



Toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused voorus „Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine“

Maarja Parve
SA Innove struktuuritoetuste agentuuri
Elukestva õppe keskus
27.03.2018



Korraldusasetuse (RahMin) infomaterjalid

- Kõikide meetmete ja tegevuste toetuse andmise tingimused sh seletuskirjad

<http://www.struktuurifondid.ee/et/oigusaktid/meetmepohised/2014-2020>

- Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava

<http://www.struktuurifondid.ee/sites/default/files/rakenduskava.pdf>

- Euroopa Liidu õigusaktid

<http://www.struktuurifondid.ee/et/oigusaktid/el/2014-2020>



Õigusaktid

- [Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus](#) (STS);
- Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määrus nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)“ (ühendmäärus, ÜM);
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrus nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ (teavitamise määrus);
- Haridus- ja teadusministri [05.01.2016. a määrus nr 1](#)



Toetuse andmise eesmärk

- Toetada haridustee katkestanud täiskasvanute tagasitoomist põhi- ja üldkeskharidusõppes ning nende õpingute edukat lõpetamist, pidurdades õppijate arvu langust mittestatsionaarses õppes;
- Toetust saavad projektid peavad panustama meetme 6 „Täiskasvanud elanikkonna kompetentside arendamine” tegevuse 1.6.1 „Madala haridustasemega täiskasvanute tagasitoomine tasemekoolitusse ja õppes osalemise toetamine” väljundnäitajasse;
- Tegevustes **osalejate arv määratleda isiku**, mitte osaluskorra järgi;



Määruse alusel toetatavad tegevused

- 1) põhi- või keskhariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks;
- 2) õppimist toetavate tingimuste loomine ning tugitegevuste väljatöötamine ja pakkumine õppes püsimise ja õpingute lõpetamise toetamiseks;
- 3) täiendavate õppimist toetavate lisa- ja tasanduskursuste väljatöötamine ja läbiviimine;
- 4) õppimisoskuse ja -võimekuse parandamisele suunatud koolitused, individuaalne juhendamine, konsultatsioonid jm tegevused;
- 5) väljaspool õppeasutust õppetöö läbiviimisega kaasnevad täiendavad tegevused;
- 6) õppe paindlikumaks muutmisele suunatud arendustegevused õppeasutustes.



Tegevuste sihtgrupp

- Toetatavate projektide sihtgrupp on **põhi- või keskhariduseta isikud**, kellel on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel õigus õppida mittestatsionaarses õppes (edaspidi täiskasvanud) ja **õppeasutuste personal**.
- Toetust antakse projektile, mille raames viiakse läbi vähemalt **kaks määruses nimetatud tegevust**, neist üks peab olema tegevus „põhi- või keskhariduseta täiskasvanute leidmine, teavitamine ja motiveerimine õppimise juurde toomiseks“.



Toetuse määr ja tingimused

- Taotletava toetuse määr on kuni 100% abikõlblike kulude maksumusest, sh kuni 85% EL toetus ja vähemalt 15% Eesti riigi poolne kaasfinantseerimine.
- Toetuse saaja **omafinantseeringut ei nõuta**.
- Maksimaalne toetuse summa on kuni **250 000** eurot projekti kohta.
- Taotlusvooru toetuse maht **4 500 000** eurot.
- Kui projekti maksumus on kuni 50 000 eurot, peab olema projekti eelarves planeeritud lihtsustatud kuluhüvitusviiside kasutamine st kaudsete kulude ühtne määr 15% otsestest personalikuludest.



Nõuded taotlejale ja taotlusele

- Projekti kestus võib olla kuni 24 kuud.
- Projektide abikõlblikkuse periood tuleb valida vahemikust 01. oktoober 2015 kuni 31. detsember 2020. a.
- Taotleja/partner peab olema:
 - Pakkunud mittestatsionaarset õpet vähemalt kolmel viimasel kolmel õppeaastal ning õppijate arv mittestatsionaarses õppes 2014/2015 õppeaastal vähemalt 75;
 - Riigigümnaasium, milles toimub mittestatsionaarne õpe.



