



KOONDJUHEND

Noorte kutsemeistrivõistluste korraldamiseks ja läbiviimiseks

Kehtiv alates 08.09.2011

Tõnis Arvisto
SA Innove juhatuse liige

SISUKORD

SISUKORD	2
KUTSEVÕISTLUSTE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED.....	3
Sissejuhatus	3
Eesmärgid.....	3
Üldpõhimõtted	4
MÕISTED:.....	4
1 VÕISTLUSE KORRALDAMINE.....	6
1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted	6
1.2 Võistluse rahastamine.....	7
1.3 Võistluse läbiviimine	8
1.4 Võistluse ohutusnõuded	9
1.5 Võistlusjuhend.....	9
1.6 Kohtunikekogu roll ja ülesanded	10
1.7 Hindamine	11
1.8 Autasustamine.....	12
1.9 Teave.....	12
2 Võistlejad.....	13
2.1 Võistlusel osalemine.....	13
2.2 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust.....	13
2.3 Võistleja tegevus võistluse ajal.....	14
2.4 Juhendaja tegevus võistluse ajal.....	14
3 Osalemine EuroSkills, WorldSkills kutsevõistlustel.....	15

KUTSEVÕISTLUSTE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

Sissejuhatus

Kutsevõistluste korraldamise traditsioon sai alguse 1950. a Hispaanias, mil toimusid esimesed rahvusvahelised võistlused Hispaania ning Portugali noorte kutsemeistrite osavõtul. Idee autoriks oli Albert Vidal ning põhiliseks eesmärgiks - muuta kutseharidus noorte hulgas atraktiivsemaks ning seeläbi leevendada oskustööjõu teravat puudust tööjõuturul.

Eestis on kutsevõistluste korraldamine olnud küllaltki populaarne. Taasiseseisvuseperioodi kutsevõistluste korraldamine sai alguse 1994.a, mil toimusid esimesed Noorte Talupäevad. Järk-järgult käivitus kutsevõistluste korraldamine paljudes kutsevaldkondades: toitlustus, kaubandus, puidu- ja mööblitööstus, ehitus, teenindus. Võistluste korraldamine põhines kutseõppeasutuste initsiatiivil ja eestvedamisel. Peamisteks toetajateks olid Haridus- ja Teadusministeerium, Põllumajandusministeerium, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus ning osaliselt ka erialaliidud. Kutsevõistluste korralduses puudus ühtne lähenemisviis ning konkreetselt seatud eesmärgid. Võistluste sisu väljatöötamisel ei lähtunud kutsestandardites ning riiklikes õppekavades püstitatud nõudmistest. Täielikult puudus kooskõla rahvusvaheliste võistluste standarditega.

Haridus- ja Teadusministeerium andis 2006.a kutsevõistluste koordinaatori ülesanded SA-le Innove, et saavutada koordineeritud ning süsteemne kutsevõistluste korraldamine ning võistluste sisu lähendamine rahvusvahelistele standarditele. SA Innove esindab täisliikmena Eestit ka rahvusvahelistes kutsevõistluste korraldavates organisatsioonides WorldSkills ning EuroSkills. See annab võimaluse ning väljundi meie parimatele noortele kutsemeistritele osalemiseks kõige kõrgema tasemega rahvusvahelistel võistlustel.

Eesmärgid

Võistluste süsteemi arendamisel ning korraldamisel lähtutakse järgmistest eesmärkidest:

- Tõsta kutsehariduse populaarsust
- Väärtustada meisterlikkust
- Motiveerida õppijaid
- Parandada õpetuse sisu ning kvaliteeti
- Edendada osapoolte vahelist koostööd
- Levitada ning juurutada eriala arenguga seonduvaid uuendusi
- Saavutada laialdasemat ühiskondlikku tähelepanu kutseõppele
- Osaleda rahvusvahelistes koostöövõrgustikes

