otsuse jõustamine

Nõustamiskomisjoni otsus ei ole kohustuslik, otsus annab lapse seaduslikule esindajale võimaluse soovitud meetet taotleda ja selleks tuleb esitada kirjalik avaldus haridusametusele.

Menetluse lõpetamine

Taotluse esitajal on igal ajal õigus kirjaliku avalduse alusel taotlus tagasi võtta.

Juhul kui taotluse esitaja komisjoni poolt antud tähtajaks nõutud toiminguid ei soorita võib nõustamiskomisjon puudustega taotluse jätta läbi vaatamata.

Nõustamiskomisjon võib haridusliku soovitusel aluseks olevate näidustuste puudumise tõttu jätta taotluse rahuldamata.

Nõustaja teostab pärast nõustamiskomisjonilt soovitusel saamist järeltegevusi, kus ta veendub soovitud meetme sobilikkuses.

Vaide esitamine

Nõustamiskomisjoni otsuse peale võib esitada vaide 30 kalendripäeva jooksul pärast otsuse kätte saamist.

Nõustamiskomisjon kaasab vaide menetlusse SA Innove juristi ja teeb vaideotsuse 10 tööpäeva jooksul pärast vaide komisjonile edastamist.

