

EESTI KEELE RIIGIEKSAMI LÄBIVIIMISE JUHEND 2013

ÜLDINFO

1. Eksam algab 29. aprillil 2013. aastal kell 10.00 ja kestab 360 minutit.
2. Eksam koosneb kahest osast: 1. osa – LUGEMINE ja 2. osa – KIRJUTAMINE. Eksaminandile mõeldud eksamimaterjalide komplekti kuuluvad eksamiülesannete vihik, lugemisosa vastuste leht, kirjutamisosa vastuste leht ning mustandipaber. Eksamimaterjalide komplekt antakse eksaminandidele korruga kätte.
3. Eksamitöö kirjutamisel võib kasutada õigekeelsussõnaraamatut. ÕS-idega varustab eksaminande kool.

ENNE EKSAAMI ALGUST

4. Eksamikomisjoni liige tutvustab õpilastele komisjoni liikmeid ja välisvaatlejat ning peab juhtima eksaminandide tähelepanu vähemalt alljärgnevale:
 - 4.1. Eksamitöö kirjutamiseks tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, pliiaatsiga kirjutatud või pliiaatsiga kirjutatud ning tindi või pastaga üle kirjutatud vastused hinnatakse 0 punktiga.
 - 4.2. Eksamitöös ei tohi paranduste tegemisel kasutada korrektuurivedelikku, -pliiatsit ega -linti.
 - 4.3. Parandused tuleb eksamitöös teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu; käekirja tõttu ebaselged kohad loetakse veaks.
 - 4.4. Eksamil ei ole lubatud mis tahes otstarbel hoida laual või kasutada teatmeteoseid (v.a ÕS), mobiiltelefoni ega laenata kirjutustarbeid või muid vahendeid.
 - 4.5. Eksamil kõrvalise abi ja keelatud vahendite, sh mobiiltelefoni kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt, eksamitöö hinnatakse 0 punktiga ja eksam loetakse mittesooritatuks.
 - 4.6. Eksami ajal eksamiruumist lahkumine ei ole lubatud, v.a eksamikorraldusega ette nähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Viimati nimetatud juhul peab eksaminandi saatma riigieksamikomisjoni liige, kes ei tohi olla riigieksamiaine õpetaja.
 - 4.7. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.
5. Eksamimaterjalide ümbrikud avatakse kell 10.00 ning eksamimaterjalide komplektid jagatakse eksaminandidele.
6. Soovi korral võib eksaminandidele anda mustandiks lisapaberit.

EKSAAMI AJAL

7. Eksamikomisjon ja välisvaatleja tagavad, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töö- ja abivahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha. Keelatud on eksaminandide igasugune abistamine eksamikomisjoni liikmete poolt.
8. Eksaminandidel on õigus teha eksamiülesannete vihikusse märkmeid.
9. Kõik eksamikorra rikkumised, eksamilt kõrvaldamised ja muud intsidendid fikseeritakse eksami välisvaatleja ja eksamikomisjoni poolt eksami toimumise protokollis.
10. Kui õpilase vastus ei mahu vastuste lehele, annab kool õpilasele lisalehe, kuhu õpilane jätkab kirjutamist. Töö jätkumise kohta eraldi lehel tuleb pooleli jäänud teksti lõppu kirjutada vastav viide (näiteks “ jätkub eraldi lehel”). Lisaleht pannakse eksamitöö vahele ja sellele kirjutatakse õpilase kood.
11. Eksaminandidele võib eksami ajal einet pakkuda, kui see ei sega eksami läbiviimist.

12. Eksami lõppedes annavad eksaminandid eksamimaterjalide komplektiksamikomisjonile üle, kirjutavad lugemis- ja kirjutamisosa vastuste lehtedele oma eksamitöö koodi ja annavad allkirja eksamitöö üleandmise kohta.
13. Vastuste lehed pakitakse tagasisaatmise ümbrikutesse. Kummagiksamiosa jaoks on eraldi ümbrikud. **Lugemisosa vastuste lehed pakitakse tagasisaatmise ümbrikutesse variantide kaupa ning ümbrikule kirjutatakse ümbrikus olevate tööde koodid käsitsi** (koodide järjekorras, alustades väikseimast). Kirjutamisosa vastuste lehed pakitakse tagasisaatmise ümbrikutesse ümbrikel olevate koodide järjekorras.
14. Kirjutamisosa vastuste lehtede tagasisaatmise ümbrikutesse tuleb lisada eksamitööde hindamisprotokoll (kaks eksemplari).
15. Eksaminandil on õigus soovi korral saada oma eksamitöö kirjutamisosa koopia. Koopia tehakse pärast eksami lõppemist (s.t pärast seda, kui kõik õpilased on oma eksamitöö kirjutamise lõpetanud) riigieksamikomisjoni esimehe ning välisvaatleja juuresolekul. Muudest eksamimaterjalidest koopiategemine on keelatud.
16. Kasutamata jäänud vastuste lehed ning eksamiülesannete vihikud jäetakse kooli. Kooli direktor tagab kasutamata jäänud eksamimaterjalide konfidentsiaalsuseksamiperioodi lõpuni.
17. Abiturientide tööde mustandid säilitatakse koolis kuni apellatsiooniperioodi lõpuni, varemlõpetanute tööde mustandid saadetakse SA Innovele.
18. Eksamitööde üleandmise protokollid ja protokoll eksamimaterjalide paketi avamise ning eksami toimumise kohta suletakse protokollide tagastamise ümbrikku.
19. Turvakotti pakitakse järgmised materjalid:
 - 1) täidetud lugemis- ja kirjutamisosa vastuste lehed (pakituna paberümbrikutesse);
 - 2) eksami protokollid (pakituna paberümbrikutesse);
 - 4) tühjaks jäänud eksamitööde tagasisaatmise ümbrikud;
 - 5) vajadusel muud materjalid (näiteks rikutud eksamitööd, varemlõpetanute mustandid, kasutamata jäänud turvakotid jne).

Soovime edu eksamil!