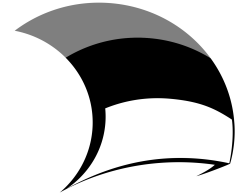


Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti "TEST hoolekande ATV 2" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Lõõtsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto: EE12345678

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab
toetuse makseid, on ka makse saajaks: Jah

Makse saaja pangas: Sihtasutus Innove

Projekti kulude käibemaks: Jääb kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah
tuleb läbi viia riigihange:

Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
Kärt Kraaving	koordinaator	Kontaktisik, Sisestaja	7350763	kart.kraaving@innove.ee	Jah
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kirjavahetus Projekt Maksetaotlus Aruanne Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Ülle Luide	kontaktisik	Kontaktisik	1234567	ylle.luide@innove.ee	Ei
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kaili Taalman	kontaktisik	Kontaktisik	1234567	kaili.taalman@innove.ee	Ei
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					

Taotluse täitmiseks vajaliku abiinfo leiate väljade taga olevate küsimärkide alt!

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.2.02.18-0042

Projekti nimi: TEST hoolekande ATV 2

Projekti algus ja lõpp: 01.07.2018-30.06.2019

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 2.2.1 ATV2 Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused - 11.04.2018-12.06.2018

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: Ei

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post
Rahandusministeerium	Rahandusministeerium	70000272	Makse saaja		
Nortal AS		10391131	Partner	+372 6101990	info@nortal.com
Sihtasutus Innove	Sihtasutus Innove	90008287	Makse saaja		

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: ei kohaldu

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti väljund: • Hoolekande teenuste saajate arv

Projekti kirjeldus

Toetatavad tegevused: isikliku abistaja teenus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest: Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Tooge välja põhjuseid või olukord, millest tekkis vajadus projekti tegevuste elluviimise järele, st millised probleemid vajavad Teie piirkonnas lahendamist. Probleem peab edasi andma olemasoleva olukorra ebasobiva külje, et seejärel asuda seda läbi projekti tegevuste lahendama.

Põhjendage, miks on toetust vajalik taotleda? Kas teil puuduvad vahendid sihtgrupile suunatud tegevuste läbiviimiseks või on vajalik taotleda toetust selleks, et tõusetunud probleeme paremini ja komplekselt lahendada ning kavandatud tegevusi saaks tulemuslikult ellu viia.

Projekti eesmärk ja tulemused: Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

Jälgige, et eesmärk oleks kooskõlas meetme määruses toodud meetme üldise eesmärgiga, milleks on

1. tööealise inimese hoolduskoormuse vähendamine ning tööturule sisenemise või tööturul jätkamise toetamine või
2. tööealise erivajadustega inimese toimetuleku toetamine tööturule sisenemise või tööturul jätkamise võimekuse suurendamiseks.

Oluline on eesmärki mitte defineerida tegevusena (kvaliteedi parandamine) või kasutada mittemõõdetavaid kvaliteedikriteeriume. Planeeritavad tulemused peavad

aitama liikuda eesmärgi suunas, olema seatud realistlikult ja antud tingimustes teostatavad projekti eluea jooksul.

- Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele: Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lüüvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.
- Projekti tulemuste jätkusuutlikkus: Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.
- Mõelge läbi ja kirjeldage, mis saab tegevustest reaalselt siis, kui projekt on oma tegevused teinud ja abikõlblikkuse periood on lõppenud.
- Projekti eeltingimused: Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
- Antud voorus projekti eeltingimused puuduvad - märkige "Puuduvad".
- Riskianalüüs: 1. **Tooge välja võimalikud** aspektid, mis võiksid takistada projekti planeeritud elluviimist. Missugused probleemid võivad tekitada ajakavast mahajäämust, mille ilmumise korral ei pruugi kavandatud tegevused toimuda või sihtgrupp täituda. Projekti riskide kirjeldamisel arvestage nii tõenäosust, mõju kui ka juba olemasolevaid kontrolli /maandamise meetmeid. Kirjeldage vaid suuremaid riske, mis võivad põhjustada projekti eesmärkide või tulemuste mittetäielikku saavutamist.
- Projekti kasusaajad: Tööealine erivajadustega inimene
- Projekti kasusaajate asukoht: üle-eestiline
- Projekti kasusaajate täpsustus: Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.
- Antud voorus tehke väljal "Projekti kasusaajad" valik kahe all toodud kasusaajate grupi hulgast:
- **tugiisiku- ja isikliku abistaja teenuse puhul on kasusaajaks tööealine erivajadusega inimene** (18-aastane ja vanem inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi)
 - **koduteenuse ning väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse puhul on kasusaajaks tööealine hoolduskoormusega inimene** (18–74-aastane hooldaja, kes hooldusvajadusega pereliikme hooldamise tõttu ei saa osaleda või jätkata osalemist tööturul täis- või osalise tööajaga või kellel on oht hoolduskoormuse tõttu tööturult välja langeda. Hooldusvajadusega inimene – 18-aastane ja vanem inimene, kes vajab järelevalvet, juhendamist ja/või abi toimingutes (kehahooldus, toitumine, liikumine), mis on vajalikud igapäevaseks toimetulekuks. Pereliige – abielus, vabaabielus või kooselus (registreeritud elukaaslased) olevad isikud ning alanejad, ülenejad ja küljoones sugulased (sh poolõde, poolvend))