- Tunnustada parimaid kutsemeistreid
- Luua hästi toimiv kutsevõistluste süsteem

Üldpõhimõtted

Noorte kutsevõistluste läbiviimisel järgitakse käesolevas üldjuhendis kehtestatud reeglistikku ning üldiseid korralduslikke põhimõtteid:

- Kutsevõistluste töökeeleks on eesti keel.
- Võistlusi, mille korraldamises osaleb SA Innove, on koondjuhendi jälgimine kohustuslik. Teistele soovituslik.
- Võistlusi korraldatakse mitmeid kutsealasid kaasava koondvõistlusena või üksikala võistlusena. Võistluse läbiviimise vormi otsustab SA Innove koostöös partneritega.
- SA Innove teeb aktiivset teavitustööd kutsevõistluste propageerimiseks ning erinevate toetajate ning sponsorite kaasamiseks võistluste korraldamiseks.
- Võistlusest osa võtvaid võistlejaid koheldakse õiglaselt ning ausalt.

MÕISTED:

- Ajakava – dokument, mis sisaldab võistlejatele, juhendajatele, kohtunikele ja pealtvaatajatele kavandatud tegevusi ja nende ajalist jaotust võistluse ajal.
- Ekspert – võistlusala valdkonna spetsialist, kellel on vastavas valdkonnas vähemalt 5-aastane töökogemus.
- Hindamisjuhend – võistlusjuhendi osa, milles kirjeldatakse võistlustöö hindamise põhimõtteid ja kriteeriume.
- Juhendaja – võistlusel võistlejat juhendav kooli esindaja.
- Kohtunikekogu – valdkonna spetsialistide tööühm, mis hindab võistlejate võistlusülesande sooritamist. koosneb vähemalt kolmest punktis 1.6.2 kirjeldatud nõuetele vastavast kohtunikekogu liikmest.
- Kohtunikekogu liige – valdkonna spetsialist, kellel on olemas erialased teadmised hindamiseks võistlejate tööd võistluse ajal.
- Korraldaja – võistluste korraldaja on SA Innove.
- Korraldustoimkond – SA Innove ja partnerid, kelleks võivad olla riigiasutused, kutsevõistluse valdkonnaga seotud erialaliidud, kutseõppeasutused, ettevõtted, sihtasutused, kodanikeühendused ja organisatsioonid.
- Vaatleja – korraldaja poolt etteantud tähtajaks registreerunud kutseõppeasutuse või teise organisatsiooni esindaja.

- Võistleja – kutseõppeasutuse poolt esitatud õpilane, kes vastab punktis 2.1 toodud tingimustele.
- Võistlusjuhend - dokument, mis määrab kutsevõistluse ala, kirjeldab võistlusülesannet, vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi, kasutatavaid seadmeid ning hindamise põhimõtteid.
- Võistlustöö – võistleja poolt vastavalt võistlusülesandele tehtud töö.
- Võistlusülesande lõppvariant - kõigile võistlejatele võistluse alguses antav ülesanne, mis on kinnitatud kohtunikekogu poolt. Võistlusülesande lõppvariant võib erineda 30% algsest võistlusülesandest.
- Võistlusülesanne – teoreetilised ja/või praktilised ülesanded, mis on kinnitatud SA Innove juhatuse poolt 1 kuu enne võistluse toimumist.

