



ministri käskkirj

Tartu

23. detsember 2009. a nr 1286

Haridus- ja teadusministri 29. aprilli 2008. a käskkirja nr 453 „Programmi „Kutsehariduse populariseerimine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ muutmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 12 lõike 4 ja § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 29. aprilli 2008. a käskkirjas nr 453 „Programmi „Kutsehariduse populariseerimine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 11. novembri 2009. a käskkirjaga nr 1127) järgmised muudatused:
 - 1) muudan lisa 1 ja kehtestan selle uues sõnastuses (lisatud);
 - 2) kinnitan käskkirja lisa 3 „Programmi „Kutsehariduse populariseerimine“ 2010. aasta eelarve ja tegevuskava“ (lisatud).
2. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.


Tõnis Lukas
minister

Lisa 1
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 29. aprilli 2008. a
käskkirjaga nr 453

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 11. novembri 2009. a
käskkirjaga nr 1127

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 23. detsembri 2009. a
käskkirjaga nr 1286...

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe”
meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine”
programm „**Kutsehariduse populariseerimine**”

Sisukord

1	Programmi nimetus	2
2	Programmi eesmärgid	2
3	Mõisted	2
4	Programmi kirjeldus	3
5	Programmi sihtrühm	5
6	Toetatavad tegevused	5
7	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	8
8	Programmi eelarve	10
9	Programmi tegevuste ajakava	13
10	Indikaatorid	13
11	Programmi elluviija	16
12	Elluviija kohustused	16
13	Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus	17
14	Rakendusüksuse õigused ja kohustused	18
15	Toetuse väljamaksete tegemise kord	19
16	Programmi muutmise tingimused	20
17	Programmi aruandlus	21
18	Teavitamine	22
19	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	22

1 Programmi nimetus

Kutsehariduse populariseerimine

2 Programmi eesmärgid

Programm on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise” rakenduskava alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuste seaduse” (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lg 4 ja § 20 lg 1 alusel.

2.1 Üldeesmärk

Teadlikkus kutsehariduses toimuvast ning kutseõppe võimalustest on 2013. aastal võrreldes 2008. aastaga Eesti elanikkonna hulgas tõusnud.

2.2 Alaesmärgid

- 2.2.1 Potentsiaalsete õppurite teadlikkus kutseõppe võimalustest on tõusnud (tegevused 6.3, 6.5).
- 2.2.2 Välja on arendatud ja rakendatud siseriiklik kutsemeistrivõistluste süsteem ning sellega kaasnev teavitussüsteem (tegevus 6.4).
- 2.2.3 Kutseharidussüsteemis osalejate valmisolek valdkonnaalase teabe koondamiseks ja vahendamiseks on tõusnud (tegevused 6.1, 6.2).
- 2.2.4 Välja on arendatud kaasajastatud Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudel (tegevus 6.7).

3 Mõisted

- 3.1 Kutsemeistrivõistlus on kutseoskuste demonstreerimiseks korraldatav siseriiklik võistlus, kus on esindatud ühe või mitme eriala kutseõppurid.
- 3.2 Kutseharidussüsteemis osalejad on kutseõppurid, kutseõppeasutuse juhtkond, õpetajad, personal ning olulisemad partnerid kutsehariduse valdkonnas (kutseõppe alast teavet edastavad organisatsioonid, ametiasutused, erialaliidud jt).
- 3.3 Rakendusüksus on Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove struktuuritoetuste üksus.
- 3.4 Programmi elluviija (edaspidi *elluviija*) on Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove arendusprojektide üksus
- 3.5 EKKA (Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhind) on kutseõppeasutuste vaheline vabatahtlik kvaliteediauhinna konkurss tunnustamaks edumeelseid koole.

4 Programmi kirjeldus

Kutseõppe võimaluste parimateks populariseerijateks on kutseharidussüsteemis osalejad ise, mistõttu on osa programmi tegevustest suunatud nende teabe hankimise ja vahendamise võimekuse suurendamisele ning ülejäänud tegevused potentsiaalsetele kutseõppesse sisenejatele.

Kutseõppeasutustesse õppimaasujate arv sõltub vahetult antud õppeasutuse suutlikkusest populariseerida koolis õpetatavaid ameteid ning õppimisvõimalusi. Väljapoole suunatud kommunikatsiooni tõhususe aluseks on hästitoimiv sisekommunikatsioon. Õppeasutustes on sageli sise- ja väliskommunikatsiooni korraldamise vastutus erinevatel inimestel (õpetaja, IT-juht, huvijuht jt) ning tegevuse eesmärk ja sisu täpselt formuleerimata. Uuringu Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine andmetel hangib 36% õpetajatest infot erialal toimuvate uuenduste (sh üldine teave kutsehariduses toimuvast) kohta kolleegidelt. Samas ainult 8% ülemustelt, 7% majasisestest infotunnist ning vaid 3% hindab selliseks infokanaliks õppeasutuse siselisti. Seega võib täheldada õppeasutuste sisekommunikatsiooni tulemuslikkuse suhteliselt tagasihoidlikku rolli. Programmis planeeritud **kommunikatsioonikoolituse** ülesanne on aidata kaasa kooli valmisoleku kujunemisele sise- ja väliskommunikatsioonialaste tegevuse integreerimiseks kooli juhtimisprotsessi. Kutsehariduse kui terviku jaoks rakendatav ideoloogia fikseeritakse loodavas **kommunikatsiooni-käsiraamatus**.

Kutseõppe head taset populariseeritakse siseriiklike **kutsemeistrivõistluste süsteemi** loomise ja **võistluste korraldamise** abil, mis omakorda on eelduseks Eesti edukale esindatusele rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel. Lisaks kutseõppuritele moodustavad sihtrühma potentsiaalsed kutseõppesse sisenejad ja lapsevanemad, kel avaneb võistluseid külastades võimalus saada vahetult ülevaade kutsehariduses õpetatavatest erialadest ning õppe tasemest. Kutsemeistrivõistluste formaadi juurde kuulub ka suurejoonelisem teavitustegevus kutseõppe võimalustest, samuti olukorrast tööturul ja majanduselus. Eesmärgiks on pakkuda sidustatud teavet kuulajale sobilikul moel. Kaasatakse kohalike omavalitsuste (omavalitsusliitude) ja maavalitsuste ametnikke, ettevõtjaid, õppeasutuste personali jt.

