

Teenuste osutamise lepingu üldtingimused



1. Üldsätted.....	2
2. Lepingu objekt.....	3
3. Tööde teostamine ja kvaliteet.....	3
4. Erisätted spetsiifilist liiki tööde kohta	4
5. Tasu, hüvitised ja arveldused.....	5
6. Tööde üleandmine ja vastuvõtt.....	6
7. Autoriõigused	7
8. Dokumentide ja informatsiooni omand ja säilitamine.....	7
9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse.....	8
10. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus	8
11. Õiguskaitsevahendid (sh trahvid ja viivised).....	9
12. Vaidluste lahendamine	10
13. Teadete edastamine ja volitatud esindajad	10
14. Lõppsätted	11

1. Üldsätted

1.1. **Käesolevate teenuste osutamise lepingu üldtingimuste (edaspidi *üldtingimused*)** eesmärgiks on reguleerida **Sihtasutuse Innove (edaspidi *tellij*)** ja **töövõtja või käsundisaaja (edaspidi *teenusepakk*)** vahel **teenuste osutamise lepingu, sh eelkõige töövõtu- või käsunduslepingu (edaspidi *leping*)** alusel **tehtavaid töid ja osutatavaid teenuseid (edaspidi *tööd*)** ning sellega seoses tekkivaid õigussuhteid. Kui teenusepakkujal on olnud mõistlik võimalus üldtingimuste kohaldumisest teadlikuks saada ja nende sisuga tutvuda, siis eeldatakse, et üldtingimused on lepingu juurde kuuluvaks dokumendiks ja lepingu lahutamatuks osaks, sõltumata sellest, kas lepingus on üldtingimustele otsesõnu viidatud.

1.2. Juhul, kui lepingu sõlmimisele eelnes poolte vaheline kommunikatsioon tööde kohta, eelkõige kui on sõnastatud tellija poolseid tingimusi töödele ning teenusepakkuja poolseid lubadusi tööde omaduste ja teostamise kohta (sh nt kui leping on sõlmitud riigihanke tulemusena või muul juhul, kui on vahetatud vähemalt taasesitamist võimaldavas vormis mistahes tingimusi, päringuid või pakkumusi), siis loetakse vastav lepingueelne kommunikatsioon lepingu juurde kuuluvateks dokumentideks ja sellest tulenevad tingimused lepingu lahutamatuks osaks. Lepingueelse kommunikatsiooni vastuolu korral lepinguga juhitudakse lepingust, vastuolu korral üldtingimustega juhitudakse lepingueelsest kommunikatsioonist. Üldtingimuste vastuolu korral lepinguga juhitudakse lepingust.

1.3. Pooled tagavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud enda suhtes kehtiva õigusakti, põhikirja või -määruse või muu normatiivakti sätet ega endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

1.4. Pooled ja nende esindajad kinnitavad lepingu allkirjastamisega ja vajadusel tõendavad, et neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime ning esindusõigus lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks.

2. Lepingu objekt

2.1. Teenusepakkuja võlgneb lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides määratletud tööd, sh kaasnevad toimingud ja tööde juurde kuuluvad dokumendid. Tellija võlgneb kokkulepitud tasu.

2.2. Tööde hulka kuuluvad kõik tööd ja toimingud, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetamata tööd ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse saavutamiseks, samuti tööde vastuvõtmiseks või kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning teenusepakkuja teostab need tööd ja toimingud ning annab dokumendid üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.

3. Tööde teostamine ja kvaliteet

3.1. Teenusepakkuja teostab tööd ja (kui see on asjakohane) annab need tellijale üle lepingus määratud tähtaja jooksul, või kui tähtaega ei ole määratud, siis käibes tavalise mõistliku aja jooksul.

3.2. Tööde teostamise protsess ja tööde kvaliteet peavad vastama lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nõutule, samuti peavad tööd vastama seda liiki töödele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas teenusepakkuja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga, olema tööde olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki töödele tavaliselt omase vähemalt keskmise kvaliteediga ning vastama tellija poolt tööde kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele.