Taotlusvooru ajakava

- Esitamise tähtaeg **11.05.2018 kl 17.00** digitaalalkirjastatuna e-toetuse süsteemis <https://etoetus.struktuurifondid.ee>;
- Menetlemise tähtaeg kuni 60 tööpäeva – **otsused hiljemalt augusti keskpaigaks**;
- 10 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;
- Vajadusel anname teada puudustest taotluses, tähtaeg täienduste ja täpsustuste esitamiseks kuni 5 tööpäeva;
- Järgneb hindamine hindamiskomisjonis (HK), mis moodustatakse HTM ettepanekul;
- Iga projekti hindab vähemalt 6 HK liiget.



Hindamine - kriteeriumid

Iga kriteeriumi hinnatakse skaalal 0-4:

- 1) projekti mõju meetme ja täiskasvanuhariduse programmi eesmärkide saavutamisele – 30% maksimaalsest koondhindest;
 - 2) projekti ja tegevuste põhjendatus – 30% maksimaalsest koondhindest;
 - 3) projekti kuluefektiivsus – 20% maksimaalsest koondhindest;
 - 4) toetuse taotleja (ja partnerite) suutlikkus projekti ellu viia – 10% maksimaalsest koondhindest;
 - 5) jätkusuutlikkus – 10% maksimaalsest koondhindest.
- Hinnatud taotlustest moodustatakse pingerida.



Taotluse rahuldamise otsuse tegemine

- Rahuldamisele kuuluvad taotlused, mis on:
 - saanud koondhindeks vähemalt 55%;
 - jäänud taotlusvooru eelarve piiresse.
- RÜ võib teha ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimusega rahuldamiseks, taotlejale saadetakse kinnituskiri.



Kohustused projekti rakendamisel (STS § 24, valik)

- tagama projekti elluviimise ettenähtud tingimustel ja kavandatud tulemuse saavutamise;
- tagama omafinantseeringu ettenähtud ulatuses ja nõutud korras (kui nõutud või planeeritud);
- tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused;
- esitama õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise kohta tähtaegselt ja nõutud viisil;
- tõendama kulude abikõlblikkust ja kavandatud tulemuse saavutamist;
- koguma andmeid Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetatavas toimingus osaleja kohta;
- teavitama RÜd muudatustest või takistustest;
- võimaldama auditi ja järelevalvetoimingite läbiviimist;
- eristama kulud ja tagama dokumentide säilimise tähtajaks.



Ostude tegemine / riigihanked

- Iga kaup või teenus, mille summa ületab 5000 eurot (käibemaksuta) – tõendada, kuidas on järgitud riigihangete seadus üldpõhimõtteid;
- Kaup või teenus üle 30 000 euro (käibemaksuta) – lihthange;
- Alates lihthankest pakume hangete eelnõustamise võimalust
 - <https://www.innove.ee/eurotoetused/riigihangete-noustamine/>



Teavitusnõuded

- Määrus „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“
- Kui toetuse saajal on **veebileht ja seal kajastatakse projekti tegevusi**, tuleb seal avaldada projekti info.
- Tegevuste toimumiskohas peab olema **A3 formaadis plakat**, millel on toetatava tegevuse nimi, näidis SF kodulehel.



TEAVITAMINE – *mis?*



- Taotlusvoorude rahastatakse **Euroopa Sotsiaalfondist** ning **toetuse saajal** on kohustus teavitada sellest ka oma **sihtgruppi** ja avalikkust.
- Teavitamiseks kasutatakse **ESFi kaksiklogo** või viidatakse fondile tekstiliselt.



