

Määruse „Struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara ühiskasutuskorralduse toetamine” elluviimiseks“ avatud taotlusvoorude raames laekunud taotluste hindamiskomisjoni töökord

1. Taotluste hindamiseks moodustab Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi rakendusasutus) ettepanekul **hindamiskomisjoni**.
2. Hindamiskomisjoni liige peab olema pädev ja taotleja suhtes erapooletu. Hindamiskomisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 217² või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4). Nimetatud nõudele vastavust kontrollib rakendusüksus enne hindamiskomisjoni moodustamist.
3. Hindamiskomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel **hindamiskomisjoni juht**, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
4. Hindamiskomisjon lähtub oma töös:
 - a. haridus- ja teadusministri 10.05.2017 määrusest nr 15 „**Kaasaegse ja uuendusliku õppevara ühiskasutuskorralduse toetamine**” elluviimiseks **struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord**“ (edaspidi määrus);
 - b. käesolevast töökorrast, sh korra lisast 1 „Hindamiskomisjoni konsensuslik hindamisleht“ ja lisast 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“.
5. Rakendusüksus korraldab hindamiskomisjoni koosoleku(te) toimumise ja tehnilise teenindamise ning edastab hindamiskomisjoni liikmetele koosoleku kutse vähemalt 15 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Hindamiskomisjoni liige peab kinnitama kahe tööpäeva jooksul kutse saamisest oma osalemist koosolekul. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus hindamiskomisjoni liikmetele hinnatavate taotluste nimekirja ning taotlused.
6. Kui selgub, et hindamiskomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult hindamiskomisjoni juhile ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.
7. Hindamiskomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) projekti tegevuste eesmärgi vastavus määruse §-s 3 nimetatud toetuse andmise eesmärkide ja panus väljundnäitaja saavutamisse, sh projekti tegevuste põhjendatus ja mõju ulatus–40% koondhindest;
 - 2) projekti tõhusus ehk Klass+ kasutusaktiivsus, korraldamise viisi põhjendatus, kuluefektiivsus–40% koondhindest;

- 3) toetuse saaja suutlikkus projekti ellu viia, sh projekti lõppemisel selle jätkusuutlikkuse plaan – 15% koondhindest;
- 4) projekti mõju läbivatele teemadele – 5% koondhindest;
5. Hindepunkte antakse igale hindamiskriteeriumile vastavalt TAT määruses sätestatule. Hindamise sammud ja juhised punktide jaotuse osas on lahti kirjutatud töökorra lisas 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“. Hindamisleht peab olema aritmeetiliselt korrektselt täidetud ning kriteeriumile antud hinnangu kohta peab olema esitatud asjakohane põhjendus.
6. Iga hindamiskomisjoni liige täidab hindamiskomisjoni juhi korraldusel iga projekti kohta või vajadusel määratud projektide kohta individuaalse hindamislehe ja edastab selle hiljemalt 2 tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist rakendusüksusele.
7. Iga taotlust peab koosolekul hindama vähemalt 3 hindamiskomisjoni liiget. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt 3 hindamiskomisjoni liiget, siis moodustab rakendusüksus rakendusasutuse ettepanekul nende taotluste hindamiseks uue hindamiskomisjoni koosseisu.
8. Hindamiskomisjon hindab taotlusi kollektiivselt ning komisjoni koosolekul vormistatakse iga taotluse kohta komisjoni konsensuslik hindamisleht komisjoni arvamuste alusel.
9. Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse, protokollis märgitakse vähemalt kohal olnud hindamiskomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus.
10. Hindamislehe allkirjastavad kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed.
11. Hindamiskomisjoni juht esitab taotluste hindamise kohta protokollis koos hindamiskomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 20 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest. Hindamise tulemusena moodustatakse pingerida taotlustest, mis on saanud koondhindeks vähemalt 70% koondhinde maksimumist.