1 VÖISTLUSE KORRALDAMINE

1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted

- 1.1.1 Igaks aastaks töötab SA Innove koostöös partneritega välja läbiviidavate kutsemeistrivõistluste toimumise ajakava, mis kinnitatakse SA Innove juhatuse käskkirjaga võistluste toimumisele eelneva aasta 1. novembriks ja avalikustatakse SA Innove kodulehel.
- 1.1.2 Noorte kutsemeistrivõistlusi (edaspidi kutsevõistlusi) korraldab SA Innove koostöös partneritega, kelleks võivad olla riigiasutused, kutsevõistluse valdkonnaga seotud erialaliidud, kutseõppeasutused, ettevõtted, sihtasutused, kodanikeühendused ja organisatsioonid.
- 1.1.3 SA Innove sõlmib partneritega koostöölepingud, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused võistluste korraldamisel ning mõlema poole võistluse korraldamise eest vastutavad isikud.
- 1.1.4 Kõikidele kutsevõistlustele toimub eelregistreerimine 1. novembrist 31. detsembrini. Eelregistreerimisel annavad kutsõppeasutused teada oma soovist osaleda konkreetsel kutsevõistlustel.
- 1.1.5 Kutsemeistrivõistluste arvu ja loetelu kavandamisel arvestatakse:
 - a) Kutsehariduse arengukavas kutsevõistluste läbiviimisega seotud indikaatoreid;
 - b) ESF programmi „Kutsehariduse populariseerimine“ kutsevõistluste indikaatoreid ning rahalisi vahendeid;
 - c) partnerite poolt tehtud ettepanekuid kutsevõistluste läbiviimise kohta;
 - d) vajalike täiendavate ressursside olemasolu;
 - e) piisava arvu võistlejate kaasatust (individuaalvõistlusel vähemalt 6 võistlejat ja meeskondlikult võistlusel vähemalt 4 võistkonda);
 - f) piisava arvu kutseõppeasutuste kaasatust (vähemalt 2 kutseõppeasutust);
 - g) traditsioone.
- 1.1.6 Uute võistlusalade lisamiseks kutsevõistluste loetellu peab olema toimunud vastava ala koolitus minimaalselt 3 kutseõppeasutuses vähemalt 3 õppeaasta ulatuses. Ettepaneku uue võistlusala lisamise kohta võib SA Innovele esitada riigiasutus, kutseõppeasutus või kutsevõistluse valdkonnaga seotud erialaliit, ettevõtte, sihtasutus, kodanikeühendus ja organisatsioon.
- 1.1.7 Üksikala kutsevõistluste toimumiskoha määramisel arvestatakse:
 - a) vastavale võistlusalale vajalike tehniliste tingimuste olemasolu lähtuvalt viimasest samal erialal toimunud kutsevõistluse võistlusjuhendist;

- b) majutusvõimalusi;
- c) koolide valmisolekut võistluse korraldamiseks;
- d) põhimõtet, et võistlus peaks toimuma erinevates koolides;
- e) traditsioone.

1.1.8 Korruga otsustatakse ära kahe järgmise aasta võistluste toimumiskoht. SA Innove teeb ettepaneku kutsevõistluse läbiviimiseks kuni kolmele koolile, kes vastavad ülalnimetatud tingimustele. Kui rohkem kui üks kool on huvitatud võistluse korraldamisest, otsustab SA Innove võistluse toimumise koha ning teavitab sellest vastavat kutseõppeasutust.

1.2 Võistluse rahastamine

- 1.2.1 Läbiviidava võistluse kohta koostab SA Innove koostöös partneritega võistluse eelarve, milles näidatakse ära finantseerimise allikad ning kulude jaotus osapoolte vahel.
- 1.2.2 SA Innove poolt finantseeritakse kuni 2012. aasta lõpuni siseriiklike kutsemeistrivõistluste korraldamist ESF programmi „Kutsehariduse populariseerimine“ vahenditest arvestades programmi kulude abikõlblikkuse nõudeid ning olemasolul ka täiendavatest eelarvevahenditest ning sponsorite toetustest.
- 1.2.3 ESF programmi abikõlblikeks kuludeks on võistluste korraldamisega seotud materjalikulud, rendikulud, osalejate toitlustuskulud ja võistluse korraldamisega seotud transpordikulud, kommunikatsiooni- ja reklaamikulud, võistluse läbiviimisega seotud kohtunike kogu liikmete ning teiste võistluse ettevalmistamise või läbiviimisega seotud isikute töötasud.
- 1.2.4 Võistluse korraldaja ei korralda ja võistluse eelarvest ei tasuta võistlejate, juhendajate ja teiste kooli esindajate transporti võistlusele ja tagasi.
- 1.2.5 Osalustasu määra igaks võistluste kalendriaastaks kehtestab SA Innove vastavalt kutsevõistluste nõukoja koosoleku protokollis sätestatud otsusele hiljemalt võistluse toimumisele eelneva aasta 15. detsembriks.
- 1.2.6 Osalustasu tasutakse SA Innove arveldusarvele. Võistlusjuhendis märgitakse osalustasu määr ja selle maksmise tingimused. Osalustasu võib kasutada ainult võistluste korraldamisega seotud kulude rahastamiseks vastavalt võistluste eelarvele.
- 1.2.7 Iga võistleja kohta võib võistlusel osaleda üks juhendaja. Võistlustel vaatlejatena osalevad isikud tasuvad oma osalemise kulud vastavalt korraldustoimkonna poolt kehtestatud pakatile.