Kutseõppeasutuste hea maine hoidmiseks ning edendamiseks arendatakse **Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkurssi mudelit** ning viiakse ellu kutseõppeasutusi tunnustavat auhinnakonkurssi, viiakse läbi vastavaid koolitusi ja toetatakse kutseõppeasutuste vahelist kvaliteedialast koostööd. Lisaks viiakse ellu laiemale avalikkusele suunatud teavitustegevusi, sh konverentse.

Läbi arendustegevuste (koolitused kutseõppeasutuste võtmeisikutele, kutseõpetajatele ning tugistruktuuri töötajatele) toetatakse kutseõppeasutuste personali teadlikkuse kasvu kvaliteedijuhtimisest ning selle rakendamisest organisatsioonides. Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkurssi mudeli arendamine ning rakendamine loob kutseõppeasutustele soodsa pinnase viimaks ellu organisatsioonisiseseid arendustegevusi, mis toetavad kutseõppeasutuste maine tõusu. Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkursil osalemine annab võimaluse analüüsida organisatsiooni kvaliteedijuhtimisega seotud tegevusi, leida üles parendusvaldkonnad ning võrrelda end teiste kutseõppeasutustega ning saada osa tunnustusest, mis aitab kaasa kutseõppe maine tõusule tervikuna.

Käesoleva programmi üheks ülesandeks on toetada kutseõppeasutuste valmisolekut omavahelise infovahenduse tõhustamiseks, sh uue teabe hankimiseks ning olemasoleva jagamiseks. Uuringust Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine selgus, et uut infot hangib kutseõppeasutuste personal väga erinevatest allikatest, kusjuures 64% küsitletutest pidas üheks keskmaks infokanaliks internetti. Samas hangib erialast teavet erialaõpetajate valdkonna listidest vaid 1% küsitletutest, mis viitab asjaolule, et olemasolevaid e-liste infokandjatena piisavalt ei väärtustata. Puudub süsteemsus, regulaarsus ning erinevate osapoolte panus teabevahendusse. Viidatud takistuse kõrvaldamiseks luuakse käesoleva programmi raames info edastamise süsteem, mis võimaldab kompaktsel kujul kutseharidust puudutavat infot saada ning levitada.

„Kutsehariduse alane informatsioon erinevate erialade ning õppeasutuste kohta ei ole olnud noortele piisavalt kättesaadav. Noori huvitab väga ka see, millised võiksid olla tema potentsiaalsed töökohad ja tulevikuvõimalused. Vajalik on teha senisest enam kutsehariduse alast teavitustegevust kasutades selleks erinevaid meediakanaleid ja kaasates noori endid. Oluline on ärgitada kutseõppeasutustes õppivaid noori oma õpitavat eriala ja kooli tutvustama, sest sõnumid „noortelt noortele“ on sihtrühma arvestades mõjusamad.

Abiks otsustajale brošüüri koostamine ja sihtrühmale sobilike levituskanalite valik tagab põhi- ja keskkoolilõpetajate teadlikkuse tõusu õpivalikutest kutsehariduses.

4.1 Seos strateegiliste dokumentide ja teiste prioriteetsete suundadega

Eesti kutseharidussüsteemi arengukava aastateks 2005-2008 kohaselt toob kutsehariduse kvaliteedi tõus kaasa maine tõusu, mis suurendab õppesse suundujate arvu. Samas pole kutsehariduse maine taasiseseisvumisjärgse kõrgharidusbuumi tingimustes saanud kuigi tugevaks kujuneda. Kui üliõpilaste arv suurenes aastatel 1996–2005 umbes 2,3 korda, siis kutsehariduses osalejate arv on 1990ndate algusest püsinud stabiilselt 30 000 piiril¹. Olukorra muutmiseks tuleb rakendada tarvilikke meetmeid kutsekeskhariduse ja rakenduskõrghariduse kui ülikoolihariduse arvestatava alternatiivi väljatoomiseks. Teisalt on kutsehariduse maine tõusu üheks eelduseks elanikkonna teadlikkuse tõus kutseõppes toimuvast ja kutseõppe võimalustest. Teadlik subjekt oskab teha põhjendatud valikuid. 2006. aasta detsembris Euroopa Komisjoni, Euroopa Liidu haridus- ja teadusministrite ning sotsiaalpartnerite poolt sõlmitud Helsingi Kommünikee rõhutab sama: vajalik on tagada informeeritud valikute tegemine. Eelneva toetamiseks näeb Eesti Kutseharidussüsteemi arengukava aastateks 2005–2008 ette erialasid ja tööturu võimalusi tutvustava kompleksse teavitustöö läbiviimist, mille ülesannet Kutsehariduse populariseerimisprogramm täidab. Elanikkonna teadlikkuse tõstmise vajadust elukestvas õppes osalemise võimalustest rõhutavad lisaks järgmised strateegilised dokumendid:

- Elukestva õppe strateegia aastateks 2005–2008
- Noorsootöö strateegia aastateks 2006-2013
- Üldharidussüsteemi arengukava aastateks 2007-2013

Elukestva õppe prioriteetse suuna tegevused toetavad samuti **Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamise** prioriteetse suuna tegevusi, sest kõrghariduse ning teadus- ja arendustegevuse kvaliteet sõltub otseselt madalamate haridusastmete õppe kvaliteedist ning noorte huvist tehnikaerialade vastu. Kutsehariduse populariseerimisprogramm aitab kaasa informeerituse tõusule õppimisvõimalustest tehnikavaldkonnas nii noorte kui täiskasvanud elanikkonna seas. **Pika ja kvaliteetse tööelu** prioriteetse suuna puhul on kokkupuutepunkt kõige tugevam täiskasvanute täiend- ja ümberõppe ning kutse- ja karjäärinõustamise teemade osas. Populariseerimisprogramm loob seose õppevõimaluste loomise ja neist teavitamise vahel. Prioriteetsetes suunas **Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks** kavandatakse tegevusi ettevõtjate koolitamiseks ning õppimisvõimaluste avardamiseks. Lisaks toetatakse info- ja õppematerjalide koostamist, infopäevade, seminaride ning konverentside läbiviimist.

¹ Aunap, M. (2007). Kutseharidus Eestis – muutused ja arengutendentsid. In. 1996 – 2006 Kutseharidus. Vocational Education. Eesti Statistikaamet

5 Programmi sihtrühm

- 5.1 Potentsiaalsed kutseõppesse sisenejad (üldhariduskooli õppurid alates 14. eluaastast, täiskasvanud elanikkond).
- 5.2 Kutseõppurid, kutseõppeasutuste juhtkonnad, õpetajad jm personal.

6 Toetatavad tegevused

6.1 Veebipõhise infokeskkonna loomine, haldamine ja arendamine

Programmi raames luuakse veebipõhine infokeskkond, kuhu panustavad ning saavad teavet kutseõppeasutuste juhid, õpetajaskond, koolipersonal, erinevad ametkonnad (Haridus- ja Teadusministeerium; Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus) ja valdkonnaga tegelevad organisatsioonid (nt haridusuuringute instituudid, ühingud, erialaliidud jt). Samuti muutub lihtsamaks erinevatest EL programmidest teavitamine (Cedefop-Refernet; Leonardo da Vinci). Loodavat **veebikeskkonda** täiendatakse pidevalt uue informatsiooni lisamisega koolituste, õppematerjalide, uuringute, valdkonna ürituste jms kohta ning käivituvad foorumid. Kirjeldatud infokeskkonna loomine aitab kaasa teabe liikumise paranemisele kutseõppeasutuste õpetajate vahel, luues hea aluse rahvusvahelises kutseõpetajate võrgustikus TTNNet osalemiseks. Värske info koondamiseks ja levitamiseks käivitub regulaarne teavituskanal – **elektroniline uudiskiri**, mis koondab erinevate kutseharidusega tegelejate, sh kutseõppeasutuste poolt antavat informatsiooni, samuti sisaldab lühiteavet lähiaja sündmustest ja uudistest. Tegemist on otsepostitusega elektronilistele postiaadressidele. Pikem uudiskiri, milles kajastatakse aktuaalseid teemasid artiklite ja sisuülevaadete vormis, ilmub vähemalt 4 korda aastas paberkanalil. Seda levitatakse infokeskustele ja raamatukogudele jms ning selle eesmärk on viia kutsehariduse alane informatsioon laiemale avalikkuseni.

6.2 Kommunikatsioonikoolituse korraldamine ja käsiraamatu koostamine

Kommunikatsioonikoolitus toetab kommunikatsiooni ja suhtekorralduse rolli mõtestamist nii kutseõppeasutuse kui ka kutseharidussüsteemi juhtimisprotsessis. Koolitus toimub 1- või 2-päevaste tsükliks aastatel 2009 ja 2010 ning hõlmab vähemalt kahte esindajat igast kutseõppeasutusest, kokku ca 80 osalejat, sh esindajad Haridus- ja Teadusministeeriumist ja tema allasutustest. Koostatakse **kommunikatsiooni käsiraamat** kutseõppeasutustele, mis keskendub eeskätt kutsehariduse kui terviku kommunikatsiooni ideoloogiale (sõnumid, märgid, formaat) ning selle rakendamispõhimõtetele ja –meetoditele, lähtudes koolitusel kirjeldatud parimatest praktikatest. Koolituse ettevalmistusse ning käsiraamatu väljatöötamise ja koostamise on kaasatud valdkonna eksperdid.

6.3 Abiks otsustajale infobrošüüri koostamine, tiražeerimine ja levitamine

Teatmiku ülesanne on koondada kutseõppesse siseneja jaoks tarvilik teave nii koolide kui õpetatavate erialade kohta. Lisaks erialade ja valdkondade jaotusele sisaldub teatmikus info Eesti tööjõuturu situatsioonist lähiaastatel. Kompaktselt on leitavad kutseõpet pakkuvate koolide ning teabe- ja nõustamiskeskuste kontaktandmeid, ülevaade õppelaenu ja –toetuste taotlemise võimalustest, sotsiaal-toetustest, erivajadustega noorte kutseõppest, täiskasvanutele pakutavatest täiendõppekursustest jms. Brošüüri kaasajastamiseks tehakse koostööd erinevate osapooltega ning viiakse läbi fookusgruppide uuringuid.

Brošüüri levituskanalite valikul lähtutakse põhimõttest jõuda nii põhikooli- ja gümnaasiumilõpetajani kui ka täiskasvanud elanikkonnani - brošüür on kättesaadav ka veebi vahendusel. Prioriteetse sihtrühmana käsitletakse kõiki põhikoolilõpetajaid. Brošüüri kättesaadavus sihtrühmadele on tagatud läbi üldhariduskoolide ja karjäärinõustamiskeskuste.

Lisaks brošuurile antakse igal aastal välja ka kompaktseid ja ülevaatlikke voldikuid õppimisvõimaluste kohta kutseõppeasutustes.

6.4 Kutsemeistrivõistluste süsteemi välja arendamine ja rakendamine

Võistluste süsteemi arendab ja koordineerib siseriiklikult elluviija koostöös ettevõtjate esindusorganisatsioonide, ametkondade ja kutseõppeasutustega. Arendustöö tulemusena valmib kutsemeistrivõistluste süsteemi kirjeldus ja kutsemeistrivõistluste korraldamise koondjuhend, mis on aluseks võistluste korraldamisele Eestis.

- 6.4.1 **Kutsemeistrivõistluste süsteemi kirjeldamine ja võistluste läbiviimise koondjuhendi koostamine.** Süsteemi kirjelduse ülesanne on koondada Eestis toimunud ja toimuvate kutsemeistrivõistluste kohta teave, määratleda kutsemeistrivõistlustel osalemise põhimõtted rahvusvahelisel tasandil ning peamised partnerid ning võistluste rahastamise põhimõtted. Võistluste korraldamise koondjuhendi ülesandeks on tagada ühtsetel põhimõtetel ning võrreldava kvaliteediga ürituste läbiviimine. Koondjuhendis sisalduvad võistluste korraldamise alused, sh kriteeriumid võistluspaigale, osalejatele, hindamisele, teavitustegevusele jne. 2009. aasta lõpuks on valminud nii süsteemi kirjeldus kui partneritega kooskõlastatud võistluste läbiviimise koondjuhend.
- 6.4.2 **Kutsemeistrivõistluste ettevalmistamine ning läbiviimine.** Võistluste ettevalmistusprotsessi on lisaks kutseõppeasutustele kaasatud ka erialaliidud jt olulised osapooled. Ettevalmistavas etapis jagatakse kohustused ja vastutus erinevate osapoolte vahel ning tagatakse teavitustöö protsessist. Kutsemeistrivõistluste viiakse läbi vastavalt valminud kutsemeistrivõistluste korraldamise koondjuhendile aastatel 2010 – 2012.
- 6.4.3 **Kutsemeistrivõistluste teavitustegevuse kavandamine ning läbiviimine.** Teavitustegevuse ülesandeks on tutvustada kutseõppe võimalusi ning erialasid läbi toimuvate võistluste. Teavitustegevusse on kaasatud nii õppeasutused, ettevõtted kui ka erialaliidud. Kutsemeistrivõistluste tutvustatakse nii tele-, raadio- kui ka trükimeedias. Valmivad kutsemeistrivõistluste tutvustavad materjalid. Programmi raames töötatakse välja sümbolika kutsemeistrivõistluste visualiseerimiseks.
- 6.4.4 **Ülevaadete koostamine kutsemeistrivõistlustest.** Toimub kutsemeistrivõistluste valdkonna monitooring, andmete kogumine, süstematiseerimine ning vastav info (kutsemeistrivõistluste valdkonna statistika ja võistluskalendrite koostamine jne) avalikustatakse SA Innove veebilehel.