3.3. Teenusepakkuja teostab tööd, järgides tellija juhiseid. Tellija võib juhiseid anda mistahes vormis ja ajani, mil teenusepakkuja on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud. Tellija juhised on teenusepakkujale täitmiseks kohustuslikud. Kui juhiste tõttu suureneb märkimisväärselt tööde maht, või on õigustatud tasu suurendamine, siis on teenusepakkujal õigus nõuda läbirääkimisi tellijaga lepingu vastavaks muutmiseks ning kokkuleppe mittesaavutamisel keelduda juhise täitmisest.

3.4. Juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis mõjutavad tööde nõuetekohast teostamist või ohustavad tööde kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust, teatab teenusepakkuja sellest tellijale

viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest (sealhulgas ka juhul, kui selliseks asjaoluks on tellija poolt antud juhised). Teade peab olema vähemalt kirjalikult taasesitatavas vormis.

- 3.5. Pooltel on kohustus osaleda töödega seotud korralistel koosolekutel, kui nendes on kokku lepitud. Teenusepakkujal on õigus nõuda täiendavate koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu tööde nõuetekohaseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Tellijal on õigus kutsuda kokku täiendav koosolek, kui ta peab seda vajalikuks. Planeeritavast koosolekust tuleb teisele poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatada vähemalt 3 (kolm) tööpäeva.
- 3.6. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida tööde tegemise käiku ja teenusepakkujal on kohustus anda kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs töödele. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on töödega, nende teostamisega või muul viisil lepinguga seotud.

4. Erisätted spetsiifilist liiki tööde kohta

- 4.1. Kui tööd või osa neist **tuleb vormistada tekstidokumentis** ja leping ei sätesta teisiti, järgib teenusepakkuja järgmisi vormistusreegleid:
 - 4.1.1. kirjastiil Times New Roman, kirja suurus 12, reavahe 1,0; rööpjoendus, plokkstiil, st taandrida ei kasutata ning lõikude vahele jäetakse üks vaba rida; fail vormistatakse ODT või RTF formaadis;
 - 4.1.2. lehekülje häälestuse veerised: vasakult on 3,0 cm ja paremalt poolt 1,5 cm ning alt ja ülevalt 2,5 cm;
 - 4.1.3. dokument on vastavalt vajadusele illustreeritud jooniste, tabelite, fotode jms (vajadusel viidata autorile/allikale).
- 4.2. Kui teenusepakkuja puutub kokku **eksami- või testiülesannete või -materjalide koostamisega mistahes ülesande või testi etapis** ja leping ei sätesta teisiti, lähtub teenusepakkuja järgmistest nõuetest:
 - 4.2.1. kõik testide ülesannete ja terviktestidega seotud failid peavad nende säilitamisel ning transportimisel olema krüpteeritud kasutades ID-kaardi krüpteeringut või muud analoogset programmi (nt TrueCrypt). Kõik konfidentsiaalse sisuga testimaterjalid tuleb säilitada seifis või piiratud juurepääsuga ruumis;
 - 4.2.2. e-posti teel testimaterjalide saatmine on lubatud üksnes eelnevalt ID-kaardiga krüpteeritud failide korral (mõlemal osapoolel on vajalik ID kaart);
 - 4.2.3. konfidentsiaalsete materjalide hävitamine peab toimuma purustamise teel, mis vastab vähemalt rahvusvahelise salastatuse standardi DIN- 32 757 - 3-nda turvaastme nõuetele (konfidentsiaalsed dokumendid, paberi mõõdud 4x60 mm).