TEAVITAMINE – *millal?*



- Teavituspõhiseid tuleb hakata järgima **peale taotluse rahuldamise otsuse kättesaamist** – kui alustate tegevustega varem, siis enne rahastamise otsust logosid ei ole vaja kasutada.
- Täpsemalt räägime nõuetest **rakendajate infopäeval**.
- **Lisainfo** teavitamise kohta on leitav **Innove kodulehelt** (määrus, juhend, failid):
www.innove.ee/eurotoetused/teavitamine



Tegevuskava koostamine

- Lähtuda projekti tulemusnäitajast – tegevustes osalejate arv;
- Valida tegevused määruse § 6 loetelust, millesse projekti tegevused panustavad;
- Planeerida tegevused;
- Tegevuskava alusel moodustub eelarvejaotus, kus tuleb planeerida, milliseid kulusid projekti tegevuste läbiviimiseks vajalik teha on.



Abikõlblik kulu I

Kulu on abikõlblik, kui see on:

- Põhjendatud;
- Tekkinud abikõlblikkuse perioodil;
- Makstud (kui on tegelike kulude alusel hüvitatav);
- Koosõlas EL ja Eesti õigusega **sh riigihangete kord**.

Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kuludokumendi alusel või kaudse kulu ühtse määrana.



Abikõlblikud kulud tegevustes

- 1) personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
- 2) kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3–6;
- 3) projekti abikõlblike kuludega kaasnev erisoodustusena käsitletav kulu ja erisoodustuselt tasutav maks;
- 4) teavitamiskulud;
- 5) infomaterjali koostamise ja tõlkimise kulud;
- 6) ürituste ja seminaride kulud;
- 7) transpordikulud;
- 8) muud projekti elluviimiseks otseselt vajalikud kulud.



Mitteabikõlblikud kulud üldiselt

ÜM § 4:

- Palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
- Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- Kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest;
- Üldkulud, välja arvatud ühtse määrana hüvitades.



Määruses nimetatud mitteabikõlblikud kulud

- 1) statsionaarses õppes õppijatele suunatud tegevuste kulud;
- 2) õppekohaga seotud kulud, mis on kaetud muudest vahenditest ja seotud otseselt õppekava täitmisega;
- 3) õppijatele makstav stipendium või muu rahaline toetus;
- 4) investeeringud kinnisvarasse, sealhulgas ehitamine, rekonstrueerimine ja renoveerimine;
- 5) kaudse kuluna hüvitatavad kulud kuludokumentide alusel.



ABIKÕLBLIKUD KULUD

15% otsestest personalikuludest

OTSESED KULUD

KAUDED KULUD

OTSESED SISUTEGEVUSTE KULUD

OTSESED PERSONALIKULUD

- ✓ Töötasu
- ✓ Puhkusetasu
- ✓ Seadusest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised
- ✓ Seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kolmes punktis toodud kuludelt
- ✓ Füüsilise isikuga võlaõigusseaduse alusel sõlmitavast lepingust tulenev töötasu

- ✓ Kontoritarvete kulud
- ✓ Sidekulud
- ✓ Infotehnoloogia kulud
- ✓ Kütte, vee, elektri ja ruumide koristamisega seotud kulud
- ✓ Ruumide rentimine
- ✓ Valveteenus
- ✓ Maamaks
- ✓ Projekti pangakonto avamise ja haldamise kulud ning ülekandetasud
- ✓ Raamatupidamise, sekretäri- ja personalitöö, hankespetsialisti, haldustöötaja, infotehnoloogi ja muu abistava töö personalikulud

Tehtud 2016-2017

- I voorus rahastati kokku 16 projekti rahalises mahus 3,398 milj eurot;
- Tegevusi viiakse läbi kõigis maakondades va Hiiumaa;
- Planeeritud kaasata 2730 osalejat, 2017. a lõpu seisuga 2969 osalejat;
- Uues projektis planeerida LISANDUVAID õpilasi st neid, kes pole osalenud käimasolevas projektis;
- Tegevuses „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste arendamine“ erinevad toetavad tegevused, planeerimisel kesksed koolitused.