6.5 Teavitustöö kutseharidusest ja kutseõppe võimalustest

Teavitustegevuse ülesanne on tutvustada kutseõppe võimalusi, erialasid ja kutseõppeasutusi üleriigiliselt. Kutseharidust ja kutseõppevõimalusi tutvustatakse trükimeedias, raadios, internetis ja võimalusel ka televisioonis. Teavitustegevust viiakse läbi koostöös kutseõppeasutuste ja sotsiaalsete partneritega. Teavitustegevuse läbiviimisel tuginetakse kokkulepitud **kutsehariduse sõnumitele**, kaasatakse kõneisikuid, tutvustatakse kutsekoolides õppinud inimeste edulugusid. Teavitustöö formaati kuuluvad ka seminarid ja töögruppide koosolekud.

Teavitustegevuse täpsemaks planeerimiseks on vaja läbi viia **sihtgruppide uuringud**, sh kaardistada teavitustöö peamiste sihtrühmade huvialad, enimkasutatavad meediakanalid jms. Teavitustegevus toimub vastavalt välja töötatud kommunikatsiooniplaanile.

Kutseõppeasutuste noored tutvustavad läbi oma **loometööde** Eesti kutseõppeasutusi - oma kooli ja õppimisvõimalusi ning seal õpetatavaid erialasid ja tulevasi ameteid. Loometöid saab teha mitmetes erinevates kategooriates (videod, fotod, plakatid, meened jms) andes sel viisil osalemisvõimaluse paljudele noortele. Noorte motiveerimiseks viiakse need tegevused läbi konkursina, kus parimatele on auhinnad. Konkursid viiakse läbi programmis välja töötatud statuudi alusel. Noorte õpilastööde tutvustamist ja omaloomingu alaseid tegevusi viiakse läbi koostöös kutseõppeasutustega.

Kutseõppe ja erinevate elukutsete populariseerimiseks kasutatakse ka juba olemasolevaid materjale (nt telesarja Ametilood materjalid), neid vajadusel tänapäeva tehniliste nõuetega kooskõlla viies. See annab võimaluse nende kasutamiseks erinevates kommunikatsioonikanalites (internetiportaaliid, koolide koduleheküljed jne), kus nad oleksid huvitatud sihtgruppidele (sh õpetajad, karjäärinõustajad jne) kättesaadavad.

Kutseõppeasutustes õpetatavaid erialasid tutvustatakse ka läbi kutsemeistrivõistluste (tegevuse 6.4.3 all).

6.6 Uuringute läbiviimine, programmi administreerimine ja üldine teavitustegevus

Programmi mõju hindamiseks viiakse aastatel 2008 ja 2013 läbi uuring Eesti elanikkonna hulgas, mis kaardistab elanikkonna teadlikkuse kutseõppes toimuvast, samuti kutseõppeasutuste poolt rakendatavad kommunikatsioonimeetmed. Vaatluse all on ka elanikkonna teadlikkus õpivõimalustest kutsehariduses. Programmi järjepidevaks seireks moodustatakse programmi Nõukoda, mis koguneb vähemalt 2 korda aastas ning võtab seisukoha programmi rakendumise edukuse kohta hinnates sisuliste ja finantstegevuste teostamist. Nõukojal on õigus teha ettepanekuid rakendusasutusele. Elluviija tagab programmi eesmärkide saavutamiseks piisava tehnilise ning sisulise personali ning vajalikud töötingimused. Sisutegevustega paralleelselt viiakse läbi programmi tutvustavat teavitustööd.

6.7 Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudeli arendamine ja rakendamine

Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudeli arendamist ja rakendamist koordineerib siseriiklikult elluviija koostöös kutseõppeasutuste ja sotsiaalsete partneritega. Arendustöö tulemusena täiendatakse ja kaasajastatakse senist kutseõppeasutuste kvaliteeditagamise tunnustamisprogrammi metoodikat, mis on auhinnakonkursi aluseks.

- 6.7.1 **Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna põhimõtete ja metoodika täiendamine.** 2010-2012 aastal arendatakse koostöös kutseõppeasutuste võtmeisikute ja teiste oluliste sotsiaalsete partneritega (assessorid, eksperdid, eelmiste konkursside võitjad, välispartnerid jne) välja täiendatud ja kohandatud Kvaliteediauhinna konkursi põhimõtted ja metoodika, mis toetavad sotsiaalset partnerlust ning kogemuste jagamist kutseõppeasutuste vahel.
- 6.7.2 **Koolitused kutseõppeasutuste töötajatele ning auhinnakonkursil osalevatele välispartneritele (assessorid).** Koolituste eesmärgiks on suurendada kutseõppeasutuste töötajate teadlikkust kaasaegset kvaliteedijuhtimisest, mis aitab kaasa organisatsiooni juhtimise tõhustamisele. Igal koolitusel osaleb vähemalt 20 kutseõppeasutuste töötajat või assessorit.
- 6.7.3 **Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkursi ettevalmistamine ning läbiviimine.** Konkursi ettevalmistusprotsessi on lisaks kutseõppeasutustele kaasatud teised olulised osapooled (assessorid, eksperdid, eelmiste konkursside võitjad jne). Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkursi viiakse läbi aastatel 2010 ja 2012. Koostatakse ülevaade kutseõppeasutuste kvaliteedialastest tegevustest.
- 6.7.4 **Teavitustegevuste planeerimine, läbiviimine ning monitoorimine.** Teavitustegevuste ülesandeks on tutvustada kutseõppeasutusi laiemalt. Teavitustegevustesse on kaasatud eelkõige Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkursi osavõtjaid ja võitjaid, keda tutvustatakse erinevates meediakanalites.

7 Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 7.1 Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:
 - 7.1.1 kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (EST L210.30.07.2006, lk 12-18);
 - 7.1.2 kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a. määrusega nr 26 „Perioodi 2007-2013

- struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*);
- 7.1.3 kulud on kooskõlas programmis ja programmi elluviijaga sõlmitavas halduslepingus ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.
- 7.2 Abikõlblikud on järgmised kulud:
- 7.2.1 programmiga seotud personalikulud:
- 7.2.1.1 töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja, korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal- ja tulumaks, kohustusliku kogumispensioni maksed ja töötuskindlustusmaksed);
- 7.2.1.2 töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt töölepingu seadusega sätestatud korrale;
- 7.2.1.3 töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;
- 7.2.1.4 lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus, kui töötaja töötab programmi heaks töölepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel. Lähetusega seotud kulud on abikõlblikud õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses;
- 7.2.1.5 seadusest tulenevad ametist vabastamise ja töölepingu lõpetamise ja muud seadustest tulenevad hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;
- 7.2.1.6 kinnipidamised ja seadusest tulenevad maksud punktides 7.2.1.1., 7.2.1.2. ja 7.2.1.5., toodud kuludelt;
- 7.2.1.7 muud personalikulud sh. koolituskulud, värbamiskulud, töötervishoiu kulud.
- 7.2.2 programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;
- 7.2.3 programmi elluviimiseks vajalikud muud üldkulud;
- 7.2.4 programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitatav kulu ja tasutav maks «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses;
- 7.2.5 käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;
- 7.2.6 programmi teostamiseks vajamineva kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule, maksimaalselt 2% ulatuses programmile abikõlblikest kogukuludest;
- 7.2.7 programmi teavitamiskulud;
- 7.2.8. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

- 7.3. Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruses § 15 loetletule:
- 7.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;
 - 7.3.2. liiklusvahendite ostmine, rent või liisimine;
 - 7.3.3. kinnisasja ostmine;
 - 7.3.4. kehtetu
 - 7.3.5. kehtetu
 - 7.3.6. päevarahad, majutuskulud ja mootorsõiduki kasutamise kulud, mis ületavad õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.
- 7.4. Programmi tegevuste abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2008 kuni 31. detsember 2013. Abikõlblikuks võib lugeda punktis 7.2 nimetatud kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

8 Programmi eelarve

- 8.1 Programmi kogumaksumus on 26 000 000 krooni.
- 8.2 Programmi rahastatakse kuni 92,04 % toetusest sh Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest finantseeritakse kuni 85% programmi maksumusest, maksimaalne summa on 22 100 000 krooni, ja riikliku struktuuritoetusest rahastatakse kuni 7,04 % projekti kogumaksumusest, maksimaalne summa on 1 830 902 krooni. Programmi omafinantseeringu määr on minimaalselt 7,96% programmi kogumaksumusest, minimaalne summa on 2 069 098 krooni.
- 8.3 Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (kroonides)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal (%)
1. Programmi kogumaksumus		26 000 000	100%
Struktuuritoetus	2.ESFi osalus (kuni 85%)	22 100 000	85%
	3.Riiklik struktuuritoetus	1 830 902	7,04%
	4.Toetus kokku (rida 2 + 3)	23 930 902	92,04%
Omafinantseering	5.Riiklik finantseering	2 069 098	7,96%
	6.Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7.Omafinantseering kokku (rida 5 + 6)	2 069 098	7,96%

- 8.4 Kehtetu

8.5 Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonides)

Rea nr	Tegevus/Kulukoht	Struktuuritoetus			Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		ESFi osalus	Riiklik struktuuri-toetus	Struktuuri-toetus kokku	Riiklik finantseering	Programmis osaleva isiku osalus	Oma-finantseering kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9=5+8	10	11
1	Programmi administreerimise kulud	3 027 745	302 836	3 330 581	231 473	0	231 473	3 562 054	3 492 054	70 000
1.1	Kulud töötasudeks	2 475 345	248 892	2 724 237	187 934	0	187 934	2 912 171	2 912 171	0
1,2	Side- ja kontorikulud	103 054	11 250	114 304	6 936	0	6 936	121 240	121 240	0
1.3	Üldkulud	323 609	38 344	361 953	18 764	0	18 764	380 717	380 717	0
1.4	Inventar	59 500	0	59 500	10 500	0	10 500	70 000	-	70 000
1.5	Majutus- ja sõidukulud, päevarahad ja osalustasud ning nõukoja koosolekute kulud	66 237	4 350	70 587	7 339	0	7 339	77 926	77 926	0
2	Programmi sisutegevuste elluviimise kulud	18 239 561	1 442 566	19 682 127	1 776 179	0	1 776 179	21 458 306	21 318 306	140 000
2.1	Veebipõhise infokeskkonna loomine, haldamine ja arendamine	1 157 918	118 500	1 276 418	85 838	0	85 838	1 362 256	1 362 256	0
2.2	Kommunikatsioonikoolituse korraldamine ja käsiraamatu	857 607	0	857 607	151 342	0	151 342	1 008 949	1 008 949	0

9 Programmi tegevuste ajakava

Programmi tegevused aastate lõikes	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Programmi administreerimine ja teavitustegevused	X	X	X	X	X	X
Veebipõhise infokeskkonna loomine, haldamine ja arendamine	X	X	X	X	X	
Kommunikatsioonikoolituse korraldamine ja käsiraamatu koostamine	X	X	X			
"Abiks otsustajale" infobrošüüri koostamine, tiražeerimine ja levitamine	X	X	X	X	X	
Kutsemeistrivõistluste süsteemi välja arendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	
Teavitustöö kutseharidusest ja kutseõppe võimalustest	X	X	X	X	X	
Kutseõppeasutuste tunnustamissüsteemi Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhind arendamine ja kaasajastamine			X	X	X	
Uuringute läbiviimine	X					X

10 Indikaatorid

Alaeesmärk: Kutseharidussüsteemis osalejate valmisolek valdkonnaalase teabe koondamiseks ja vahendamiseks on tõusnud (tegevused 6.1, 6.2).

10.1 Veebipõhise infokeskkonna loomine, haldamine ja arendamine

- Väljundindikaator (algtase ja sihttase)
- 2008-2012 on ilmunud ja sihtgruppidele saadetud elektrooniline kutsehariduse uudiskiri (algtase – 0; sihttase – 48). Uudiskiri ilmub iga kuu, va juulis. 2008 – 4 korda; 2009-2010 – 11 korda igal aastal.
 - 2009-2012 on ilmunud ja sihtgruppidele saadetud paberkandjal kutsehariduse uudiskiri (algtase – 0; sihttase - 14). Ilmub kord kvartalis, 2009 – 2 korda; 2010-2012 – 4 korda igal aastal)

Allikas SA Innove koduleht (Kutsehariduse uudiskiri) ja programmi elluviija aruanne

Tulemus Elektroonilise kutsehariduse uudiskirja saajate arv kasvab 2008-2013 aastal 5% võrra igal aastal.

60% kutseõppeasutuste juhtidest ja õpetajaskonnast on rahul teabe liikuvusega kutseharidussüsteemis aastal 2013.

10.2 Kommunikatsioonikoolituse korraldamine ja läbiviimine, käsiraamatu koostamine

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• 2009-2010 korraldatud koolitustsükli on läbinud vähemalt 80 kutseõppeasutuste õpetajat ja koolijuhti (sh esindajad Haridus- ja Teadusministeeriumist ja tema allasutustest) (algtase – 0, sihttase 2010 - 80 osalejat).• Koostatud on kommunikatsiooni käsiraamat (algtase - 0; sihttase 2010 – 1).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Koolitusmaterjalid ja trükitud käsiraamat.
Tulemus	Kutseõppeasutuste personali hinnangul on kooli sise- ja väliskommunikatsioon 2013. aastal võrreldes 2008. aastaga paranenud.

Alaeesmärk: Potentsiaalsete õppurite teadlikkus kutseõppe võimalustest on tõusnud (tegevus 6.3, 6.5).

10.3 Abiks otsustajale infobrošüüri koostamine, tiražeerimine ja levitamine

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• 2008-2012 koostatakse ja levitatakse kutseõppe võimalusi tutvustavat brošüüri. Igal aastal koostatakse üks trükis (algtase – 0; sihttase – 5 brošüüri).• Brošüür on saadetud igal aastal kõigi maakondade piirkondlikele teavitus- ja nõustamiskeskustele (algtase – 0; sihttase – 75).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Trükitud brošüürid. Portaali Rajaleidja.ee
Tulemus	9. klasside õpilaste teadlikkus kutseõppe võimalustest on 2013. aastaks võrreldes 2008. aastaga tõusnud.

Alaeesmärk: Välja on arendatud ja rakendatud siseriiklik kutsemeistrivõistluste süsteem ning sellega kaasnev teavitussüsteem (tegevus 6.4).

10.4 Kutsemeistrivõistluste süsteemi välja arendamine ja rakendamine

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• Kutsemeistrivõistlustele kaasatud erialade ring on aastatel 2008–2012 laienenud järgmiselt (algtase – 0; sihttasemed 2008 – 10 eriala; 2009 – 18 eriala; 2010 – 20 eriala; 2011 – 22 eriala; 2012 – 24 eriala).• Välja on töötatud siseriiklike kutsemeistrivõistluste korraldamise koondjuhend (algtase – 0; sihttase – 1 juhend).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Võistluste lõppdokumendid. SA Innove koduleht.
Tulemus	Siseriiklike kutsemeistrivõistluste korraldamisel lähtutakse võistluste korraldamise koondjuhendist 2010–2012.

Alaeesmärk: Potentsiaalsete õppurite teadlikkus kutseõppe võimalustest on tõusnud (tegevused 6.3, 6.5).

10.5 Teavitustöö kutseharidusest ja kutseõppe võimalustest

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• 2008-2012 on viidud läbi teavitusseminarid (algtase – 0; sihttase – 4 üritust/seminari);• 2008-2012 on ilmunud 60 meediakajastust igal aastal üleriigilises või kohalikus kanalis (algtase – 0; sihttase – 300);• 2010-2012 on läbi viidud kutseharidust ja kutseõppeasutusi tutvustavad noorte omaloomingu konkursid (algtase – 0; sihttase – 3).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Trükised ja salvestused.
Tulemus	Eesti elanikkonna teadlikkus kutseõppes toimuvast on 2013. aastal võrreldes 2008. aastaga tõusnud.

Alaeesmärk: Välja on arendatud kaasajastatud Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudel (tegevused 6.7)

10.6 Kutseõppeasutuste tunnustamissüsteemi Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhind arendamine ja kaasajastamine

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• Koolitused kutseõppeasutuste töötajatele ja välishindajatele (assessorid). Igal aastal toimub 2 koolitust, igal koolitusel osaleb 20 kutseõppeasutuste töötajat / assessorit (algtase – 0; sihttase – 8 koolitust).• Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkursi elluviimine (algtase – 0; sihttase – 2).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Konkursi ja koolituste lõppdokumendid. SA Innove koduleht.
Tulemus	Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudel on täiendatud ja rakendatud

10.7 Uuringute läbiviimine, programmi administreerimine ja üldine teavitustegevus

Väljundindikaator (algtase ja sihttase)	<ul style="list-style-type: none">• 2008. ja 2013. on läbi viidud uuringud ning koostatud ja avalikustatud uuringute aruanded (algtase – 0; sihttase – 2).• Programmi Nõukoja koosolekud on toimunud vähemalt 2 korda igal aastal (algtase – 0; sihttase – 10).
Allikas	Programmi elluviija aruanne. Läbi viidud uuringud.
Tulemus	Programm on ellu viidud ja püstitatud eesmärgid saavutatud.

11 Programmi elluviija

Programmi elluvijaks nimetatakse Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi SA Innove). Rakendusasutus sõlmib SA Innove'ga programmi elluviija ülesannete täitmiseks halduslepingu. SA Innove on välja kasvanud 1996. aastal asutatud sihtasutusest Eesti Kutsehariduse Reform, mille ülesandeks oli aidata kaasa Eesti kutsehariduse kaasajastamisele, seda tehniliste uuenduste, töötajate täiendkoolituse kui ka teadlikkuse tõstmise ning partnerite vahelise koostöö tugevdamise kaudu erinevates kutsehariduse valdkondades. Seega on sihtasutusel pikaajaline kogemus koostööst kutseõppeasutustega ning ülevaade kutseharidusest Eestis tervikuna. Sihtasutus tegeleb ka informatsiooni vahendamisega erinevate sihtgruppide vahel, millest tuleneb kommunikatsioonialane kogemus. Aastate jooksul on välja antud hulgaliselt sihtgruppide teadlikkuse tõstmiseks mõeldud trükiseid ja publikatsioone, samuti on eri projektide raames korraldatud teavitustegevust strateegia loomisest teostamiseni, hõlmates suhtlemist avalikkusega. Sihtasutusel on kodulehekül, hallatav karjääriinfoportaal www.rajalaidja.ee ning kogutud info kutsehariduses pakutavate erialade kohta, mida portaalis avaldatakse. SA Innove ülesandeks on ka noorte kutsemeistrivõistluste süsteemi arendamine ning rahvusvahelistele standarditele vastavate võistluste korraldamine. See tegevus on suunatud kutsehariduse kvaliteedi ning maine paranemisele, samuti koostöö tõhustamisele tööandjate ning teiste sotsiaalpartneritega.

