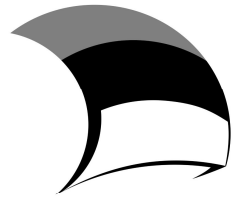


Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	<p>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto” ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke".</p> <p>Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3. „Partnerid ja makse saajad”.</p>
Projekti kulude käibemaks:	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</p>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud: Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima; Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</p> <p>Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.</p>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	
Lisadokumendid:	

NÄIDIS

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Projekti tegevused peavad algama hiljemalt 6 kuu jooksul alates taotlusvooru tähtpäevast 10.10.2018.</i> <i>Projekti maksimaalne kestvus võib olla kuni 24 kuud.</i>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.2.1 ATV2 Lisaeriala ja ainedidaktilise pädevuse omandamine 04.09. – 10.10.2018
--------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	
Registrikood:	
Roll:	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt</i>
Projekti partneri(te) roll ja partneri(te) valiku põhjendus(ed):	<i>Tooge välja iga partneri kohta põhjendus, miks valitud partner on vajalik projekti elluviimiseks ning tegevused, milles partner osaleb ja mille läbiviimisel partneril kulud tekivad.</i>

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	Valige rippmenüüst, kas „15 %“ või „ei kohaldu“

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Projekti väljund:	<ul style="list-style-type: none">Koolitusel osalenud õpetajate arv
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<i>Kirjeldage lühidalt</i> <ol style="list-style-type: none">olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud.miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused:	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud.</i> <i>Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	<i>Kirjeldage lühidalt, lüüvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<i>Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt.</i>
Kaasnevad riskid ja nende maandamine:	<i>Kirjeldage,</i> <ol style="list-style-type: none">millised asjaolud võivad takistada projekti edukat elluviimistmillised on planeeritavad tegevused nende riskide ilmnemisel võimaliku kahju ärahoidmiseks.
Projekti eeltingimused:	<i>Käesolevas voorus eeltingimused puuduvad. Märkige „eeltingimused puuduvad“</i>
Taotleja ja partneri(te) varasem kogemus sarnaste tegevuste läbiviimisel:	<i>Kirjeldage, milliseid projekti tegevustega sarnaseid tegevusi on taotleja (ja partner) varasemalt ellu viinud. Kirjeldus on vajalik, et oleks võimalik kindlaks teha, kas taotlejal (ja partneritel) on kvalifikatsioon, kogemus ja jätkusuutlikkus projekti edukaks rakendamiseks.</i>
Projekti kasusaajad:	<i>Käesolevas taotlusvoorus saab kasusaajatena märkida ainult <u>õpetajad</u>.</i>

Projekti kasusaajate asukoht:	<i>Märkige, kas projektis osalejad on võimalik määratleda kindla piirkonnaga. Kui kasusaajaid on enam kui 5 maakonnast/omavalitsusüksusest, märkida „üle-eestiline“.</i>
Projekti kasusaajate täpsustus:	

Projektijuhi CV:	<i>e-toetuse keskkonnas on vorm leitav abiinfo alt</i>
------------------	--

NÄIDIS

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Koolitusel osalenud õpetajate arv			
Koolitusel osalenud õpetajate arv ¹	osaleja osalemiskord		
Valdkonna ülesed näitajad			
Koolitusel osalenud õpetajate arv	osaleja osalemiskord		
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlike erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			

¹ Näitaja "Koolitusel osalenud õpetajate arv" sihtväärtuse hulka saab lugeda:

*isikut, kes töötab haridusasutuses osalise või täiskoormusega õpetaja ametikohal ja on kantud EHIS-sse,

*õpetajakoolitusega seotud õppejõudude täienduskoolitustel osalejaid.

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? Vastake „jah“, kui projektijuhtimise teenust ostetakse juriidiliselt isikult.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Koolitusel osalenud õpetajate ja haridusasutuste juhtide arv			
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>		
Tegevuse täpsustus	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st</i> <ul style="list-style-type: none"><i>kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse.</i><i>milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i> <i>Taotlus peab pakkuma töötavatele õpetajatele mitmekesiseid võimalusi parema koormuse tagamiseks või muudest valdkondadest töötajatele õpetajatööle sisenemiseks, sh moodulipõhiseid paindlikke kursuseid.</i> <p><i>Lisaks täiendava aine või eriala õpetamise, eripedagoogilise või pedagoogilise pädevuse omandamisele peavad taotlused sisaldama sihtgrupi vajadustest lähtuvaid ainedidaktika kursuseid.</i></p>		
Projekti väljundipõhine õppekava:	<i>Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal väljundipõhise õppekava koostamise kohta on leitav aadressilt:</i> https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf		

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	Antud voorus hüvitatakse koolituse kulud standardiseeritud ühikuhindade alusel, palun märkige kasti „linnuke”.
Taotletud toetuse määr (%):	Kõigil tegevustel sama
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	toetuse maksimaalne osakaal kuni 100% kogu eelarvest
Taotletav toetuse summa (EUR):	kuni 400 000 eurot taotluse kohta
Omafinantseeringu summa (EUR):	

Tegevuste eelarve

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
Koolitusel osalenud õpetajate ja haridusasutuste juhtide arv		
Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	
Eelarve rea täpsustus:	<ul style="list-style-type: none">Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäikudega.Koolituste kulud arvestage taotlusvooru määruse lisaga kehtestatud standardiseeritud ühikuhindade alusel. Eelarve lõpus valitud ühikuhinnad ei kajastu eelarves automaatselt vaid koolituse maksumuse arvutamisel tuleb kasutada valitud ühikuhindasid.Eelarve rea täpsustuses välja toodud tegevuste kulude summa kokku peab võrduma sama rea abikõlbliku summa lahtrisse märgitud summaga.	
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu	
		Kokku (EUR):
		0,00
Horisontaalsed kulud		
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu	

	<i>Horisontaalsete kulude otsese personalikuluna saab näidata ainult projekti administreerimise töötasusid.</i>	
<i>Tegevuse tunnus</i>	Ühtse määra alusel kulud <i>Arvestatakse süsteemi poolt automaatselt, kui eelarves on kulud arvestatud reale „otsene personalikulu“ ja sisu lehel on tehtud ühtse määra valik 15%.</i>	
	Kokku (EUR):	0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÖBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Projektis lubatud standardiseeritud ühikuhinnad

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Nimetus	Ühik	Ühiku maksumus (EUR)	Ühikute arv	Abiköblilik summa (EUR)

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.