Kogemused

- E-materjalide osas esitada selged põhjendused ja plaan, mida planeeritakse välja anda, et vältida kattuvusi;
- Kuna materjalid töötatakse välja avaliku raha eest, peaksid need olema avalikult kättesaadavad;
- Planeerida rahalisi vahendeid pigem konservatiivselt;
- Mõistlik planeerida eesmärkide täitmiseks vajalikke õpetajate koolitusi – nt digioskuste koolitused, erivajadustega õpilaste toetamise koolitused jne;
- Võimalus osaleda ka teistel avalikult pakutavatel tasuta (riigi või ESF toetatud) koolitustel – <https://koolitus.hitsa.ee>



Käimasolevad taotlusvoorud

- Haridusasutuste arendusprojektide ja meeskonnakoolituste taotlusvoorud
 - <https://www.innove.ee/eurotoetused/taotlejale/arendusprojektid/> (tähtaeg 29.03.2018)
 - <https://www.innove.ee/eurotoetused/taotlejale/koolitused-ja-arendusprojektid/> (jooksev taotlemine, ümberkorraldatud või alustavatele koolidele)
- Õppevara ühiskasutuskorralduse toetamine (Klass+)
 - <https://www.innove.ee/eurotoetused/taotlejale/oppevara/> (tähtaeg 04.06.2018)



Klass+ taotlusvooru tingimused

- Toetatakse kolme haridusasutuse koostöös digitaalse õppevara soetamist ning kasutamist;
- Projekti periood 36 kuni 60 kuud;
- Toetuse andmise eesmärk on suunata ja julgustada haridusasutusi õppekava uudsele elluviimisele, sealjuures toetada haridusasutusi iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, loovust, ettevõtlikkust ja digipädevust arendava õpikäsituse rakendamisel kaasaegse ja uuendusliku õppevara ühiskasutuskorralduse (Klass+) abil.
- Taotleja mh haridusasutus või selle pidaja.



Klass+ taotlusvooru toetatav tegevus

Toetatavad tegevused:

1. ühiskasutuses uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine õppekavaliste tegevuste eluviimiseks mitme haridusasutuse koostöös;
2. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine eesmärgipärase kasutamise toetamiseks, sh digitaalse õppematerjali kättesaadavaks tegemine õppevaraportaali e-Koolikott kaudu;
3. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine seadmete ja õppematerjalide heaperemeheliku ja eesmärgipärase kasutamise tagamiseks;
4. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamisega seotud tegevused.



Kontaktid

Nimi	Amet	Telefon
Maarja Parve	Keskuse juhataja	735 0775
Kriste Letta	Vanemkoordinaator	735 0781
Jaanika Vaher	Koordinaator	735 0780
Karol Rätsep	Koordinaator	735 0778
Katrin Kruusimäe	Koordinaator	735 0793
Olga Pakkanen	Koordinaator	735 0797
Anne Volmer	Koordinaator	735 0791
Kerli Haav	Koordinaator	735 0782
Kadi Toots	Infospetsialist	735 0709

Eurotoetused

Taotle toetust!

- [AVATUD! Õppevara ühiskasutus](#)
- [AVATUD! Tasemeõpe](#)
- [AVATUD! Arendusprojektid](#)
- [AVATUD! Keeleõppetegevused](#)
- [AVATUD! Meeskonnakoolitused](#)
- [AVATUD! Töölesaamise toetamine](#)
- [AVATUD! Lapsehoiukohtade loomine](#)
- [AVANEMAS! Hoolekanne](#)
- [Ettevõtlusõpe](#)
- [Õpetajate koolitused ja arendustegevused](#)
- [Õpetajate täiendusõpe](#)
- [Põhikoolivõrk](#)
- [Praktikasüsteem](#)

**SUUR TÄNU
AKTIIVSE OSALUSE EEST!**

