

# Prioriteetse suuna „Pikk ja kvaliteetne tööelu” programmide seirearuannete täitmise juhend

Koostaja:  
Sotsiaalministeeriumi tööturu osakond  
(ESF üksus)  
01.06.2009



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

Käesolev juhend on koostatud „Inimressursi arendamise rakenduskaava” prioriteetse suuna „Pikk ja kvaliteetne tööelu” meetmete raames struktuuritoetuse seaduse (STS) § 20 lg 1 alusel koostatud riiklike programmide vahe- ja lõpparuannete (*edaspidi seirearuanded*) täitmiseks.

Seirearuannete esitamise kord ja tähtajad on määratletud programmide peatükis 7.4, programmis „Tööelu kvaliteedi parandamine 2009-2014“ peatükis 6.4 „Toetuse kasutamisega seotud teabe ja seirearuannete esitamine”. Muuhulgas on sätestatud, et programmi elluvijja esitab rakendusüksusele (*edaspidi RÜ*) vormikohase programmi vahearuarande ja selle elektroonilise koopia iga aasta 20. jaanuariks ja 15. juuniks. Rakendusüksus Innove (*edaspidi RÜ*) kontrollib 20 tööpäeva jooksul vahearuarande laekumisest selle vormi- ja nõuetekohasust ning kui aruanne on korrektne, kinnitab selle. Kui aruandes esineb puudusi, annab RÜ programmi elluvijjale vähemalt 10 tööpäeva aega puuduste kõrvaldamiseks ning kinnitab vahearuarande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

Lõpparuanne tuleb esitada 60 päeva jooksul alates programmi abikõlblikkuse lõppkuupäevast. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul lõpparuande laekumisest selle vormi- ja nõuetekohasust ning kui aruanne on korrektne, kooskõlastab aruande ja edastab 5 tööpäeva jooksul rakendusametusele (RA) kinnitamiseks. Kui aruandes esineb puudusi, annab RÜ programmi elluvijjale vähemalt 10 tööpäeva aega puuduste kõrvaldamiseks. Peale puuduste kõrvaldamist esitab RÜ 5 tööpäeva jooksul aruande RA-le kinnitamiseks.

Juhul kui vahearuarande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitab programmi elluvijja vaid lõpparuande.

Järgnevalt on toodud juhised vahearuarande ja lõpparuande täitmiseks.

## JUHEND PROGRAMMI VAHEARUANDE KOOSTAMISEKS

Elukestva Õppe Arendamise SA Innove  
Lõõtsa 4  
11415 Tallinn



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

### Prioriteetne suund 3 „Pikk ja kvaliteetne tööelu“

**Meede 1.3...** (*märkida meetme number*) „.....“ (*märkida meetme nimi*) vahearuanne nr ...

*Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna 3 „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ meetmete numeratsioon on alljärgnev:*

- 1.3.1 „Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine“;
- 1.3.2 „Tööelu kvaliteedi parandamine“;
- 1.3.3 „Töölesaamist toetavad hoolekandemeetmed“;
- 1.3.4 „Tervislike valikute ja eluviiside soodustamine“;
- 1.3.5 „Soolise võrdõiguslikkuse edendamine“.

<b>1. Üldandmed</b>
1.1. Programmi nimetus: <i>Käskkirjaga kinnitatud programmi nimi</i>
1.2 Programmi kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr: <i>Märkida ametliku dokumendi number ja kuupäev (näiteks: Sotsiaalministri 01.11.2007 käskkiri nr 25</i>
1.2.1 Programmi muutmise kuupäev ja käskkirja nr: <i>Märkida muutmise käskkirja number ja kuupäev). NB! Märgitakse kõik käskkirjad, millega antud programmi on muudetud.</i>
1.3. Programmi abikõlblikkuse periood: <i>Märkida programmi abikõlblikkuse periood (programmi p 1.6)</i>
1.4. Aruandeperiood: <i>Märkida periood, mille kohta aruannet täidetakse (eelmise aruandeperioodi lõpust kuni tavapäraselt vastavalt 31.12.20... või 31.05.20... ehk pool aastat või vastavalt sellele kuidas programmi tingimustes on määratletud)</i>
1.5. Aruande registreerimise kuupäev, programmi tunnusnumber: <i>(punkti 1.5 täidab SA Innove)</i>

<b>2. Programmi elluviija ja programmis osaleva isiku andmed</b>	
2.1 Programmi elluviija	
Registrikood	
Juriidiline aadress	
Kontaktisik	Nimi
	Amet
	Telefon

	E-post
<b>2.2 Programmis osalev isik</b> <i>Programmis osalevate isikute kohta lisada vajadusel ridu. Osalev isik on lisaks programmi elluvijajale programmis omafinantseeringuga osalev füüsiline või juriidiline isik.</i>	
<b>Registrikood</b>	
<b>Juriidiline address</b>	
<b>Kontaktisik</b>	Nimi
	Amet
	Telefon
	E-post

<b>3. Ülevaade programmi tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)</b> <i>Kuna antud tabelit tuleb täita kumulatiivselt, siis tuleb lisaks aruandlusperioodil alanud tegevustele näidata samuti tegevused, mis on alanud (k.a lõppenud) varasematel perioodidel. Täita lühidalt ja kokkuvõtlikult</i>				
<b>Tegevus</b> <i>Täita vastavalt programmis kinnitatud tegevustele.</i>	<b>Planeeritud algus- ja lõppkuupäev</b> <i>Täita vastavalt programmis toodud ajaraamile/ajakavale. Kui programmis on tegevus planeeritud kuupäeva täpsusega, märkida kuupäev, kuu ja aasta; kui kuu täpsusega, siis kuu ja aasta.</i>	<b>Tegelik algus- ja lõppkuupäev</b> <i>Kui tegevus on alanud, siis märkida siia tegevuse tegelik algusaeg (kuupäev või kuu ja aasta). Tegevuse tegelik lõppkuupäev või kuu märkida alles siis, kui kogu planeeritud tegevus on lõppenud.</i>	<b>Põhjus ja selgitus</b> <i>Märkida, kui tegevuse tegelik alguskuu või -päev erineb programmis näidatust (on kas varasem või hilisem) ning selgitada erinevuste tagamaid.</i>	<b>Kommentaar ja sisuline hinnang tegevuse elluviimisele</b> <i>Kommentaar ja sisuline hinnang tegevuse täitmisele.</i>
Tegevus 1				
<b>Probleemi olemasolul ettevõetud/ettevõetavad abinõud</b> <i>Antud rida täita ainult juhul, kui konkreetse tegevusega on seotud mingi probleem ja selle lahendamiseks on planeeritud või on juba ette võetud abinõusid.</i>				
Tegevus 2				
<b>Probleemi olemasolul ettevõetud/ettevõetavad abinõud</b>				
Jne <i>Lisada tegevusi vastavalt programmi tegevustele.</i>				

<b>4. Programispetsiifiliste indikaatorite täitmine</b> <i>(programm „Tööelu kvaliteedi parandamine 2009-2014” täidab vastavalt lisa 1 vorm B alajaotuse „Läbiviidavad tegevused” alusel)</i>					
<b>Indikaatoriga seotud tegevuse number</b> <i>Märkida programmi tegevuse number, mille juurde antud indikaator</i>	<b>Indikaator</b> <i>Indikaatori nimetus. Täita vastavuses programmis kinnitatuga..</i>	<b>Programmis kavandatud sihtmäär</b> <i>Täita vastavuses programmis määratletuga (protsent, arv või tegevus) .</i>	<b>Tegelik saavutustase aruandeperioodil</b> <i>Märkida konkreetset aruandeperioodil saavutatud indikaatori tase (määratletuga (protsent, arv või tegevus). Nt mitu sihtgrupi liiget on konkreetselt</i>	<b>Tegelik saavutustase kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Märkida tegelik tase, milleni on jõutud antud aruandeperioodi lõpuks programmi algusest saati. Numbriliste näitajate korral</i>	<b>Kommentaar</b> <i>Sisuline kommentaar indikaatorite täitmisele, soovi korral anda hinnang.</i>

<i>kuulub.</i>			<i>aruandeperioodil koolitatud või mitu seminari toimunud vmt.</i>	<i>liidetakse vastava aruandeperioodi tulemus ning eelmiste perioodide tulemused.</i>	

**5. Rakenduskava indikaatorite täitmine** *Täita vastavalt programmi p-le 6.1. Programmiga seotud rakenduskava indikaatorite puudumisel antud tabelit ei täideta.*

<b>Indikaator</b> <i>Indikaatori nimetus. Täita vastavuses programmis kinnitatuga.</i>	<b>Programmis kavandatud sihtmäär</b> <i>Täita vastavuses programmis määratletuga (protsent, arv või tegevus) .</i>	<b>Tegelik saavutustase aruandeperioodil</b> <i>Märkida konkreetsel aruandeperioodil saavutatud indikaatori tase (määratletuga (protsent, arv või tegevus).</i>	<b>Tegelik saavutustase kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Märkida tegelik tase, milleni on jõutud antud aruandeperioodi lõpuks programmi algusest saati. Numbriliste näitajate korral liidetakse vastava aruandeperioodi ning eelmiste perioodide tulemused.</i>	<b>Kommentaar</b> <i>Sisuline kommentaar indikaatorite täitmisele, soovi korral anda hinnang.</i>

**6. Rahvusvaheline koostöö** *Antud punkt täidetakse juhul kui programmi tegevustesse on kaasatud partnerid väljaspool Eestit ja tehakse rahvusvahelise koostöö tegevusi (näiteks koolitus, stažeerimine, eksperdid)*

<b>Tegevus</b> <i>Täita vastavalt programmis toodud tegevusele.</i>	<b>Partnerid</b>		<b>Kulu aruandeperioodil</b> <i>Kulu antud aruandeperioodil (käesoleva aruande punktis 1.4 määratletud</i>	<b>Kulu kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Kulu summeeritult alates programmi algusest.</i>	<b>Kommentaar ja hinnang elluviidud tegevusele</b> <i>Kommentaar ja sisuline hinnang rahvusvahelise koostöö tegevustele.</i>
	<b>Nimetus</b> <i>Partnerorganisatsiooni nimi</i>	<b>Riik</b> <i>Partnerorganisatsiooni riik</i>			

			ajavahemik)		

## 7. Programmi tegevustes osalejate andmed

Teave sihtrühmade kaupa (vastavalt Komisjoni määruse (EÜ) nr 1828/2006 lisale XXIII)

- Tabel tuleb täita nende ESF tegevustes osalejate kohta, kes on projekti või programmi otseseks sihtgrupiks ehk keda koolitatakse, nõustatakse või osutatakse muid teenuseid.
- Tabeli täitmisel on aluseks Excel-tabelina koostatud ning tavaliselt koos programmidega kinnitatud ESF toimingutes osalejate tabel (nö isikute seire tabel). Töötukassa puhul kogutakse andmeid TTIS-st. Vastavasse tabelisse tuleb kanda info osalejate kohta kumulatiivselt - vastavat infot tuleb küsida igalt osalejalt siis kui inimene alustab projekti tegevustes osalemist. Iga konkreetse meetmete lõikes on määratletud, milliseid andmeid koguda tuleb.
- Kui isikute seire tabelis ei ole kõiki andmeid küsitud, mis on vastavalt toodud käesolevas p 7, siis neid andmeid ei tule konkreetsel programmil täita ning tuleb märkida lahtrisse N/A (ehk andmeid ei koguta).

	Aruandeperioodil				Varem alustanud (ülekanavad)		Kumulatiivselt programmi algusest			
	Alustanud		Lõpetanud		Isikud, kes alustasid programmis osalemist aruandeperioodile eelneval aastal ning ei lõpetanud eelneval aastal. Täidetakse ainult aruande puhul, mis esitatakse 20. jaanuaril.	Alustanud		Lõpetanud		
	<i>Isikud, kes alustasid programmis osalemist aruandeperioodil.</i>		<i>Isikud, kes lõpetasid või katkestasid programmis osalemise aruandeperioodil.</i>			<i>Kõik isikud, kes alustasid programmis osalemist alates programmi algusest.</i>		<i>Kõik isikud, kes lõpetasid või katkestasid programmis osalemise alates programmi algusest.</i>		
	Kokku	Sh naisi	Kokku	Sh naisi	Kokku	Sh naisi	Kokku	Sh naisi	Kokku	Sh naisi
<b>Osalejad kokku:</b>										
sh noored (15-24):										
vanemaealised (55-64):										
pensionärid: <i>Vanaduspensionärid vanuses 65 ja enam</i>										
<b>Osalejad nende staatuse järgi tööturul</b>										

Töötajad (töötajate koguarv, sisaldab samuti FIE-sid): <i>Isik, kes töötab ja saab selle eest tasu kas palgatöötajana, ametnikuna või ettevõtjana.</i>										
sh FIE-d:										
Töötud: <i>Nii registreerimata kui Töötukassas registreeritud töötud.</i>										
sh pikaajalised töötud:  <i>Pikaajaliseks töötuks loetakse töötut, kes ei ole olnud hõivatud tööga või tööga võrdsustatud tegevusega vähemalt 12 kuud. 16–24 aastane noor on pikaajaline töötut, kui ta ei ole olnud hõivatud tööga või tööga võrdsustatud tegevusega vähemalt 6 kuud enne projektiga liitumist. Töötukassa programmi puhul järgitakse TTTSi määratlust.</i>										
Mitteaktiivsed: <i>Mitteaktiivsete isikute koguarv ehk isikud, kes ei tööta ega otsi aktiivselt tööd (sh õpilased, pensionärid, lapsepuhkusel viibivad vanemad, heitunud, mitteaktiivsed puuetega inimesed ja muudel põhjustel mitteaktiivsed isikud).</i>										
sh koolitust saavad mitteaktiivsed <i>Arvestatakse tasemekoolituses osalejaid.</i>										
<b>Osalejate liigitus sotsiaalselt kaitsetute rühmade kaupa</b>										
Vähemused: <i>Isikud, kelle emakeel ei ole eesti keel või kelle põhiline suhtlemiskeel ei ole eesti keel. Töötukassa programmi puhul TTISi järgi: isikud kelle põhiline suhtlemiskeel ei ole eesti keel.</i>										
Immigrandid:										

<i>Isikud kelle sünnikoht ei ole Eesti ning kes on sündinud väljaspool EL-i ning on Eestisse elama asunud hiljem kui 2004. aasta 1. jaanuar.</i>										
<b>Puuetega inimesed:</b> <i>Tööealised puudega inimesed, kellel esineb anatoomilise, füsioloogilise või psüühilise struktuuri või funktsiooni kaotus või kõrvalekalle, mis koostoimes erinevate suhtumuslike ja keskkondlike takistustega tõkestab ühiskonnaelus osalemist teistega võrdsetel alustel.</i>										
<b>Muud tööturul nõrgemas positsioonis olevad/ tõrjutud isikud:</b> <i>Hoolduskoormusega inimene, puudega lapse vanem (bioloogiline vanem, eestkostja, lapse eest vastutav isik või "Sotsiaalhoolekande seaduse" 25<sup>2</sup> lõikes 1 nimetatud hooldaja)<sup>1</sup>, sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega inimene, lapsega vähemalt 1,5 aastat kodus viibinud vanem, tööturul geograafiliselt ebavõrdses olukorras olev töötu, vangist vabanenud või kinnipidamisasutuses viibiv isik, inimkaubanduse ohver, sõltlane (sh hasartmängu-, alkoholi-, narko-) jne.</i>										
<b>Osalejate haridustase</b>										
Esimese taseme või teise taseme alumise astme haridusega (ISCEDi järgi 1. ja 2. aste):										

<sup>1</sup> (1) Isik, kes soovib hooldada oma perekonnas last, kelle suhtes tal ei ole perekonnaseadusest tulenevat ülalpidamiskohustust (edaspidi *hooldaja*), peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ta on täieliku teovõimega, iseseisvalt toimetulev isik, kes elab püsivalt Eestis;
- 2) tal on lapse kasvatamiseks vajalikud isikuomadused;
- 3) temalt ei ole ära võetud vanema õigusi ega ole ära võetud last ilma vanema õiguste äravõtmiseta;
- 4) teda ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest;
- 5) tema suhtes ei ole alustatud kriminaalmenetlust süüdistatavana kuriteos, mille eest seadus näeb karistusena ette vangistuse, ja ta ei ole süüdi mõistetud tahtlikult toimepandud kuriteos, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;
- 6) tal ei ole sõltuvust alkoholist, narkootilistest ega psühhotropsetest ainetest;
- 7) ta on läbinud Sotsiaalministeeriumi tunnustatud koolituse või on sellele registreerunud.

Teise taseme ülemise astme haridusega (ISCEDi järgi 3. tase):										
Teise taseme järgse, kolmanda taseme eelse haridusega (ISCEDi järgi 4. tase):										
Kolmanda taseme haridusega (ISCEDi järgi 5 ja 6 tase):										

<b>ISCED tase</b>	<b>ISCED selgitus Eesti õppekavade kontekstis</b>	<b>Haridustase</b>
ISCED 1 tase	Põhikooli 1.-6. klass (siia tasemesse kanda ka isikud, kellel on 1-5 klassi haridus)	algharidus
ISCED 2 tase	Põhikooli 7.-9. klass; Kutseõpe põhihariduseta õpilasele, omandatakse elukutse (ka koos põhiharidusega)	põhiharidus
ISCED 3 tase	Gümnaasiumi 10.-12. klass; Kutseõpe põhiharidusega õpilasele, omandatakse elukutse ja kesküldharidus; Koreograafia õpperühm, omandatakse keskeri- ja kesküldharidus; Keskeriõpe põhiharidusega õpilastele, omandatakse keskeri- ja kesküldharidus; Kutseõpe põhiharidusega õpilasele, omandatakse elukutse; Kutseõpe ilma sisseastumisnõueteta, omandatakse elukutse.	Üldkeskharidus; kutseharidus koos üldkeskharidusega; kutseharidus pärast põhiharidust; keskeriharidus pärast põhiharidust
ISCED 4 tase	Kutseõpe keskharidusega õpilastele, omandatakse elukutse	kutseharidus pärast üldkeskharidust
ISCED 5 tase	Keskeriõpe keskharidusega õpilastele; Diplomiõpe; Bakalaureuseõpe; Magistriõpe.	keskeriharidus pärast üldkeskharidust; kõrgharidus; magistrikraad
ISCEDi 6. tase	Doktoriõpe	doktorikraad

#### 7.1 Osalejad kokku, kelle kohta ei koguta punktis 7 näidatud andmeid (kumulatiivselt programmi algusest)

Siia märkida isikud, kes osalevad teavitusüritustel, messidel, telefoninõustamisel vmt, kus osalejate kohta andmeid ei koguta, samuti märkida siia isikud, kes on osalenud mingis programmi tegevuses, mille kohta on vastavate andmete kogumine nõutav (nt koolitus), kuid ei ole täitnud seireinfo lehte.

## 8. Ülevaade programmi teavitustegevusest

Märkida ainult need avalikustamisega seotud tegevused, mis on seotud programmi kui **ESFist rahastatud tegevuste kogumi tutvustamiseks** (näiteks kampaania avamise pressiteade, programmi tutvustavad artiklid, raadiosaated, osalemised infopäevadel ja välislähetustel, kus programmi tutvustate). Samuti märkida siia programmi tutvustamiseks soetatud esemed ( infosildid, meened, programmi tutvustavad trükised, mapid jms). Tabelisse ei ole vaja märkida tegevusi, mis kattuvad programmis kirjeldatud põhitegevustega.

–Programmi teavitustegevused on need tegevused, mis on seotud avalikustamise kohustusega ja hõlmavad kogu programmi. Tegevused võib jagada kolme kategooriasse:

- **MEEDIATÖÖ**: kuidas ja kui aktiivselt on programm avalikustanud oma tegevusi meedias

(pressiteated, antud intervjuud ja sealjuures viited ESFile jms. tegevus, mis suunatud programmi tutvustamisele).

- **SOETATUD MATERJALID**: milliseid meeneid ja kellele on programm jaotanud; kui palju on tehtud kogu programmi tutvustavaid infomaterjale nt voldikuid (siinkohal on mõeldud ainult neid voldikuid, mis tutvustavad programmi kui ESFist toetatud tervikpaketti); mitu infosilti on soetatud (infosilt on kohustuslik teavitusevorm).

- **PROGRAMMI TUTVUSTUS**: kuidas ja millal on korraldatud programmi kui ESFist toetatud tegevuste tervikpaketi tutvustus (sageli on ka programmi põhitegevused oma olemuselt teavitustegevused ja ESFile viidatakse kohustuslikus korras. Kui programm korraldab ise või osaleb teavituseüritustel, kus tutvustatakse programmi kui tervikpaketti, on tegu programmi üldise teavitustegevusega. Näiteks osalemine programmi tutvustusega teabepäeval, mis on korraldatud mõne teise asutuse poolt. )

Tegevus	Kuupäev	Osalejate / materjalide / artiklite (pressiteadete) arv	Toimumise / levitamise / avaldamise koht

## 9. Rikkumised ja tagasinõuded

Ettekirjutused, tagasinõude otsused <i>Märkida otsuse nr ja kuupäev</i>	Summa <i>Summa märkida ainult juhul, kui ettekirjutusega kaasneb tagasinõude otsus</i>	Selgitus <i>Selgitusse märkida ettekirjutuse või tagasinõude sisu nii rahaliste kui mitterahalise nõude/ettekirjutus osas</i>

**Aruande lisa 1** kajastab programmi finantsplaani täitmist ning **lisa 2** eelarve täitmist.

*Aruanne allkirjastatakse allkirjaõigusliku isiku poolt ja märgistada kuupäevaga ka käesoleva aruande lisad 1 ja 2 – programmi finantsseire.*

## Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Kooskõlastajad:

	Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
Koostaja				
Allkirjaõiguslik isik				

Prioriteetse suuna "Pikk ja kvaliteetne tööelu"  
programmi vahearuande lisa 1

Meede: *märkida prioriteetse suuna meetme nimi ja number*  
 Programmi nimi: *käskkirjaga kinnitatud programmi nimi*  
 Programmi elluvijja:  
 Programmi tunnusnumber: *programmi tunnusnumber SFOSist*  
 Aruandlusperiood: *märkida periood, mille kohta aruanne esitatud on*

<b>Programmi finantsplaani täitmine</b>					
<i>NB! Kulu arvestatakse riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel ehk selle seisuga, mis kulude osas toetuse saaja on esitanud väljamaksetaotlused, need on RÜ poolt aktsepteeritud ning nende alusel on toetus programmi elluvijjale välja makstud.</i>					
	<b>Finantseerimisallikas</b>	Kinnitatud finantsplaan <i>Täita vastavalt kinnitatud programmi finantsplaanile, lisa 1 vorm A (juhul kui finantsplaani on muudetud, tuleb kajastada käesoleva aruandeperioodi lõpuga kehtivad andmed)</i>	Kokku eelmiste aruandeperioodide kulu <i>Summeeritult eelmiste aruandeperioodide kulu</i>	Kulu aruandeperioodil (riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel) <i>Kulu antud aruandeperioodil (seire vahearuande punktis 1.4 määratletud ajavahemik)</i>	Kokku kulu aruandeperioodi lõpuks (veerg 2 + veerg 3) <i>Veergude 2 ja 3 summa kokku</i>
		1	2	3	4
1	ESF-i osalus (kuni 85%)				
2	Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline eraldis (Eesti riigi poolt väljamakstav toetus)				
3	<b>Toetus kokku (rida 1 + rida 2)</b>				
4	Programmi elluvijja osalus				
5	Programmisis osaleva isiku osalus				
6	<b>Omafinantseering kokku (vähemalt 15%; rida 4 + rida 5)</b>				
7	<b>Programmi kogukulud (rida 3 + rida 6)</b>				

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev) *allkirjaõigusliku isiku kinnitus ülaltoodud andmete kohta*

Allkirjaõiguslik isik (nimi, allkiri, kuupäev)

Prioriteetse suuna "Pikk ja kvaliteetne tööelu"  
programmi vahearuaude lisa 2

Meede: *märkida prioriteetse suuna meetme nimi ja number*  
 Programmi nimi: *käskkirjaga kinnitatud programmi nimi*  
 Programmi elluvijja:  
 Programmi tunnusnumber: *programmi tunnusnumber SFOSist*  
 Aruandlusperiood: *märkida periood, mille kohta aruanne esitatud on*