- 4.3. Kui teenusepakkuja **hindab struktuuritoetusest rahastatavate meetmete raames toetuse taotlemisel esitatud projektitaotlusi**, kinnitab ta lepingu sõlmimisega, et:
- 4.3.1. ta on tutvunud vastava meetme määrusega ja on teadlik selles sätestatud toetuse taotlemise ja taotluse hindamise nõuetest;
 - 4.3.2. ta on lepingu täitmisel sõltumatu ja erapooletu;
 - 4.3.3. juhul, kui hindamine on konsensuslik, teeb taotluse hindamisel koostööd teis(t)e taotlust hindava(te) eksperdiga (ekspertidega);
 - 4.3.4. tal ei ole endal ega kolmandate isikute juures rahalisi vms huvisid, mis võiksid mõjutada tema erapooletust ja sõltumatust lepingu täitmisel ning nimetatud huvide tekkimisel viivitamatult informeerima tellija esindajat;
 - 4.3.5. tal on olemas vajalikud erialased teadmised, oskused ja töökogemus töö lepingujärgseks teostamiseks;
 - 4.3.6. ta vastab perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 ning meetme määruuses nimetatud kriteeriumitele.

5. Tasu, hüvitised ja arveldused

- 5.1. Kokku lepitud tasu on lõplik. Tasu saab pärast lepingu sõlmimist tõusta vaid tellija kirjalikul nõusolekul ja lepingu täitmise raames tehtud toimingute või üle antud hüvede eest mistahes täiendavaid tasusid nõuda ei saa (sealhulgas ei saa täiendavat tasu nõuda näiteks juhul, kui teenusepakkuja kulud hinnatõusu tõttu suurenevad või kui teenusepakkuja ei näinud pakkumise tegemisel kõiki vajalikke toiminguid või kulutusi ette). Konkreetsed kulud (näiteks sõidu- või majutuskulud) kuuluvad eraldi hüvitamisele vaid juhul, kui selles on otsesõnu kokku lepitud või kui tellija ühepoolset otsustab kulu hüvitada. Kui tööd hõlmavad autoriõiguste või muude intellektuaalomandi õiguste objekti, loetakse autoritasu või muu intellektuaalomandiga seonduv tasu kaetuks lepingutasuga.
- 5.2. Tasunõue tekib, kui tööd on tehtud, või kui see on nõutav, siis vastu võetud, ja töödel ei esine olulisi puudusi. Kui leping ei sätesta teisiti, muutub tasu sissenõutavaks 14 (neljateistkümne) kalendripäeva möödumisel arve esitamisest (või arvel näidatud tähtajal, kui see on hilisem). Kui tulenevalt tööde või õigussuhte iseloomust arvet ei esitata ja leping ei sätesta teisiti, muutub tasunõue sissenõutavaks 21 kalendripäeva möödumisel tööde valmimisest, või kui see on nõutav, siis vastuvõtmisest.
- 5.3. Kui lepingus on kokku lepitud majutus- ja transpordikulude hüvitamises, toimub see esitatud kuluaruande ja kuludokumentide alusel, arvestades järgnevat:
 - 5.3.1. majutuskulu hüvitamisel on ülemmäär 64 (kuuskümmend neli) eurot öö kohta;
 - 5.3.2. isikliku sõiduauto kasutamisel hüvitatakse kütusekulu teenusepakkujale kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisega, kuid mitte rohkem kui 64 (kuuskümmend neli) eurot lepingu kohta. Linnadevahelise ühistranspordi (bussi-,

lennu- või rongi) piletid hüvitatakse vastavalt tegelikule kulule. Linnasiseseid ühistranspordiga sõidetud sõite ei hüvitata;

5.3.3. kulu tekkimist tõendav dokument (nt bensiinitšekk) peab olema lepingulise tegevuse päevale vahetult eelnenud, sama päeva või sellele järgneva kuupäevaga ning kulud peavad olema põhjendatud;

5.3.4. kulude hüvitamise avaldus koos kulu tõendavate dokumentide ja nende koopiatega peab olema esitatud tellijale SA Innove kehtestatud vormil kümne (10) tööpäeva jooksul pärast kulude tegemist.

5.4. Tellijal on õigus tasaarvestada oma lepingust või mistahes muust õigussuhtest tulenev nõue teenusepakkuja vastu lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel teenusepakkuja maksmisele kuuluvate summadega.

6. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

6.1. Kui leping ei täpsusta tööde üleandmise vormi või viisi, antakse tööd üle tellija soovitud vormis või viisil. Tööde saatmisel posti- või sideteenust kasutades kannab teenusepakkuja saadetise hävimise, kahjustumise, kaotsimineku, õigustamatute isikute valdusesse sattumise ja hilinemise riisikot.

6.2. Kui leping sätestab tööde vastuvõtmise või kui vastuvõtmise eeldus tuleneb tööde iseloomust ja tööd vastavad nõuetele, on tellijal kohustus tööd vastu võtta. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise põhjused. Tellija võtab tööd vastu või teatab keeldumisest 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui teenusepakkuja on tööd vastuvõtmiseks esitanud (eeldusel, et tööd on tellija valdusesse jõudnud, või kui valduse saamine ei ole tööde olemusest tulenevalt võimalik, siis eeldusel, et vastav hüve on saadud).

6.3. Kui lepingust või tööde iseloomust ei tulene teisiti, toimub tööde vastuvõtmine tööde vastuvõtmise akti allkirjastamisega tellija poolt. Kui tööd tuleb üle anda posti- või sideteenust kasutades ja kirjaliku akti vormistamine ei ole nõutav, loetakse tööd vastu võetuks, kui tellija on kinnitanud tööde vastuvõtmist (sisulist aktsepteerimist) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Saadetise kättesaamise kinnitust ei loeta tööde vastuvõtmiseks.

6.4. Tellijal on õigus tugineda tööde või töödes tehtud muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast tööde vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud mittevastavuse avastada tööde teostamise käigus või tööde vastuvõtmisel.

7. Autoriõigused

- 7.1. Teenusepakkuja vastutab selle eest, et tööde teostamisel on teenusepakkuja poolt järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate tööde kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi.
- 7.2. Lepingu alusel ja raames teenusepakkuja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastu võetud mistahes tööde resultaadid (edaspidi *materjalid*) ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi *õigused*) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu (lepingu hinna) eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks sellele on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamise seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid ja õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seonduvalt materjalidega ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist (litsents koos all-litsentseerimisõigusega).
- 7.3. Pärast autoriõiguste üleminekut ei ole teenusepakkujal ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

8. Dokumentide ja informatsiooni omand ja säilitamine

- 8.1. Teenusepakkuja poolt lepingu alusel ja raames kogutud informatsioon või selle töötlused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel on teenusepakkuja kohustatud oma kulul viivitamatult tellijale üle andma kõik tema valduses oleva sellise informatsiooni.
- 8.2. Kõik lepingu alusel ja raames loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud teenusepakkuja poolt või sattunud teenusepakkuja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel ja raames tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on teenusepakkuja lepingu lõppemisel või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tellijale tagastama kõik tema valduses olevad ja eespool loetletud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid. Pärast lepingu lõppemist ei või teenusepakkuja ilma tellija kirjaliku nõusolekuta enda valduses pidada koopiaid loetletud dokumentidest.
- 8.3. Kui tellija pärast lepingu lõppemist ei nõua teenusepakkujalt lepingu punktides 8.1 ja 8.2 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist või ei võta seda vastu, on teenusepakkuja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat alates lepingu lõppemisest. Teenusepakkuja kohustub edastama vastava dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastava kirjaliku teate saamist. Pärast

säilitamisaja lõppu on teenusepakkujal kohustus selline dokumentatsioon hävitada ning teenusepakkujal lõppeb õigus seda välja nõuda.