1.3 Võistluste läbiviimine

- 1.3.1 Hiljemalt kaks kuud enne võistlust avalikustab korraldustoimkond SA Innove kodulehel teate võistluse toimumise kohta ja edastab kõigile eelregistreerunud kutseõppeasutustele info võistluse toimumiskoha, -aja, osalustasu, registreerimistingimuste ning võistlusprogrammi kohta.
- 1.3.2 Võistlusjuhend avalikustatakse SA Innove kodulehel hiljemalt üks kuu enne võistluse toimumist.
- 1.3.3 Võistlusele registreerimine toimub elektrooniliselt vastavalt korraldajalt saadud juhistele. Peale registreerumise lõpptähtaega ei garanteeri korraldaja täiendavalt registreerunud isikutele võimalust võistlustel osaleda sh toitlustust ja majutust.
- 1.3.4 Võistleva lubatakse need võistlejad/võistkonnad, kes on õigeaegselt registreerunud ning tasunud võistluse osalustasu tingimustel ja tähtajaks, mis on toodud võistluse toimumise kohta saadetud infokirjas.
- 1.3.5 Võistleja või vaatleja kutsevõistlusel osalemisest loobumise korral tagastatakse makstud osalustasu või paketi maksumus juhul, kui võistlusest loobumisest teavitatakse korraldajat vähemalt üks nädal enne võistluse toimumist. Hilisemal teatamisel osalustasu või paketi maksumust ei tagastata.
- 1.3.6 Täpsustavaid küsimusi võistlusjuhendi kohta on võimalik esitada korraldajale e-maili teel kuni üks nädal enne võistluse toimumist. Korraldaja avaldab vastused esitatud küsimustele SA Innove kodulehel vastava võistluse all.
- 1.3.7 Võistluse korraldustoimkond koostab võistluse ajakava iga võistluspäeva kohta.
- 1.3.8 Korraldustoimkond korraldab võistleja numbri, võistluse töökoha ja/või võistleja järjekorra loosimise.
- 1.3.9 Ajakavas nähakse ette kuni üks (1) tund võistlejate instrueerimiseks ning võistlusülesande ja hindamisjuhendi tutvustamiseks kohtunikekogu poolt. Pärast võistluse lõppu kavandatakse aeg üldiseks teabe ja kogemuste vahetuseks.
- 1.3.10 Võistluse toimumise ajal võib võistlejatele ja juhendajatele korraldada kutseharidust, koole ja erialasid tutvustavaid ning noorte kutsesuunitlust toetavaid tegevusi.
- 1.3.11 Võistluse korraldustoimkond kindlustab igale võistlejale vastavalt võistlusjuhendile vajalikud seadmed, materjalid ning töötingimused kooskõlas vastava võistluse ohutustingimustega.
- 1.3.12 Võistlusülesande täitmise minimaalne aeg on 3 tundi ja maksimaalne aeg on 18 tundi.
- 1.3.13 Võistlustööde teisaldamine/hävitamine ei tohi alata enne võistluste lõppenuks kuulutamist.
- 1.3.14 Peale võistluse lõppu avalikustatakse SA Innove kodulehel võistlusülesande teoreetiline test ja selle õiged lahendused.

