



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto” ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke". Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3 „Partnerid ja makse saajad”.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i> <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i> <i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i> <i>Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

Nõuded taotlejale

Õppeasutuse pidaja volikiri:	<i>Õppeasutusest taotleja korral, palun lisage õppeasutuse pidaja volikiri projekti taotluse esitamise õiguse kohta.</i>
Projektis osaleva õppeasutuse nimi/nimed:	
Mittestatsionaarse õppe algusaasta õppeasutuses:	<i>Märkige kõigi projektis osalevate õppeasutuste kohta üks valik järgnevast loetelust:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2016/2017• 2015/2016• 2014/2015• enne 2014• ei kohaldu, kui taotleja on riigigümnaasium
Mittestatsionaarses õppes õppijate arv 2014/2015 õppeaastal	<i>Märkige kõigi projektis osalevate õppeasutuste kohta üks valik järgnevast loetelust:</i> <ul style="list-style-type: none">• alla 75 õpilase• 75 õpilast ja rohkem• ei kohaldu, kui taotleja on riigigümnaasium

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	Projekti kestus võib olla maksimaalselt 24 kuud.

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.6.1 ATV2 Keskkoolideta täiskasvanute tagasitoomine tasemeõppesse - 12.03 – 11.05.2018
--------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Address:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt</i>

Partneri(te) valiku põhjendus(ed):	
Õppeasutuse mittestatsionaarse õppe algusaasta ja õpilaste arv 2014/2015 õppeaastal:	

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (2014-2020.1.6.1)
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	

Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (1.6.1)

Projekti väljund:	<ol style="list-style-type: none">1. põhi- või keskhariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks (kohustuslik väljund)2. õppimist toetavate tingimuste loomine ja tugitegevuste väljatöötamine ning pakkumine õppes püsimise ja õpingute lõpetamise toetamiseks3. täiendavate õppimist toetavate lisa- ja tasanduskursuste väljatöötamine ja läbiviimine (lisa- ja tasanduskursuseid tuleb tegevuste täpsustuses kirjeldada piisavalt selgelt, et oleks võimalik hinnata lisanduvust õppekoha maksumusest hüvitatavale tegevusele)4. õppimisoskuse ja -võimekuse parandamisele suunatud koolitused, individuaalne juhendamine, konsultatsioonid jm tegevused5. väljaspool õppeasutust õppetöö läbiviimisega kaasnevad täiendavad tegevused6. õppe paindlikumaks muutmisele suunatud arendustegevused õppeasutustes <p>Toetatav tegevus 1 on taotluse kohustuslik väljund. Lisaks sellele tuleb valid veel üks väljund ehk toetatav tegevus.</p>
-------------------	--

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<p>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</p> <p>Kirjelduses peaks olema välja toodud järgmine:</p> <ul style="list-style-type: none">• palju on koolis hetkel õpilasi, kui palju aastas lõpetajaid ja mis on katkestanute osakaal.• mis probleem vajab lahendamist ning milliseid võimalusi lahendamiseks näete.
Varasem kogemus:	<p>Analüüsige oma varasemat kogemust sarnaste tegevuste kavandamisel ja elluviimisel.</p>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<p>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</p> <p>Sõnastage projekti eesmärk, mis peab toetama meetme ja täiskasvanuhariduse programmi eesmärkide täitmist. Tooge välja, mida</p>