Lisa 3 analüüsi vorm:

	Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
	Lisa-3-hoolekanne (2)...	Analüüsi vorm		25.04.2018	Kärt Kraaving	18.7 KB
Sisu: Allkirjad:						

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Hoolekande teenuste saajate arv			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Osalejate osakaal, kes 6 kuud pärast hoolekandeteenuse saamise algust on tööturul	%	0,00	30,00
sh isikliku abistaja teenuse saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Valdkonna ülesed näitajad			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?			Ei
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			Jah
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			Jah
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv	0,00	0,00
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Jah
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			Ei
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			Ei
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			Ei

Selgitus, miks projekt on riigivalitsemist edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Selgitus, miks projekt on regionaalarengut edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Selgitus, miks projekt on võrdseid võimalusi edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Hoolekande teenuste saajate arv			
1	Tegevuse nimetus ...	01.07.2018	31.12.2018
Tegevuse täpsustus:			
<ul style="list-style-type: none">Sisestage elluviidavad tegevused (tegevuse nimetus, täpsustus, algus- ja lõppkuupäev)Teenuste sisu peab vastama sotsiaalhoolekande seaduse §-des 17–25 (Kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalteenused: 1. jaotis Koduteenus; 2. jaotis Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus; 3. jaotis Tugiisikuteenus) ja 27–29 (5. jaotis Isikliku abistaja teenus) sätestatud miinimumnõuetele ning meetme määruse lisas 5 sätestatud nõuetele.Iga tegevuse juures kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatud tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner (olemasolul)Toetust antakse projektile, mille elluviimisega kohaliku omavalitsuse üksuste koostöös arendatakse ja osutatakse projekti taotleja või partnerina kaasatud kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil järgmisi hoolekandeteenuseid (võrdsustatud sotsiaalteenustega) omaette või kombineerituna:<ol style="list-style-type: none">1. koduteenus2. tugiisikuteenus3. isikliku abistaja teenus4. väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – päevahoiu- või intervallhooldusteenus.Kindlasti peab projekt sisaldama teenuse arendustegevust, milleks antud voorus loetakse teenuse loomist selles kohaliku omavalitsuse üksuses, kus seda teenust pole varem osutatud, ja olemasoleva teenuse täiendamist või parendamist toimingute või tegevustega eesmärgiga tagada teenuse kättesaadavus ja jätkusuutlikkus kohaliku omavalitsuse üksuses pärast projekti abikõlblike tegevuste lõppu.			
2	Tegevuse nimetus	01.07.2018	31.12.2018
6	Tegevuse nimetus	01.07.2018	30.06.2019
8	Tegevuse nimetus ..	01.09.2018	30.06.2019
9	Raamatupidamine	01.07.2018	30.06.2019
Tegevuse täpsustus:			
Kuna antud voorus on lubatud raamatupidamiskulud (tegelike kulude alusel), siis näidake raamatupidamine eraldi tegevusena.			

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu?: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 500 000,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 500 000,00

Taotletud toetuse määr (%): 75,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 375 000,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 125 000,00

Tegevuste eelarve

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): ei kohaldu

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
Hoolekande teenuste saajate arv			
1	Tegevuse nimetus ...	100 000,00	20,00
Eelarve rea täpsustus: Kirjutage lahti iga tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud.			
Näide eelarve rea täpsustuse kohta: projektijuhtimine 12 kuud x 2000 eur=24 000			