1.4 Võistluse ohutusnõuded

- 1.4.1 Võistluse läbiviimisel järgitakse kehtivaid tööohutuslaseid üld- ja kutsealaga seotud reegleid ning võistluskohale kehtestatud erinõudeid.
- 1.4.2 Võistluse korraldaja tagab, et kogu võistluse jooksul on kättesaadav esmaabitarvete komplekt.
- 1.4.3 Kohtunikekogu esimees määrab ohutuse eest vastutava isiku, kelle ülesandeks on enne võistlust võistlejate tööohutuslase instrueerimine ja võistluse ajal nende nõuete täitmise jälgimine.
- 1.4.4 Võistlejad kinnitavad allkirjaga instruktaaži läbimist kohtunikekogu poolt etteantud vormil, mis edastatakse korraldustoimkonnale.
- 1.4.5 Võistlejate ja kohtunikekogu liikmete tööriided, jalatsid ja isiklikud kaitsevahendid peavad vastama tööohutuse- ja sanitaareeskirjadele.
- 1.4.6 Võistlusel kasutatavad masinad ja seadmed peavad vastama CE ohutusnõuetele.
- 1.4.7 Võistlejad ei tohi asetada oma tööpiirkonda liikumist takistavaid objekte ning ei tohi paigutada põrandale materjali, seadmeid või esemeid, mis võivad põhjustada komistamist, libisemist või kukkumist.
- 1.4.8 Kui võistleja ei täida kehtestatud ohutuslaseid nõudeid, võib kohtunikekogu tema hinnet alandada või ajutiselt või alaliselt võistluselt kõrvaldada.

1.5 Võistlusjuhend

- 1.5.1 Võistlusjuhend on dokument, mis määrab kutsevõistluse eriala, kirjeldab võistlusülesannet, vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi, kasutatavaid seadmeid ning hindamise põhimõtteid.
- 1.5.2 Võistlusjuhend on võistlustest osavõtjatele kättesaadav eesti keeles.
- 1.5.3 Sõltuvalt võistlusala iseloomust võib võistlusülesanne koosneda ainult teoreetilisest testist, nii teoreetilisest testist kui ka praktilisest ülesandest või ainult praktilisest ülesandest.
- 1.5.4 Võistlusülesandes, kus kasutatakse jooniseid või visandeid, arvestatakse ISO standardeid ja nõudeid.
- 1.5.5 Kavandatava võistlusülesande täitmise aeg ei tohi ületada 18 tundi ning olla väiksem kui 3 tundi.
- 1.5.6 Iga võistlusülesande juurde peab olema lisatud hindamisjuhend, mis vastab võistlusjuhendis toodud hindamispõhimõtetele ning –kriteeriumitele.
- 1.5.7 Korraldustoimkond teeb ettepaneku võistlusjuhendi, võistlusülesande ja hindamisjuhendi koostamiseks eksperdile (eksperidele), kes koostab või ajakohastab

need enne uue võistluse toimumist, võttes arvesse kutsemeistrivõistluste korraldamise eesmärgi ja põhimõtteid, eelnevate kutsevõistluste kogemusi, rahvusvaheliste võistluste tehnilisi kirjeldusi/juhendeid, kutsestandardi ning õppekava uuendusi.

- 1.5.8 Võistlusjuhendi, võistlusülesande ja hindamisjuhendi kooskõlastab võistlusala korraldustoimkond.
- 1.5.9 Võistlusjuhendid ning võistlusülesannete kirjeldused on kättesaadavad elektrooniliselt SA Innove kodulehel.
- 1.5.10 Võistlusjuhend ei ole ülimuslik käesoleva koondjuhendi suhtes. Igasuguste erinevuste ja vastuolude korral tuleb juhinduda käesolevast koondjuhendist.
- 1.5.11 Võistlusülesande lõppvariant kinnitatakse kohtunikekogu poolt vahetult enne võistluse algust ja avalikustatakse võistlejatele võistluse alguses.