<b>Programmi eelarve täitmine (täidetakse vastavalt programmi eelarvele, vajadusel lisatakse ridu)</b>						
<i>NB! Kulu arvestatakse riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel ehk selle seisuga, mis kulude osas toetuse saaja on esitanud väljamaksetaotlused, need on RÜ poolt aktsepteeritud ning nende alusel on toetus programmi elluvijjale välja makstud.</i>						
<b>Kulukoht</b>	Kinnitatud eelarve <i>Täita vastavalt kinnitatud programmi eelarvele, lisa 1 vorm (programmil „Tööelu kvaliteedi parandamine 2009-2014” vorm C) (juhul kui eelarvet on muudetud, tuleb kajastada käesoleva aruandeperioodi lõpuga kehtivad andmed)</i>	Kokku eelmiste aruandeperioodide kulu <i>Summeeritult eelmiste aruandeperioodide kulu</i>	Kulu aruandeperioodil (riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel) <i>Kulu antud aruandeperioodil (vastavalt seirearuande punktile 1.4)</i>	Kokku kulu aruandeperioodi lõpuks (veerg 2 + veerg 3) <i>Veergude 2 ja 3 summa kokku</i>	Eelarve täitmise % <i>(Veerg4/veerg 1) * 100%</i>	
	1	2	3	4	5	
<b>1 Programmi administreerimise kulud</b>						
1.1 personalikulud (sh töötasud, lähetus-, sõidu- ja majutuskulud)						
1.2 muud administreerimiskulud (sh üldkulud, kulud inventarile)						
1.3 programmi ettevalmistuskulud						
<b>2 Programmi tegevuskulud</b>						
2.1 tegevuste blokk ...						
2.2 tegevuste blokk ...						
2.3 .....*						
<b>3 Muud abikõlblikud kulud</b>						
<b>4 Programmi tulud</b>						
<b>5 Kulud kokku</b>						
6 Sh ERF tüüpi kulud						
<b>7 ERF tüüpi kulude osakaal</b>						

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev) *allkirjaõigusliku isiku kinnitus ülaltoodud andmete kohta*

Allkirjaõiguslik isik (nimi, allkiri, kuupäev)

# JUHEND PROGRAMMI LÕPPARUANDE KOOSTAMISEKS

Elukestva Õppe Arendamise SA Innove  
Lõõtsa 4  
11415 Tallinn



## **Prioriteetne suund 3 „Pikk ja kvaliteetne tööelu“**

### **Meede 1.3 (märkida meetme number) „.....“ (märkida meetme nimi) lõpparuanne**

*Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna 3 „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ meetmete numeratsioon on alljärgnev:*

- 1.3.1 „Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine“;*
- 1.3.2 „Tööelu kvaliteedi parandamine“;*
- 1.3.3 „Töölesaamist toetavad hoolekandemeetmed“;*
- 1.3.4 „Tervislike valikute ja eluviiside soodustamine“;*
- 1.3.5 „Soolise võrdõiguslikkuse edendamine“.*

<b>1. Üldandmed</b>
1.1. Programmi nimetus: <i>Käskkirjaga kinnitatud programmi nimi</i>
1.2 Programmi kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr: <i>Märkida ametliku dokumendi number ja kuupäev (näiteks: Sotsiaalministri käskkirja nr 1-2/25 01.11.07</i>
1.2.1 Programmi muutmise kuupäev ja käskkirja nr: <i>Märkida muutmise käskkirja number ja kuupäev). NB! Märgitakse kõik käskkirjad, millega antud programmi on muudetud.</i>
1.3. Programmi abikõlblikkuse periood: <i>Märkida programmi abikõlblikkuse periood (programmi p 1.6)</i>
1.4. Aruandeperiood: <i>Märkida periood, mille kohta aruannet täidetakse</i>
1.5. Aruande registreerimise kuupäev, programmi tunnusnumber: <i>(punkti 1.5 täidab SA Innove)</i>

<b>2. Programmi elluviija ja programmis osaleva isiku andmed</b>	
2.1 Programmi elluviija	
Registrikood	
Juriidiline aadress	
Kontaktisik	Nimi
	Amet
	Telefon
	E-post

<p><b>2.2 Programmis osalev isik</b>  <i>Programmis osalevate isikute kohta lisada vajadusel ridu. Osalev isik on lisaks programmi elluvijale programmis omafinantseeringuga osalev füüsiline või juriidiline isik.</i></p>	
<p>Registrikood</p>	
<p>Juriidiline aadress</p>	
<p>Kontaktisik</p>	<p>Nimi</p>
	<p>Amet</p>
	<p>Telefon</p>
	<p>E-post</p>

**3. Ülevaade programmi tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt) Täita kumulatiivselt, näidates lisaks aruandlusperioodil alanud tegevustele samuti tegevused, mis on alanud (k.a lõppenud) varasematel perioodidel. Täita lühidalt ja kokkuvõtlikult.**

<b>Tegevus</b> <i>Täita vastavalt programmis kinnitatud tegevustele.</i>	<b>Planeeritud algus- ja lõppkuupäev</b> <i>Täita vastavalt programmis toodud ajaraamile/ajakavale. Kui programmis on tegevus planeeritud kuupäeva täpsusega, märkida kuupäev, kuu ja aasta; kui kuu täpsusega, siis kuu ja aasta.</i>	<b>Tegelik algus- ja lõppkuupäev</b> <i>Märkida, kui tegelik tegevuse algusaeg (kuu või -päev) erineb programmis näidatust.</i>	<b>Kommentaar ja sisuline hinnang elluviidud tegevusele</b> <i>Analüütiline hinnang aruandlusperioodil ellu viidud tegevuste kohta.</i>

**4. Programmispetsiifiliste indikaatorite täitmine (programm „Tööelu kvaliteedi parandamine 2009-2014” täidab vastavalt lisa 1 vorm B alajaotusele „Läbiviidavad tegevused”)**

<b>Indikaatoriga seotud tegevuse number</b> <i>Märkida programmi tegevuse number, mille juurde antud indikaator kuulub</i>	<b>Indikaator</b> <i>Täita vastavuses programmis määratletuga (protsent, arv või tegevus).</i>	<b>Programmis kavandatud sihtmäär</b> <i>Täita vastavuses programmis määratletuga (protsent, arv või tegevus)..</i>	<b>Tegelik saavutustase kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Märkida tegelik tase, milleni on jõutud antud aruandeperioodi lõpuks. Numbriliste näitajate korral liidetakse vastava aruandeperioodi tulemus ning eelmiste perioodide tulemused.</i>	<b>Selgitus</b> <i>(juhul kui tegelik saavutustase on kavandatud sihtmäärast madalam) Selgitada tegeliku saavutustaseme erinevust kavandatud sihtmäärast, tuua puuduliku täitmise põhjused.</i>

<b>5. Rakenduskava indikaatorite täitmine</b>			
<b>Indikaator</b> <i>Täita vastavuses programmis kinnitatuga.</i>	<b>Programmis kavandatud sihtmäär</b> <i>Täita vastavuses programmis määratletuga (protsent, arv või tegevus).</i>	<b>Tegelik saavutustase kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Märkida tegelik tase, milleni on jõutud antud aruandeperioodi lõpuks. Numbriliste näitajate korral liidetakse vastava aruandeperioodi tulemus ning eelmiste perioodide tulemused.</i>	<b>Selgitus</b> <i>(juhul kui tegelik saavutustase on kavandatud sihtmäärast madalam) Selgitada tegeliku saavutustaseme erinevust kavandatud sihtmäärast, tuua puuduliku täitmise põhjused.</i>

<b>6. Rahvusvaheline koostöö</b> <i>Antud punkt täidetakse juhul kui programmi tegevustesse on kaasatud partnerid väljaspool Eestit ja tehakse rahvusvahelise koostöö tegevusi (näiteks koolitus, stažeerimine, eksperdid)</i>				
<b>Tegevus</b> <i>Täita vastavalt programmis toodud tegevusele.</i>	<b>Partnerid</b>		<b>Kulu kumulatiivselt programmi algusest</b> <i>Kulu summeeritult alates programmi algusest.</i>	<b>Kommentaar ja sisuline hinnang elluviidud tegevusele</b> <i>Kommentaar ja sisuline hinnang rahvusvahelise koostöö tegevustele.</i>
	<b>Nimetus</b> <i>Partnerorganisatsiooni nimi</i>	<b>Riik</b> <i>Partnerorganisatsioon riik</i>		

<b>7. Programmi mõju horisontaalsetele teemadele</b> (peab mõjutama vähemalt ühte teemat) <i>Struktuurivahenditest toetatakse esmajoones selliseid tegevusi, mis aitavad kaasa Euroopa Liidu toimimise üldistele eesmärkidele ja nende hulgas regionaalselt tasakaalustatud sotsiaalmajanduslikule arengule ning jätkusuutliku ja innovaatilise ühiskonna edendamisele. Neid eesmärke aitavad saavutada EL tasandil kokkulepitud nn horisontaalsed ehk läbivad poliitika, millele vastavust hinnatakse ka struktuurivahenditest kaasrahastatavate tegevuste puhul.</i>				
<b>Horisontaalne teema</b>	<b>Kavandatud mõju</b> <i>(märkida ristiga) Täita vastavuses programmis tooduga.</i>	<b>Tegelik mõju</b> <i>(märkida ristiga)</i>	<b>Selgitus</b> (juhul kui kavandatud mõju erineb tegelikust mõjust) <i>Selgitada, kuidas tegelik mõju erines kavandatud mõjust, tuua välja tekkinud erinevuse põhjused.</i>	<b>Parimad praktikad</b> <i>(täita juhul kui programm on mõjutanud horisontaalset teemat) Analüüsida programmi tegevuste mõju horisontaalsele teemale, tuua välja mõju ulatus, iseloom, parimad praktikad. Ei ole vajalik dubleerida punkti 3 sisulist hinnangut, vaid keskenduda tuleks sellele, mil määral ja mil viisil on programm ja selle tegevused mõjutanud konkreetset</i>

	jah	ei	jah	ei	<i>horisontaalset teemat.</i>
<b>Regionaalne areng</b> <i>RSKSs<sup>2</sup> defineeritud järgmiselt: Sotsiaal-majandusliku seisundi tasakaalustumine territoriaalses lõikes. Regionaalset arengut toetavad tegevused peavad aitama kaasa inimeste elukvaliteedi ja põhivajaduste parema ja ruumiliselt ühtlasema tagatuse ning samuti majanduse ja tööturu arengu ja konkurentsivõime ruumiliselt ühtlasema taseme saavutamisele.</i>					
<b>Keskkonnahoid</b> <i>RSKSs defineeritud järgmiselt: keskkonnahoid ehk keskkonnaseisund on ökoloogiline tasakaalustatus, mis eeldab inimese tervisele puhast keskkonda, ressursside säästlikku kasutust, inimtekkelise negatiivse mõju minimeerimist keskkonnale ja eelnevat toetavat keskkonnaharidust.</i>					
<b>Infoühiskonna edendamine</b> <i>RSKSs defineeritud järgmiselt: Infoühiskonnas hoitakse, teisendatakse ja edastatakse teavet universaalsel digitaalsel kujul ning kõigile ühiskonna liikmetele on tagatud juurdepääs digitaalsel kujul teabele läbi andmeedastusvõrgu. Rutiinne vaimne töö on infoühiskonnas usaldatud masinatele ja elukorraldus on ratsionaalne tuginedes eelnimetatud eeldustele.</i>					
<b>Kodanikuühiskonna areng</b> <i>RSKSs defineeritud kui pidev protsess, mis eeldab aktiivseid kodanikuühendusi, inimeste järjepidevat informeerimist ning kaasamist erinevatel tasanditel, andes neile võimaluse panustada ühiskonna arendamisse läbi koostöö ja otsustusprotsessides osalemise.</i>					
<b>Võrdsete võimaluste edendamine</b> <i>RSKSs defineeritud järgmiselt: meeste ja naiste ebavõrdsuse kaotamine ja soolise võrdõiguslikkuse edendamine ning ebasoodsamas olukorras olevatele rühmadele võrdsete võimaluste loomine</i>					

<sup>2</sup> Riiklik struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013

aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus.						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

### **8. Uuenduslike tegevuste analüüs**

*Analüüsida programmiga seotud innovaatilisi tegevusi (nii programmi tegevuste hulka planeeritud kui võimalikke programmi käigus tekkinud-toimunud).*

*Tuua välja piloteeritud uued lahendused, olemasolevate lahenduste täiendamine ja rikastamine uute komponentidega, analüüsida milliseid edukaid tegevusi või lahendusi on võimalik laiemalt rakendada.*

### **9. Jätkusuutlikkuse analüüs**

*Analüüsida programmi tegevuste jätkusuutlikkust peale ESF rahastuse lõppu. ESFist toetatud tegevuste puhul tuleb toetuse saajal olulist rõhku panna sellele, et headest praktikatest info leviks ning tulemusi võetaks laiemalt arvesse – olgu siis kohalikul, piirkondlikul või riiklikul tasandil.*

## 8. Programmi tegevustes osalenute andmed

Teave sihtrühmade kaupa (vastavalt Komisjoni määruse (EÜ) nr 1828/2006 lisale XXIII)