SA Innovel on 4 aasta pikkune kogemus EL struktuurifondidest toetust saanud projektide rakendamisel. Käesoleval ajal rakendab sihtasutus 4 Euroopa Sotsiaalfondist toetust saanud kutseharidusele suunatud projekti.

12 Elluviija kohustused

- 12.1 Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.
- 12.2 Elluvijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
 - 12.2.1 koguma andmed programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega;
 - 12.2.2 esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 200 000 krooni (ilma käibemaksuta). Esimese aasta väljamaksete prognoosi ja hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;
 - 12.2.3 järgima hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
 - 12.2.4 võtma pakujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakumist, kui programmiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni riigihangete seaduses sätestatud piirmäär või kui

hangitakse riigihangete seaduse § 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta);

- 12.2.4.1 kehtetu;
- 12.2.4.2 kehtetu.
- 12.2.5 maksuma tagasi rakendusasutuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;
- 12.2.6 täitma rakendusasutuse ja elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi;
- 12.2.7 moodustama Haridus- ja Teadusministeeriumi, kutseõppeasutuste, sotsiaalsete partnerite ja SA Innove esindajatest 5–7 liikmelise programmi Nõukoja ning kinnitama selle töökorra. Nõukoja ülesandeks on jälgida programmi rakendamist ning nõustada rakendusüksust lähtudes programmis püstitatud eesmärgist ning väljundi- ja tulemusindikaatoritest;
- 12.2.8 esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;
- 12.2.9 täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;
- 12.2.10 tagama, et elluviija poolt kasutatav raamatupidamissüsteem võimaldab struktuurivahenditega seotud kulude eristamist;
- 12.2.11 säilitama programmidokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.

13 Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus

- 13.1 Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*).
- 13.2 Rakendusasutus täidab rakendusüksuse ülesandeid järelevalve käigus paikvaatlusi teostades ja otsustab vajadusel toetuse tagasinõudmise. Vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 11 lõikele 4 kohaldatakse rakendusasutusele rakendusüksuse ülesannete täitmisel seaduses rakendusüksuse kohta sätestatud.

14 Rakendusüksuse õigused ja kohustused

14.1 Rakendusüksusel on õigus:

- 14.1.1 kontrollida programmi elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist;
- 14.1.2 peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:
 - 14.1.2.1 elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;
 - 14.1.2.2 elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;
 - 14.1.2.3 esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 14.1.2.4 esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele ja eesmärkidele;
 - 14.1.2.5 toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;
 - 14.1.2.6 muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;
- 14.1.3 osaleda vaatelejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;
- 14.1.4 tutvuda programmi elluviimise käigus koostatavate dokumentidega;
- 14.1.5 teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.

14.2 Rakendusüksuse kohustus on:

- 14.2.1 programmi seire ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;
- 14.2.2 elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuande kontrollimine ja edastamine rakendusametusele kinnitamiseks;
- 14.2.3 elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;
- 14.2.4 toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusametusele;
- 14.2.5 toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;
- 14.2.6 programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ja ettekirjutuse täitmise jälgimine;
- 14.2.7 rakendusametuse teavitamine rikkumistest;
- 14.2.8 väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
- 14.2.9 toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini.

14.2.10 muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

15 Toetuse väljamaksete tegemise kord

- 15.1 Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.
- 15.2 Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 15.3 Toetus makstakse elluvijale rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluvija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 12.2.2. nimetatud prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.
- 15.4 Väljamakse taotlusi esitatakse programmi kohta tervikuna vastavalt punktis 12.2.2. nimetatud prognoosile.
- 15.5 Väljamaksetaotluse koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama raamatupidamise seaduse § 7 toodud nõuetele
- 15.6 Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvija kohustatud esitama korrigeeritud väljamaksete prognoosi järelejäänud eelarveaasta osas.
- 15.7 Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh arve, leping ning omaosaluse äramaksmist tõendava dokumendi koopia. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda ettemaksu programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lg lg 4⁵. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse Rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.
- 15.8 Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Kui elluvijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusasutuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

16 Programmi muutmise tingimused

- 16.1 Elluviiija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis või halduslepingus muudatusi ning esitab taotluse rakendusasutusele programmi muutmiseks.
- 16.2 Elluviiija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:
 - 16.2.1 muutuvad elluviiija juriidilised andmed;
 - 16.2.2 muutub käibemaksu abikõlblikkus;
 - 16.2.3 soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;
 - 16.2.4 soovitakse muuta programmi tegevusi;
 - 16.2.5 soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 8.5), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10% planeeritud eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 100 000 krooni ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.
 - 16.2.6 Punktis 16.2.1. ja 16.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviiija rakendusasutusele.
 - 16.2.7 Punktis 16.1, 16.2.3, 16.2.4. ja 16.2.5. nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviiija läbi rakendusüksuse rakendusasutusele.
 - 16.2.7.1 Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.
 - 16.2.7.2 Puuduste esinemisel annab rakendusüksus programmi elluviiijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 16.3 Elluviiija võib programmi muutmise taotluse esitada rakendusasutusele kuni kaks korda aastas v.a. punktides 16.2.1. ja 16.2.2. toodud juhtudel.
- 16.4 Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest programmi elluviiijat.
- 16.5 Programmi muutmise teostab rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmine, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviiijat.
- 16.6 Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluviiijale.
- 16.7 Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes .- (punkt 8.5) tehakse väiksemas mahus kui punktis 16.2.5 nimetatud, on elluviiija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

- 16.8 Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 100 000 krooni ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.
- 16.9 Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 16.8 nimetatud, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 16.10 Kehtetu
- 16.11 Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:
- 16.11.1 toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;
 - 16.11.2 meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ja kvaliteedi kindlustamine” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;
 - 16.11.3 toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.
- 16.12 Programmi Nõukoda võib rakendusasutusele esitada kirjalikult põhjendatud ettepanekud programmdokumendi muutmiseks, sh tegevuste sisu, kestvuse ja eelarve suhtes.

17 Programmi aruandlus

- 17.1 Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.
- 17.2 Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele järgneva aasta 31. jaanuariks.
- 17.3 Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.
- 17.4 Rakendusüksus kontrollib esitatud aruande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, esitab rakendusüksus aruande rakendusasutusele kinnitamiseks ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat.
- 17.5 Kui programmi aruandest lähtub vajadus programmi edasise rahastamise peatamiseks, teeb rakendusasutus sellekohase ettepaneku rakendusüksusele. Rakendusasutuse ettepanekuga mittedõustumisel esitab rakendusüksus kirjaliku põhjenduse maksete jätkamise kohta.

- 17.6 Kui programmi aruandest lähtuvad struktuuritoetuse seaduses sätestatud tagasinõudmise tingimused, teeb rakendusasutus tagasinõudmise otsuse.
- 17.7 Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepitakse kokku rakendusasutuse ja elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele.

18 Teavitamine

- 18.1 Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08. 2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ (edaspidi *teavitamise määrus*) kohustus teavitada programmi sihtrühmi ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuste abil elluviidava programmiga.
- 18.2 Elluviija tagab programmi teavituse kogu rakendamisperioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab teavitamise määrusest tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.
- 18.3 Elluviijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavitustegevuse kulud kajastatakse programmi eelarves.

19 Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

- 19.1 Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.
- 19.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27–28 sätestatule.



Andres Pung
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja

Lisa 3
 haridus- ja teadusministri 29. aprilli 2008. a
 käskkirja nr 453 juurde

KINNITATUD
 haridus- ja teadusministri detsembri 2009. a
 käskkirjaga nr

Programmi Kutsehariduse populariseerimine 2010. aasta eelarve ja tegevuskava

Aasta 2010

Programmi nimi: Kutsehariduse populariseerimine
 Programmi elluviija: Elukestva Õppe Sihtasutus Innove

1. Eelarve ja tegevuskava

Rea nr	Kulukoht ehk tegevus	Tegevuste ajakava 2010 aastal												Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	dets			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=16+17	16	17
1	Programmi administreerimise kulud													666 876	630 000	36 876
1.1	Kulud töötasudeks	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	520 000	520 000	-
1.2	Side- ja kontorikulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25 000	25 000	-
1.3	Üldkulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 000	50 000	-
1.4	Inventar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	36 876	-	36 876
1.5	Majutus- ja sõidukulud, päevarahad ja osalustasud ning nõukoja koosolekute kulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35 000	35 000	-
2	Programmi sisutegevuste elluviimise kulud													5 550 000	5 200 000	35 000

2.4.2	Võistlusjuhendite ja meetodiliste materjalide väljatöötamine (töötasud ja teenuslepingud)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 000	50 000
2.4.3	Võistluste süsteemi arendamine, võistluste korraldamise üldjuhtimine, võistluste korraldamise üldjuhtimine, kommunikatsioon jms (kahe koordinaatori töötasud 0,8 koormusega aastaringsest ning kommunikatsiooni koordinaatori ja assistendi töötasud osalise mahuga).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	850 000	850 000
2.4.4	Punktit 2.4.3. nimeistatud töötajate töökohtadega seotud administratiiv- ja majanduskulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	200 000	165 000
2.4.5	Kutsemeistrivõistluste alane teavitustegevus, sh kontseptsioonide loomine, materjalide koostamine ja levitamine, veebikeskkonna arendamine, seminarid ja teavitustütused, kulutused reklaamidele ja reklaamikampaaniatele ning meenetele (teenustasud, töötasud, seminaride kuld, infomaterjalide kuld, tööühmade kuld, muud teavitustegevuste elluviimiseks vajalikud kulutused sh päevarahad, transpordi, majutuse ja kommunikatsioonikulud)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	490 000	490 000
2.5	Tegevus 5. Teavitustöö kutseharidusest ja kutseõppe võimalustest																		860 000	860 000
2.5.1	Teavitustegevuse (sh töö meediaga, õppeasutuste jt. organisatsioonidega, õpilastööde ja omaloominguga seotud tegevused) väljatöötamine ja läbiviimine, töögruppide ja seminaride läbiviimine, vastav kommunikatsioon ja tehniline tugi (kommunikatsiooni koordinaatori ja assistendi töötasud ning nende töökohtadega seotud administratiiv- ja majanduskulud osalise mahuga)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150 000	150 000
																				-

2.5.2	Kutseõppe ja kutsekoolide tutvustamine läbi õpilastööde, noorte omaloomingu ja pakutavate teenuste, kutsekoolides õpetatavate erialade ja ametite tutvustamine (eksperttasud, konkursside läbiviimisega seotud kulud, teenustasud, ruumide rent, transpordikulud, auhinnad, toitlustus- ja majutuskulud jm konkursside läbiviimisega seotud kulud)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	330 000	330 000	-	
2.5.3	Kutsehariduse alane üldine teavitustegevus (sh reklaam meedias, kutsekoolide ja kutsekoolides õpetatavate erialade ja ametite tutvustamine, valiku Ametilugude kaasajastamine) ja sihtgruppide alased uuringud (teenustasud, töötasud, seminaride kulud, informaterjalide kulud, töörühmade kulud, muud teavitustegevuste elluviimiseks vajalikud kulutused sh päevarahad, transpordi, majutuse ja kommunikatsioonikulud)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	380 000	380 000	-	
2.6	Tegevus 6. Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna mudeli arendamine																		315 000	315 000	-	
2.6.1	EKKA 2010 konkursi korraldamine ja arendustegevused (koolitused kutseõppeasutuste võtmeisikutele, jätkukoolitused, assessorite koolitused), konkursi korraldamine, teavitus ja PR tegevused (sh kulutused reklaamile ja meenetele), EKKA konverents 2010 korraldamine (majutus, toitlustus, ruumi rent, esinejate töötasud)																			135 000	135 000	
2.6.2	EKKA 2010 süsteemi arendamine, ekspertide kaasamine ja eksperttasud, töörühmade korraldamiskulud (ruumid, toitlustus, transport), üldjuhtimine, administratiivikulud, töötasud (ühe koordinaatori töötasu (0,8 koormusega)																			180 000	180 000	