1.6 Kohtunikekogu roll ja ülesanded

- 1.6.1 Korraldaja moodustab kohtunikekogu vastava valdkonna spetsialistidest.
- 1.6.2 Kohtunikekogu liikmed peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - peab olema tunnustatud ametialane kvalifikatsioon (kutsetunnistus ja/või diplom) ja/või vähemalt 5- aastane töökogemus vastavas valdkonnas;
 - kohtunikekogu esimehel peab olema varasem kutsevõistluste hindamiskogemus;
 - peavad olema teadlikud võistlus- ja hindamisjuhendist;
 - olema oma töös objektiivsed.
- 1.6.3 Kohtunikekogu esimehe ja -liikmete käsutuses peab olema kehtiv versioon kõigist võistlustega seotud võistlusdokumentidest:
 - Võistlusjuhend;
 - Võistlusülesanne;
 - Hindamisjuhend;
 - Tööohutusnõuded;
 - Võistlejate nimekiri.
- 1.6.4 Kohtunikekogu kontrollib võistlejate isikuandmeid isikut tõendava dokumendi alusel.
- 1.6.5 Kohtunikekogu ülesanded enne võistluse algust ja võistluse ajal:

- Vajadusel teha võistlusülesande kirjelduses muudatusi kuni 30 % ulatuses ning kinnitada lõplik võistlusülesanne enne võistluse algust.
- Kontrollida võistluskoha, seadmete ning materjalide vastavust ohutusnõuetele ja võistlusjuhendile.
- Vajadusel täpsustada võistluse ajakava.
- Veenduda, et kõik võistluskohad on nummerdatud.
- Kontrollida iga võistluspäeva alguses võistlejate poolt kaasa võetud töövahendite vastavust võistlusjuhendile ja kõrvaldada esemed, mis ei ole kooskõlas võistlusjuhendiga.
- Enne võistluse algust annab kohtunikekogu võistlejatele üksikasjaliku ülevaate võistluse korraldusest ja selgitab hindamisjuhendit.
- Võistlustööde hindamine vastavalt kehtestatud hindamisjuhendile. Kohtunikekogu annab jooksvalt teavet võistluse kulgemise ja tulemuste kohta ainult SA Innove esindajatele. Teistele osapooltele võistluse tulemuste avaldamine enne tulemuste avalikustamist on keelatud. Kutsevõistluse vahetulemusi võib avaldada ainult juhul, kui see on sätestatud hindamisjuhendis.

1.6.6 Kohtunikekogu esimees korraldab kohtunikekogu liikmete tööd tagamaks punktis 1.6.5 nimetatud ülesannete täitmist.

1.6.7 Erandkorras on kohtunikekogul õigus võistluse toimumise ajal viia sisse muudatusi võistlus- ja hindamisjuhendisse. Muudatused otsustatakse enamushääletuse teel ja protokollitakse.

1.6.8 Muudatustest informeeritakse koheselt kõiki võistlejaid, nende juhendajaid ning korraldajat ja korraldustoimkonda.

1.7 Hindamine

1.7.1 Võistlustöid hinnatakse vastavalt kinnitatud hindamisjuhendile.

1.7.2 Kui võistlusülesanne koosneb erinevatest osadest, siis hinnatakse iga osa eraldi.

1.7.3 Hindamisel võib kasutada nii objektiivset kui ka subjektiivset hindamist. Objektiivsel hindamisel hindab iga kriteeriumi vähemalt 2 kohtunikekogu liiget. Subjektiivsel hindamisel hindab iga kriteeriumi vähemalt 3 kohtunikekogu liiget.

1.7.4 Subjektiivne hindamine toimub vahemikus 1 kuni 10 palli ja antavad hinded ei tohi erineda rohkem kui 4 palli võrra.

1.7.5 Subjektiivse hindamise puhul kasutatakse hindekaarte. Kohtunikekogu liikmed esitavad oma hindepunktid üheaegselt ja need fikseeritakse protokollis.