- Tabel tuleb täita nende ESF tegevustes osalejate kohta, kes on projekti või programmi otseseks sihtgrupiks ehk keda koolitatakse, nõustatakse või osutatakse muid teenuseid.
- Tabeli täitmisel on aluseks Excel-tabelina koostatud ning tavaliselt koos programmidega kinnitatud ESF toimingutes osalejate tabel (nõ isikute seire tabel). Töötukassa puhul kogutakse andmeid TTIS-st. Vastavasse tabelisse tuleb kanda info osalejate kohta kumulatiivselt - vastavat infot tuleb küsida igalt osalejalt siis kui inimene alustab projekti tegevustes osalemist. Iga konkreetse meetmete lõikes on määratletud, milliseid andmeid koguda tuleb.
- Kui isikute seire tabelis ei ole kõiki andmeid küsitud, mis on vastavalt toodud käesolevas p 8, siis neid andmeid ei tule konkreetsetel programmil täita ning tuleb märkida lahtrisse N/A (ehk andmeid ei koguta).

	Kumulatiivselt programmi algusest			
	Alustanud		Lõpetanud	
	Kõik isikud, kes alustasid programmis osalemist alates programmi algusest.		Kõik isikud, kes lõpetasid või katkestasid programmis osalemise alates programmi algusest. Lõpetanute hulka arvatakse nii isikud kes osalesid projektis vastavalt neile planeeritud tegevuste lõpuni kui ka need, kes katkestasid osalemise	
	Kokku	Sh naisi	Kokku	Sh naisi
<b>Osalejad kokku:</b>				
sh noored (15-24):				
vanemaealised (55-64):				
pensionärid: <i>Vanaduspensionärid vanuses 65 ja enam</i>				
<b>Osalejad nende staatuse järgi tööturul</b>				
Töötajad (töötajate koguarv, sisaldab samuti FIE-sid): <i>Isik, kes töötab ja saab selle eest tasu kas palgatöötajana, ametnikuna või ettevõtjana.</i>				
sh FIE-d:				
Töötud: <i>Nii registreerimata kui Töötukassas registreeritud töötud.</i>				
sh pikaajalised töötud: <i>Pikaajaliseks töötuks loetakse töötut, kes ei ole olnud hõivatud tööga või tööga võrdsustatud tegevusega vähemalt 12 kuud. 16–24 aastane noor on pikaajaline töötut, kui ta ei ole olnud hõivatud tööga või tööga võrdsustatud tegevusega vähemalt 6 kuud enne projektiga liitumist. Töötukassa programmi puhul järgitakse TTTSi määratlust.)</i>				
Mitteaktiivsed: <i>Mitteaktiivsete isikute koguarv ehk isikud, kes ei tööta ega otsi aktiivselt tööd (sh õpilased, pensionärid, lapsepuhkusel viibivad vanemad, heitunud, mitteaktiivsed puuetega inimesed ja muudel põhjustel mitteaktiivsed isikud).</i>				
sh koolitust saavad mitteaktiivsed: <i>Arvestatakse tasemekoolituses osalejaid.</i>				
<b>Osalejate liigitus sotsiaalselt kaitsetute rühmade kaupa</b>				

Vähemused: <i>Isikud, kelle emakeel ei ole eesti keel või kelle põhiline suhtlemiskeel ei ole eesti keel. Töötukassa programmi puhul TTISi järgi: isikud kelle põhiline suhtlemiskeel ei ole eesti keel.</i>				
Immigrandid: <i>Isikud kelle sünnikoht ei ole Eesti ning kes on sündinud väljaspool EL-i ning on Eestisse elama asunud hiljem kui 2004. aasta 1. jaanuar.</i>				
Puuetega inimesed: <i>Tööealised puuetega inimesed, kellel esineb anatoomilise, füsioloogilise või psüühilise struktuuri või funktsiooni kaotus või kõrvalekalle, mis koostoimes erinevate suhtumuslike ja keskkondlike takistustega tõkestab ühiskonnaelus osalemist teistega võrdsetel alustel.</i>				
Muud tööturul nõrgemas positsioonis olevad/ tõrjutud isikud: <i>sh hoolduskoormusega inimene, puuetega lapse vanem (bioloogiline vanem, eestkostja, lapse eest vastutav isik või "Sotsiaalhoolekande seaduse" 252 lõikes 1 nimetatud hooldaja), sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega inimene, lapsega vähemalt 1,5 aastat kodus viibinud vanem, tööturul geograafiliselt ebavõrdses olukorras olev töötu, vangist vabanenud või kinnipidamisasutuses viibiv isik, inimkaubanduse ohver, sõltlane (sh hasartmängu-, alkoholi-, narko-) jne.</i>				
<b>Osalejate haridustase</b>				
Esimese taseme või teise taseme alumise astme haridusega (ISCEDi järgi 1. ja 2. aste):				
Teise taseme ülemise astme haridusega (ISCEDi järgi 3. tase):				
Teise taseme järgse, kolmanda taseme eelse haridusega (ISCEDi järgi 4. tase):				
Kolmanda taseme haridusega (ISCEDi järgi 5 ja 6. tase):				

7.1 Osalejad kokku, kelle kohta ei koguta punktis 7 näidatud andmeid (kumulatiivselt programmi algusest) <i>Sia märkida isikud, kes osalevad teavitussüritustel, messidel, telefoninõustamisel vmt, kus osalejate kohta andmeid ei koguta, samuti märkida sia isikud, kes on osalenud programmi tegevuses, mille kohta on vastavate andmete kogumine nõutav (nt koolitus), kuid ei ole täitnud seireinfo lehte.</i>	
--	--

## 9. Ülevaade programmi teavitustegevusest

Märkida ainult need avalikustamisega seotud tegevused, mis on seotud programmi kui **ESFist rahastatud tegevuste kogumi tutvustamiseks** (näiteks kampaania avamise pressiteade, programmi tutvustavad artiklid, raadiosaated, osalemised infopäevadel ja välislähetustel, kus programmi tutvustate). Samuti märkida siia programmi tutvustamiseks soetatud esemed ( infosildid, meened, programmi tutvustavad trükised, mapid jms). Tabelisse ei ole vaja märkida tegevusi, mis kattuvad programmis kirjeldatud põhitegevustega.