	<p>soovitakse mõjutada ja mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse. Selgitage, kuidas projekti tegevuste läbiviimine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetab haridustee katkestanute tagasitoomist õppesse; • toetab õpingute edukat lõpetamist; • pidurdab õppijate arvu vähenemist.
Projekti ülevaade:	<p>Kirjeldage üldiselt, mida planeeritakse projektis teha ja kuidas projekti tegevuste tulemusena lahendatakse välja toodud probleeme. Oma selgitustes toetuge ka varasemale projektikogemusele (kui see on olemas) ning asjakohastele uuringutele ja analüüsidele ning valdkonna statistikale (taotlejal endal pole vajadust uuringuid teostada).</p> <p>Tooge välja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kuidas planeeritakse uusi õppijaid leida ja milliseid teavitustegevusi projekti raames planeeritakse 2. kirjeldage, milliseid koostöövorme rakendatakse sh, kuidas kasutatakse Töötukassa ja Rajaleidja keskuste olemasolevat infot ja ressursi 3. milliste piirkondade täiskasvanutele on projekti tegevused suunatud 4. kuidas tegevuse 6 raames planeeritavad tegevused toetavad projekti üldeesmärki ja teisi tegevusi sh kas planeeritakse lisa- ja tasanduskursusi, e-õppe arendamist jmt
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	Kuidas jätkatakse projekti lõppedes sarnaseid tegevusi ja kuidas motiveeritakse õppijaid osalema elukestvas õppes.
Projekti eeltingimused:	Kirjeldage, kui projekti rakendamiseks on vajalik taotleda lube, täiendavat finantseerimist vmt.
Projekti kasusaajad:	
Projekti kasusaajate asukoht:	
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	Täpsustage, kas sihtgrupis on ka eesti keelest erineva emakeelega põhi- ja keskharidusega isikud, kuidas planeeritakse sihtgrupini jõuda, jne.
Organisatsioonilised eeldused projekti läbiviimiseks ning projekti meeskonna kirjeldus:	<p>Kirjeldage üldist projekti tegevuste juhtimisstruktuuri, milliseid isikuid kaasatakse. Tooge välja, kes on projektijuht ja teised vastutavad isikud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • millised saavad olema tema peamised ülesanded projektis ning milline on eeldatav töömaht • milline on tema ajaressurss • millised tööks vajalikud kogemused
Projektijuhi CV väli:	e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (1.6.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Alg- väärtus	Siht- väärtus
Põhi- või keskhariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks (kohustuslik väljund)			
Vastuvõtt 2018/19 õppeaastal ¹	õpilaste arv	2016/17	2018/19
Vastuvõtt 2019/20 õppeaastal	õpilaste arv	2018/19	2019/20
Lõpetajate arv 2018/19 õppeaastal	õpilaste arv	2016/17	2018/19
Lõpetajate arv 2019/20 õppeaastal	õpilaste arv	2018/19	2019/20
Väljalangevus 2018/19 õppeaastal	protsent	2016/17	2018/19
Väljalangevus 2019/20 õppeaastal	protsent	2018/19	2019/20
Tegevustes osalejate arv 2018/19 õppeaastal	osalejate arv	2016/17	2018/19
Tegevustes osalejate arv 2019/20 õppeaastal	osalejate arv	2018/19	2019/20
Väljund ... (valitud väljund)			
Näitaja nimetus vastavalt väljundile ...			
Valdkonna ülesed näitajad			
Tegevustes osalejate arv	osalejate arv		2018/19 + 2019/20
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabavõimeorganisatsioonid?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga?			

¹ Õppeaastas lisandunud õpilaste arv, mitte koolis õppivate õpilaste arv

Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga?			
--	--	--	--

NÄIDIS

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (1.6.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Põhi- või keskhariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks (kohustuslik väljund)				
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereaale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. <i>Tooge välja, kas tegevust planeeritakse ühes või mitmes koolis. Kas tehakse ka tegevusi kooli asukohast väljaspool.</i></i>		
Väljund ... (valitud väljund)				

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	
Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Toetuse maksimaalne määr on kuni 100% abikõlblike kulude maksumusest.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Toetuse maksimaalne summa on 250 000 eurot</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	

Tegevuste eelarve

Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (2014-2020.1.6.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Põhi- või keskkariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks (kohustuslik väljund)			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga. Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i>	<i>Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäiguga.</i>
	<i>Otsene personalikulu</i>		
Väljund ... (valitud väljund)			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>		
	<i>Otsene personalikulu</i>		
			Kokku (EUR):
			0,00
Horisontaalsed kulud			
	<i>Otsene personalikulu</i>		
	<i>Ühtse määra alusel kulud</i>		

	Kokku (EUR):	0,00
--	---------------------	-------------

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

NÄIDIS

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine (2014-2020.1.6.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et olen teadlik tulude teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et stipendiumid ja toetused õppijatele on projekti raames mitteabikõlblik kulu.
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kätetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotluse lisa 1

PARTNERI KINNITUSKIRI

Partneri nimi	
Partneri tegevused projektis	
Partneri omafinantseeringu summa ²	
Partneri tegevuste kulude summa	
Varasem koostöö taotlejaga	

Kinnitan, et osaleme projektis (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga ja teadlik partneri vastutusest projektis osalemisel.

Esindusõigusliku³ isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

² Märkida juhul, kui partneri tehtud kulused kajastatakse projektis omafinantseeringuna

³ Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri

Taotluse lisa 2

Projektijuhi CV

Nimi	
Sünniaeg	

1. Haridus

<i>Haridusasutused</i>	
<i>Ajaperiood: alates (aasta) kuni (aasta)</i>	
<i>Kraad</i>	

2. Töökogemus viimase kolme aasta jooksul

Ettevõtte/organisatsioon	
Amet	
<i>Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)</i>	
Töökirjeldus ja töökoormus	

3. Varasemad projektijuhtimise kogemused:

4. Vajadusel muu projekti jaoks oluline teave:

Allkiri: