

**Määruse „Struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks” elluviimiseks“ avatud taotlusvoorude raames laekunud taotluste hindamiskomisjoni töökord**

1. Taotluste hindamiseks moodustab Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi rakendusasutus) ettepanekul **hindamiskomisjoni**.
2. Hindamiskomisjoni liige peab olema valdkonnas pädev ja taotleja suhtes erapooletu. Hindamiskomisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 217<sup>2</sup> või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4). Nimetatud nõudele vastavust kontrollib rakendusüksus enne hindamiskomisjoni moodustamist.
3. Hindamiskomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel **hindamiskomisjoni juht**, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
4. Hindamiskomisjon lähtub oma töös:
  - a. haridus- ja teadusministri 10.11.2016 määrusest nr 62 „Struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks” elluviimiseks“ (edaspidi määrus);
  - b. käesolevast töökorrast, sh korra lisast 1 „Hindamiskomisjoni konsensuslik hindamisleht“ ja lisast 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“.
5. Rakendusüksus korraldab hindamiskomisjoni koosoleku(te) toimumise ja tehnilise teenindamise ning edastab hindamiskomisjoni liikmetele koosoleku kutse vähemalt 15 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Hindamiskomisjoni liige peab kinnitama kahe tööpäeva jooksul kutse saamisest oma osalemist koosolekul. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus hindamiskomisjoni liikmetele hinnatavate taotluste nimekirja tegevuste lõikes ning taotlused.
6. Kui selgub, et hindamiskomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult hindamiskomisjoni juhile ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.
7. Hindamiskomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumidest:
  - 1) projekti tegevuste eesmärgi vastavus määruse §-s 3 nimetatud toetuse andmise eesmärkide ja panus väljundnäitaja saavutamisse, sh sihtrühma suurus (mõju ulatus) ning väljundindikaatoriga mõõdetava tulemuse ja selle tõendamise aluste asjakohasus – 40% koondhindest;
  - 2) projekti tegevuste põhjendatus – 25% koondhindest;
  - 3) projekti kuluefektiivsus – 15% koondhindest;

- 4) toetuse taotleja (ja partnerite) suutlikkus projekti ellu viia – 10% koondhindest;
- 5) jätkusuutlikkus ja partnerite kaasatus – 10% koondhindest.

8. Hindepunkte antakse igale hindamiskriteeriumile maksimaalselt 4 vastavalt lisale 2. Hindamisleht peab olema aritmeetiliselt korrektselt täidetud ning antud punktide kohta esitatud asjakohane põhjendus.
9. Hindamiskomisjoni koosoleku ettevalmistamiseks täidab iga hindamiskomisjoni liige hindamiskomisjoni juhi korraldusel iga projekti kohta või vajadusel määratud projektide kohta individuaalse hindamislehe ja edastab selle hiljemalt 3 tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist rakendusüksusele.
10. Iga taotlust peab koosolekul hindama vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget, siis moodustab rakendusüksus rakendusasutuse ettepanekul nende taotluste hindamiseks uue hindamiskomisjoni koosseisu.
11. Hindamiskomisjon hindab taotlusi kollektiivselt ning komisjoni koosolekul vormistatakse iga taotluse kohta komisjoni konsensuslik hindamisleht komisjoni arvamuste alusel.
12. Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse, protokollis märgitakse vähemalt kohal olnud hindamiskomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus.
13. Hindamislehe allkirjastavad kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed. Juhised punktide jaotuse osas on lahti kirjutatud töökorra lisa 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“.
14. Hindamiskomisjoni juht esitab taotluste hindamise kohta protokollis koos hindamiskomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 20 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest. Hindamise tulemusena moodustatakse pingerida eraldi iga määruse § 6 lõikes 3 nimetatud kohaliku, regionaalse või üle-eestilise tasandi osas taotlustest, mis on saanud koondhindeks vähemalt 60% koondhinde maksimumist, sh vähemalt 60% punktis 7 toodud 1. kriteeriumi hinde maksimumist.