–Programmi teavitustegevused on need tegevused, mis on seotud avalikustamise kohustusega ja hõlmavad kogu programmi. Tegevused võib jagada kolme kategooriasse:

- **MEEDIATÖÖ**: kuidas ja kui aktiivselt on programm avalikustanud oma tegevusi meedias

(pressiteated, antud intervjuud ja sealjuures viited ESFile jms. tegevus, mis suunatud programmi tutvustamisele).

- **SOETATUD MATERJALID**: milliseid meeneid ja kellele on programm jaotanud; kui palju on tehtud kogu programmi tutvustavaid infomaterjale nt voldikuid (siinkohal on mõeldud ainult neid voldikuid, mis tutvustavad programmi kui ESFist toetatud tervikpaketti); mitu infosilti on soetatud (infosilt on kohustuslik teavitustevorm).

- **PROGRAMMI TUTVUSTUS**: kuidas ja millal on korraldatud programmi kui ESFist toetatud tegevuste tervikpaketi tutvustus (sageli on ka programmi põhitegevused oma olemuselt teavitustegevused ja ESFile viidatakse kohustuslikus korras. Kui programm korraldab ise või osaleb teavitustevormidel, kus tutvustatakse programmi kui tervikpaketti, on tegu programmi üldise teavitustegevusega. Näiteks osalemine programmi tutvustusega teabepäeval, mis on korraldatud mõne teise asutuse poolt. )

Tegevus	Kuupäev	Osalejate / materjalide / artiklite (pressiteadete) arv	Toimumise / levitamise / avaldamise koht

## 10. Rikkumised ja tagasinõuded

Ettekirjutused, tagasinõude otsused <i>Märkida otsuse nr ja kuupäev</i>	Summa <i>Summa märkida ainult juhul, kui ettekirjutusega kaasneb tagasinõude otsus</i>	Selgitus <i>Selgitusse märkida ettekirjutuse või tagasinõude sisu nii rahaliste, kui mitterahaliste ettekirjutuste osas</i>

**Aruande lisa 1** kajastab programmi finantsplaani täitmist ning **lisa 2** eelarve täitmist.

*Aruanne allkirjastatakse allkirjaõigusliku isiku poolt ja märgistada kuupäevaga ka käesoleva aruande lisad 1 ja 2 – programmi finantsseire.*

## Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Kooskõlastajad:

	Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
Koostaja				
Allkirjaõiguslik isik				

Prioriteetse suuna "Pikk ja kvaliteetne tööelu"  
programmi vahearuaude lisa 1

Meede: *märkida prioriteetse suuna meetme nimi ja number*  
 Programmi nimi: *käskkirjaga kinnitatud programmi nimi*  
 Programmi elluvijja:  
 Programmi tunnusnumber: *programmi tunnusnumber SFOSist*  
 Aruandlusperiood: *märkida periood, mille kohta aruanne esitatud on*

**6. Programmi finantsplaani täitmine** *NB! Kulu arvestatakse riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel ehk selle seisuga, mis kulude osas toetuse saaja on esitanud väljamaksetaotlused, need on RÜ poolt aktsepteeritud ning nende alusel on toetus välja makstud.*

<b>Finantseerimisallikas</b>	Kinnitatud finantsplaan <i>Täita vastavalt kinnitatud programmi finantspaanile, lisa 1 vorm A (juhul kui finantsplaani on muudetud, tuleb kajastada käesoleva aruandeperioodi lõpuga kehtivad andmed)</i>	Kokku kulu programmi lõpuks (2+3) <i>Veergude 2 ja 3 summa kokku</i>	Kokku finantsplaani täitmise % <i>(Veerg 2/veerg 1) * 100%</i>
	1	2	3
ESF-i osalus (kuni 85%)			
Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline eraldis (Eesti riigi poolt väljamakstav toetus)			
<b>Toetus kokku (rida 1 + rida 2)</b>			
Programmi elluvijja osalus			
Programmis osaleva isiku osalus			
<b>Omafinantseering kokku (vähemalt 15%; rida 4+rida 5)</b>			
<b>Programmi kogukulud (rida 3 + rida 6)</b>			

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev) *allkirjaõigusliku isiku kinnitus ülaltoodud andmete kohta*

Allkirjaõiguslik isik (nimi, allkiri, kuupäev)

Prioriteetse suuna "Pikk ja kvaliteetne tööelu"  
programmi vahearande lisa 2

Meede: *märkida prioriteetse suuna meetme nimi ja number*  
 Programmi nimi: *käskkirjaga kinnitatud programmi nimi*  
 Programmi elluvijja:  
 Programmi tunnusnumber: *programmi tunnusnumber SFOSist*  
 Aruandlusperiood: *märkida periood, mille kohta aruanne esitatud on*

<b>7. Programmi eelarve täitmine</b> <i>NB! Kulu arvestatakse riigikassa poolt tasutud väljamaksetaotluste alusel ehk selle seisuga, mis kulude osas toetuse saaja on esitanud väljamaksetaotlused, need on RÜ poolt aktsepteeritud ning nende alusel on toetus välja makstud.</i>				
	<b>Kulukoh</b>	<b>Kinnitatud eelarve</b> <i>Täita vastavalt kinnitatud programmi eelarvele, lisa 1 vorm B (programmil „Tööelu kvaliteedi parandamine 2009-2014 vorm C) (juhul kui eelarvet on muudetud, tuleb kajastada käesoleva aruandeperioodi lõpuga kehtivad andmed)</i>	<b>Kokku programmi lõpuks</b>	<b>Eelarve täitmise %</b> <i>(Veerg 4/veerg 1) * 100%</i>
		1	2	3
<b>1</b>	<b>Programmi administreerimise kulud</b>			
1.1	personalikulud (sh töötasud, lähetus-, sõidu- ja majutuskulud)			
1.2	muud administreerimiskulud (sh üldkulud, kulud inventarile)			
1.3	programmi ettevalmistuskulud			
<b>2</b>	<b>Programmi tegevuskulud</b>			
2.1	tegevuste blokk ...			
2.2	tegevuste blokk ...			
2.3.	.....*			
<b>3.</b>	<b>Muud abikõlblikud kulud</b>			
<b>4.</b>	<b>Programmi tulud</b>			
<b>5.</b>	<b>Kulud kokku</b>			
6.	Sh ERF tüüpi kulud			
<b>7.</b>	<b>ERF tüüpi kulude osakaal</b>			

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev) *allkirjaõigusliku isiku kinnitus ülaltoodud andmete kohta*

Allkirjaõiguslik isik (nimi, allkiri, kuupäev)