9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 9.1. Lepingu sõlmimisel, täitmisel, või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Teenusepakkuja võib konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 9.2. Teenusepakkuja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib mh olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).
- 9.3. Juhul, kui teenusepakkuja saab tööde teostamiseks juurdepääsu ärisaladustele, isikuandmetele, eksamitega ja testidega seonduvale teabele (sh eelkõige eksamitööd, aga ka eksamiülesanded, hindamisskaalad, juhendmaterjalid, alusdokumendid jne), infosüsteemidega seotud teabele ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabele, rakendab teenusepakkuja nimetatud teabe saladuses hoidmiseks erilist ja kõrgendatud hoolsust.
- 9.4. Teenusepakkuja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.
- 9.5. Teenusepakkuja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.

10. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus

- 10.1. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat:
 - 10.1.1. tööde üleandmisega või teostamisega viivitamine, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub,
 - 10.1.2. tööde üleandmisega või teostamisega viivitamine, kui õigeaegne üleandmine või teostamine on tellija huvi püsimise eelduseks tööde vastu;
 - 10.1.3. tööde oluline mittevastavus kvaliteedinõuetele;
 - 10.1.4. punktis 4.2 sätestatud nõuete mittejärgimine;
 - 10.1.5. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine seoses punktis 9.3 nimetatud teabega;
 - 10.1.6. lepingu rikkumise jätkamine või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmine pärast punktis 11.1 sätestatud korras antud tähtaja möödumist.

- 10.2. Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt teenusepakkuja poolse olulise rikkumise tõttu, tasub tellija teenusepakkujale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.
- 10.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Pool, kelle tegevus on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kohe teatama teisele poolele vormis, mis antud olukorras tagab kõige kindlamini teate kohale jõudmise. Kui see on vajalik ja asjakohane, pikenevad lepingu tähtajad vääramatu jõu asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude ära langemisel lepingut viivitamatult täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kaks) kuud järjest, võib kumbki pool lepingu erakorraliselt üles öelda.

11. Õiguskaitsevahendid (sh trahvid ja viivised)

- 11.1. Kui teenusepakkuja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada teenusepakkujale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes teenusepakkujale selleks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva).
- 11.2. Kui teenusepakkuja ei täida lepinguga seotud mistahes kohustust eelnevalt kokku lepitud või tellija poolt antud tähtaja jooksul, peab teenusepakkuja maksma tellijale leppetrahvi 0,5% (null koma viis protsenti) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest. Lepingu hinnaks loetakse siin ja edaspidi lepingu sõlmimisel kokku lepitud tasu(de) kogusummat, või kui tegemist on pikema kui aastase kestuslepinguga, siis ühe kalendriaasta tasu(de) kogusummat, arvestades kehtivat tasumäära.
- 11.3. Kui teenusepakkuja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda teenusepakkujalt leppetrahvi kuni 50% lepingu hinnast, või kui lepingu hind on alla 1000 euro, siis kuni 500 eurot. Nimetatud määradest madalamat leppetrahvi määra kohaldab tellija omal äranägemisel, kui ta leiab, et see on rikkumise raskust ja asjaolusid hinnates õigustatud.
- 11.4. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega ja ei täida rahalist kohustust 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast vastava meeldetuletuse saamist, on teenusepakkujal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid kokku mitte rohkem kui 20% (kakkümmend protsenti) viivitatud summast.
- 11.5. Leppetrahvi või viivise nõuet on õigus esitada 180 (ühesaja kaheksakümne) päeva jooksul arvates päevast, mil pool sai teada leppetrahvi või viivise nõude tekkimisest.

- 11.6. Käesolevas peatükis nimetatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda teenusepakkujalt täiendavalt ka kahju hüvitamist.
- 11.7. Tellijal on õigus asendada parandamis-, kahju- või leppetrahvinõue hinna alandamisega vastavas ulatuses. Juhul, kui tasu kuulub maksmisele perioodiliselt arvete alusel, arvab teenusepakkuja tellija nõudmisel vastava summa maha järgmis(t)est tasumisele kuuluva(te)st arve(te)st. Käesolev punkt ei piira tellija õigust nõudeid tasaarvestada.
- 11.8. Kui tellija lõpetab lepingu ühepoolset seetõttu, et teenusepakkuja on lepingut rikkunud, hüvitab teenusepakkuja sellest tekkinud kahjud, sealhulgas hinnavahe, kui tellija on sunnitud töö tellima kolmandalt isikult kallima hinnaga.

12. Vaidluste lahendamine

- 12.1. Kui tellija tugineb tööde nõuetele mittevastavusele, on teenusepakkujal õigus tõendada vastavate asjaolude paikapidamatust, nõudes selleks sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kasutada võib vaid sellist eksperti, kelle kasutamisele on tellija kirjaliku nõusoleku andnud (nõusoleku küsimisel peab teenusepakkuja muuhulgas nimetama ekspertiisi reaalselt läbi viivad füüsilistest isikutest spetsialistid). Ekspertiisikulud kannab teenusepakkuja. Kui tööd osutuvad ekspertiisi objektiks olnud osas nõuetele vastavaks, hüvitab tellija teenusepakkujale ekspertiisikulud. Muud kaasnevad kahjud hüvitamisele ei kuulu.
- 12.2. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud iseseisvalt lahendada läbirääkimiste teel ega ekspertiisi abil, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.

13. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 13.1. Teadete edastamine eemalviibivale lepingupoolele toimub üldjuhul kas elektrooniliselt (taasesitatavas või kirjalikus vormis), paber kandjal posti teel (taasesitatavas või kirjalikus vormis) või suuliselt sidevahendi abil. Juhul, kui konkreetset nõutavat vormi ei ole täpsustatud, kuid teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teated teisele poolele olema edastatud kirjalikus vormis. Taasesitatavas vormis võib selliseid teateid edastada ainult juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel ja teate edastanud isik on tuvastatav. Lepinguga lõpetamise avaldused ja poole nõuded teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad olema kirjalikus vormis.
- 13.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 13.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt lepingus näidatud aadressil ja postitamise ajast on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Juhul, kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma aadressi ning ei ole sellest teist poolt vähemalt taasesitamist

võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud lepingus märgitud aadressile. E-posti teel saatmise korral loetakse nii kirjalik kui kirjalikult taasesitatav teade kättesaaduks ühe tunni möödumisel, eeldusel, et saatja ei saa rikketeadet.

- 13.4. Tellija poolt lepingus nimetatud volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine. Juhul, kui tellija volitatud esindaja on ajutiselt eemal või lahkunud, loetakse tellija volitatud esindajaks tellija töötaja, kes tellija sisekorralduse järgselt asendab isikut, kes oli lepingus volitatud isikuks nimetatud. Tellija teavitab teenusepakkujat asendusest. Tellijal on igal ajal õigus määrata uus volitatud esindaja, teavitades teenusepakkujat sellest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis
- 13.5. Eeldatakse, et teenusepakkuja poolt lepingus nimetatud volitatud esindajal või kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

14. Lõppsätted

- 14.1. Pooltevahelistele lepingulistele ja muudele lepinguga seotud suhetele (sealhulgas küsimus lepingu kehtivusest ja lepingueelsed läbirääkimised) kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust.
- 14.2. Pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelnevalt kirjalikul nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine riigi eraõiguslikule juriidilisele isikule, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või riigiasutusele.
- 14.3. Leping jõustub allkirjastamisest mõlema poole poolt ja kehtib kuni kõik lepingust tulenevad õigused ja kohustused on kohaselt täidetud. Lepingut võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega või lepingus ettenähtud juhtudel muus vormis.
- 14.4. Tellijal on õigus lõpetada leping mõjuvatel põhjustel igal ajal, tasudes teenusepakkujale faktiliselt teostatud ja vastu võetud tööde eest.
- 14.5. Kui leping on osadeks jagatav ja tellijal on soov ja alus lepingu ühepoolseks lõpetamiseks, on tellijal õigus (kuid mitte kohustus) lõpetada leping osaliselt.
- 14.6. Juhul, kui lepingu mõni sätte osutub kehtetuks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.