- 1.7.6 Iga le subjektiivselt hinnatud kriteeriumile antud hinnetest arvutatakse keskmine, mis ümardatakse kahe kohani peale koma.
- 1.7.7 Juhul, kui võistleja suhtleb võistluse ajal oma juhendaja või muude kõrvaliste isikutega, vähendatakse tema punktisummat vastavalt hindamisjuhendis toodud tingimustele.
- 1.7.8 Iga hindamiskriteeriumi kohta antud punktid fikseeritakse protokollis, mille allkirjastavad vastavat kriteeriumi hinnanud kohtunikekogu liikmed.

1.8 Autasustamine

- 1.8.1 Võistluse esimese, teise ja kolmanda koha saanud võistlejaid autasustatakse mälestusmedalite, diplomite ja auhindadega.
- 1.8.2 Kõik võistlejad saavad osalemistunnistuse.
- 1.8.3 Võistluse toetajatel ja sponsoritel on õigus välja anda eriauhindu.

1.9 Teave

- 1.9.1 Korraldaja teavitab avalikkust pressiteadetega võistluse toimumisest ja selle tulemustest. Pressiteadetes nimetatakse võistluse korraldajat ja võistluse toetajaid.
- 1.9.2 Võistluse korraldustoimkond kavandab ja korraldab täiendava avalikkuse teavitamise läbi erinevate meediakanalite.
- 1.9.3 Korraldaja koondab kutsevõistlustega seonduva teabe (võistluste ajakavad, võistlusjuhendid, osalejad, võistluste tulemused, toetajad jm) SA Innove kodulehele/kutsehariduse portaali.

2 Võistlejad

2.1 Võistlusel osalemine

- 2.1.1 Võistleja peab olema võistlusel osalemiseks esitatud kutseõppeasutuse poolt ning olema võistlusel osalemise ajal või sellele eelneval õppeaastal kutseõppeasutuse õpilaste nimekirjas.
- 2.1.2 Iga kutseõppeasutus võib kutsevõistlusele registreerida vähemalt 1 võistleja või võistkonna. Täpsemad osalemistingimused ning maksimaalne võistlejate arv ühe kutseõppeasutuse kohta reguleeritakse võistlusjuhendiga.
- 2.1.3 Erivajadustega võistlejal on lubatud võistlusel osaleda, kui tema puue ei takista võistlusülesande täitmist ettenähtud aja jooksul.
- 2.1.4 Kui mõnel erialal rahvusvahelistel võistlustel osalemise tingimused (näiteks võistlejate vanusepiirang) erinevad käesolevas üldjuhendis kehtestatud tingimustest, võib siseriikliku kutsevõistluse osalemistingimused nendega vastavusse viia konkreetse võistlusjuhendi kaudu.

2.2 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust

- 2.2.1 Enne võistluse algust annab kohtunikekogu võistlejatele üksikasjaliku ülevaate võistluse korraldusest ja selgitab hindamisjuhendit.
- 2.2.2 Enne võistluse algust on võistlejal võistlusjuhendiga ette nähtud aeg oma töökoha ettevalmistamiseks, tööriistade ja materjalide kontrollimiseks ning korrastamiseks.
- 2.2.3 Enne võistluse algust antakse võistlejale üle võistlusülesande lõppvariant, hindamisjuhend ja vajadusel selgitav materjal. Nende läbivaatamiseks ja küsimuste esitamiseks kohtunikekogule antakse võistlejale maksimaalselt 1 tund, mida ei arvestata võistlusaja sisse.
- 2.2.4 Võistlejal on lubatud suhelda juhendajaga kohtunikekogu poolt etteantud ajal ja tingimustel.
- 2.2.5 Ettevalmistusaja jooksul on võistlejal võimalus kohtunikekogu poolt määratud isiku juhendamisel tutvuda masinate ja abimaterjalidega ning harjutada nende kasutamist.

