

Määruse „Tänapäevase õpikäsituse rakendamine ja kompetentsikeskuste arendamine ülikoolides“ elluviimiseks struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord“ § 6 lg 3 punktides 1-3 nimetatud tegevuste hindamiskomisjoni töökord

1. Taotluste hindamiseks moodustab Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi rakendusasutus) ettepanekul **hindamiskomisjoni**.
2. Hindamiskomisjoni liige peab olema kompetentne ja taotleja suhtes erapooletu. Hindamiskomisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 217² või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4). Nimetatud nõudele vastavust kontrollib rakendusüksus enne hindamiskomisjoni moodustamist.
3. Hindamiskomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel **hindamiskomisjoni juht**, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
4. Hindamiskomisjon lähtub oma töös:
 - a. haridus- ja teadusministri 29.10.2015 määrusest nr 47 „Tänapäevase õpikäsituse rakendamine ning kompetentsikeskuste arendamine Tallinna Ülikoolis ja Tartu Ülikoolis“ elluviimiseks struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi toetuse andmise tingimuste määrus või TAT);
 - b. käesolevast töökorrast, sh korra lisast 1 „Hindamiskomisjoni konsensuslik hindamisleht tegevustele 1-3“ ja lisast 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised tegevustele 1-3“.
3. Rakendusüksus korraldab hindamiskomisjoni koosoleku(te) toimumise ja tehnilise teenindamise ning edastab hindamiskomisjoni liikmetele koosoleku kutse vähemalt 15 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Hindamiskomisjoni liige peab kinnitama kahe tööpäeva jooksul kutse saamisest oma osalemist koosolekul. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus hindamiskomisjoni liikmetele hinnatavate taotluste nimekirja tegevuste lõikes ning taotlused.
4. Kui selgub, et hindamiskomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult hindamiskomisjoni juhile ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.
5. Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse, protokollis märgitakse vähemalt kohal olnud hindamiskomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus.
6. Iga taotlust peab hindama vähemalt 3 hindamiskomisjoni liiget. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt 3 hindamiskomisjoni liiget, siis moodustab rakendusüksus rakendusasutuse ettepanekul nende taotluste hindamiseks uue hindamiskomisjoni koosseisu.
7. Hindamiskomisjon hindab taotlusi kollektiivselt, andes konsensusliku hinnangu iga taotluse kohta ja täites töökorra lisaks 1 oleva „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe“.

8. Hindamiskomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumitest:

- 1) projekti mõju meetme ja toetuse andmise tingimuste määрусega kehtestatud toetuse andmise eesmärkide saavutamisele – 30% maksimaalsest koondhindest;
- 2) projekti põhjendus – 25% maksimaalsest koondhindest;
- 3) projekti kuluefektiivsus – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 4) toetuse taotleja suutlikkus projekti ellu viia – 25% maksimaalsest koondhindest.

9. Üldised hindamiskriteeriumid jagunevad omakorda alakriteeriumiteks, mille sisu ja maksimaalne punktide arv on kajastatud töökorra lisas 1 hindamislehel. Punkte antakse sammuga 0,5. Kui hindamisjuhendis on kirjeldatud hinded sammuga 1, on võimalik täpse punktikirjeldusele mittevastavuse korral anda hindeid 0,5-punktise sammuga. Hindamisleht peab olema aritmeetiliselt korrektselt täidetud ning antud punktide kohta esitatud asjakohane põhjendus.
10. Iga hindamiskomisjoni liige täidab iga projekti kohta või vajadusel määratud projektide kohta individuaalse hindamislehe ja edastab selle hiljemalt 3 tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist rakendusüksusele, kes arvutab nende alusel kriteeriumite keskmise hinde ja projekti koondhinde.
11. Hindamiskomisjoni koosolekul vormistatakse komisjoni konsensuslik hindamisleht arvutatud keskmiste ja komisjoni arvamuste alusel.
12. Hindamislehe allkirjastavad kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed. Juhised punktide jaotuse osas on lahti kirjutatud töökorra lisas 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“.
13. Hindamiskomisjoni juht esitab taotluste hindamise kohta protokolliga koos hindamiskomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest.
14. Juhul kui pärast rakendusüksuse poolt taotluste paremusjärjestuste kinnitamist selgub, et tegevuse eelarves jääb rahalisi vahendeid kohustustega katmata, otsustab rakendusüksus, millise tegevuse eelarvet nimetatud vahendite võrra suurendatakse. Samuti võib rakendusüksus otsustada jätta kohustustega katmata vahendid käimasolevas taotlusvoorus kasutamata. Nimetatud otsuse edastab rakendusüksus rakendusüksusele peale taotluste paremusjärjestuse kinnitamist.