2.3 Võistleja tegevus võistluse ajal

- 2.3.1 Võistleja vastutab oma tööriistade, instrumentide ja abimaterjalide eest võistluse toimumise ajal.
- 2.3.2 Iga võistleja kannab loosimise tulemusel saadud personaalset numbrit, mida kasutatakse ka hindamiseks esitataval võistlustööl ja dokumentidel.
- 2.3.3 Võistleja alustab tööd ja lõpetab töö pärast kohtunikekogu esimehe vastavat korraldust.
- 2.3.4 Tööperioodide ajal on ilma kohtunikekogu loata keelatud kontakteeruda kaasvõistlejate (va oma meeskonna liikmed) ja kõrvaliste isikutega. Mobiiltelefonide ja muude infovahetust võimaldavate elektroonikaseadmete kasutamine on keelatud.
- 2.3.5 Võistleja peab täpselt täitma kõiki tööohutuse eeskirju ja isiku kaitsevahendite kasutamise nõudeid, mis on toodud võistlusjuhendis ja on vastavuses seadusandlusega kehtestatud nõuetega.
- 2.3.6 Kohtunikekogul on õigus eemaldada võistluselt võistleja, kes käitub ebaausalt, keeldub täitmast eeskirju või kohtunikekogu juhiseid või käitub viisil, mis kahjustab võistluse korrektset läbiviimist.
- 2.3.7 Võistluse lõppedes korrastab võistleja oma töökoha.
- 2.3.8 Võistluse käigus tekkivate probleemidega pöördub võistleja koheselt kohtunikekogu poole.

2.4 Juhendaja tegevus võistluse ajal

- 2.4.1 Juhendajal on lubatud suhelda võistlejaga kohtunikekogu poolt etteantud ajal ja tingimustel. Tingimusi tutvustatakse enne võistluse algust.
- 2.4.2 Väljaspool kohtunikekogu poolt määratud aega on juhendajal keelatud võistlejaga suhelda.
- 2.4.3 Juhul, kui juhendaja suhtleb võistluse ajal oma võistlejaga, vähendatakse võistleja punktisummat vastavalt hindamisjuhendis toodud tingimustele.
- 2.4.4 Võistluse ajal tohib juhendaja viibida võistlusosalal ainult kohtunikekogu loal.

3 Osalemine EuroSkills, WorldSkills kutsevõistlustel

- 3.1 Erialade loetelu rahvusvahelistel võistlustel osalemiseks kinnitab SA Innove poolt moodustatud kutsevõistluste nõukoda reeglina rahvusvahelise võistlus toimumise aastale eelneva aasta 1.veebruariks.
- 3.2 Enne kinnitamist kooskõlastab SA Innove erialade loetelu Haridus- ja Teadusministeeriumiga ning vajadusel mõne muu huvitatud poolega (nt. mõni suursponsor) arvestades:
- Võistluste korraldustoimkondade ettepanekuid;
 - Eelnevate rahvusvaheliste võistlustel osalemise ja võistlejate ettevalmistamise kogemust;
 - Vajaliku ressursi olemasolu;
 - Eesti jaoks perspektiivseid erialasid;
 - Eriala- ja kutseliitude ettepanekuid.
- 3.3 Igal erialal on võistleja kandidaatideks siseriiklike võistluse kaks parimat.
- 3.4 Reeglina valitakse kandidaadid järgmisel aastal toimuvatel rahvusvahelistel võistlustel osalemiseks eelmisel kalendriaastal toimunud siseriiklike võistluste tulemuste põhjal vastavalt nõukoja poolt kinnitatud erialade loetelule, millistel Eesti võistkond osaleb.
- 3.5 Võistlusaladel, kus Eesti osaleb rahvusvahelisel võistlusel, läbivad siseriikliku võistluse kaks parimat võistlejat rahvusvahelisteks võistlusteks ettevalmistava koolituse.
- 3.6 Ettevalmistava koolituse tulemuste ja ekspertide hinnangute põhjal kinnitab SA Innove hiljemalt kaks kuud enne rahvusvahelist võistlust Eesti esindaja konkreetsel võistlusalal.
- 3.7 Võistleja kandidaatide ettevalmistava koolituse korraldab SA Innove koostöös Haridus- ja teadusministeeriumi , kutseõppeasutuste ja erialaliitudega.