2	Tegevuse nimetus	300 000,00	60,00
<p>Eelarve rea täpsustus:</p> <p>ABIKÕBLIKUD KULUD</p> <p>1. Personalikulud (tööleping või võlaõiguslik leping)</p> <ul style="list-style-type: none"> • palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (mõlema lepingu korral) • puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale (ainult töölepingu korral) • teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga (ainult töölepingu korral) • seadusest tulenevad maksud (mõlema lepingu korral) • võlaõigusliku lepingu puhul pakkumused või riigihange <p>2. Personali koolitamise kulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teenuste osutamiseks vajaliku personali koolitamisega seotud kulud, kui koolitaval on teenuse osutamiseks sõlmitud tööleping või võlaõiguslik leping ning koolitus on otseselt seotud teenuse osutamisega • Kulusid võib teha kuni 5% ulatuses projekti abikõbllike kogukuludest ja koolitus peab olema alanud 12 kuu jooksul pärast projekti abikõblikkuse perioodi algust <p>3. Transpordikulud</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Abikõblik on sihtrühmale teenuse osutamise ajal teenuse saaja ja teenuse osutaja transpordikulude hüvitamine, mis ei moodusta rohkem kui 10% projekti abikõbllike kogukulude eelarvest.</u> Muud transpordikulud on mitteabikõblikud • Isikliku sõiduauto kulud - abikõblik on hüvitis vastavalt tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkultatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja kulule kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui maksustamisele mittekuuluva piirmäära ulatuses (0,30 eur/km kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus; tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 alusel) • Kuludokumendi alusel muud transpordikulud 			
6	Tegevuse nimetus	12 000,00	2,40
<p>Eelarve rea täpsustus:</p> <p>ABIKÕBLIKUD KULUD</p> <p>4. Ruumide remont, mööbel, seadmed ja abivahendid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abikõblik on otseselt meetme määruse §-s 6 nimetatud teenuste osutamiseks vajalike ruumide remontimise, vajaliku mööbli ja seadmete soetamise kulu. Vajalike abivahendite soetamise kulu on abikõblik ainult meetme määruse § 6 punktis 4 (väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – päevahoiu- või intervallhooldusteenus) nimetatud teenuste osutamisel. Isikutele personaalseks kasutamiseks mõeldud abivahendite soetamine on mitteabikõblik • <u>Nimetatud kulusid võib teha kuni 20% ulatuses projekti abikõbllike kogukuludest ja kulutused peavad olema tehtud vähemalt kuus kuud enne projekti abikõblikkuse perioodi lõppu</u> • Osakaalu (20% projekti abikõbllike kogukuludest) kontrollitakse ka projekti viimase maksetaotluse esitamisel, mitte ainult taotluse eelarves • Abivahendite loetelu asub sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015. a määruse nr 74 „Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed“ lisas • Inimese kodu kohandamise kulu on mitteabikõblik 			
8	Tegevuse nimetus ..	52 000,00	10,40

Eelarve rea täpsustus:**MITTEABIKÖBLIKUD KULUD**

Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõblikule kuludele on määruse raames mitteabikõblikud:

- projekti kaudsed kulud ühendmääruse § 9 lõigete 5 ja 6 mõistes
- tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 mõistes erisoodustusel, välja arvatud toitlustuskuludelt, makstav maks
- mootorsõiduki ja kinnisasja ostmise ja liisimise kulu
- mootorsõiduki remondi- ja tarvikute kulu
- sihtrühmale makstavad riiklikud ning kohalike omavalitsuste toetused ja abirahad
- uuringute, analüüside ja kaardistuste kulu, välja arvatud sihtrühma kaardistus enne projekti sihtrühmale suunatud tegevuste algust
- veebipõhiste lahenduste, sealhulgas koduleht, e-õppematerjalid, e-käsiraamatud, loomise kulu
- tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-s 2 sätestatud tervishoiuteenuste osutamisega seotud kulud
- rahvusvahelise koostöö tegevuste kulud
- väliskoolituse ja -lähetuse kulud; transpordikulud, välja arvatud meetme määruse §8 lg 4 sätestatud juhul
- abivahendite soetamise kulud, välja arvatud meetme määruse §8 lg 5 sätestatud juhul
- inimese kodu kohandamise kulu

MITTEABIKÖBLIKUD KAUDSED KULUD (ühendmääruse § 9)

Meetme määruse § 8 lg 10 p 1 kohaselt on mitteabikõblik ühendmääruses sätestatud kaudsete kulude hüvitamine ehk administreerimise (v.a raamatupidamine) ja üldkulud.

Projekti üldkuludeks loetakse järgmised kulud:

1. bürootarvete kulud
2. sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu
3. infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika rentimine või liisimine ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamine ja remontimine
4. kütte, vee, elektri ja ruumide koristamisega seotud kulud
5. ruumide rentimine
6. valveteenus
7. maamaks
8. projektiga seotud pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu juhul, kui projekti jaoks on eraldi pangakonto
9. riigisisese lähetusega seotud kulu tehnilise abina toetuse andmisel

Projekti administreerimiseks loetakse järgmised tegevused:

1. sekretäri- ja personalitöö
2. hankespetsialisti, haldustöötaja, infotehnoloogi tegevus
3. muu abistav töö
4. raamatupidamine (kulu abikõblik)

9	Raamatupidamine	12 000,00	2,40
---	-----------------	-----------	------

Eelarve rea täpsustus:**ABIKÖBLIKUD KULUD**

Raamatupidamiskulud on abikõblikud tegelike kulude alusel (vt personalikulud)

Kokku (EUR): 476 000,00 95,20

Horisontaalsed kulud

7	Projekti administreerimine	24 000,00	4,80
---	----------------------------	-----------	------

Eelarve rea täpsustus:**ABIKÖBLIKUD KULUD**

- Projektijuhtimise kulu on abikõblik maksimaalselt 2000 eurot kuus
- Projektijuhile makstavad transpordikulud või muud väljaspool projektijuhtimise tasu ei ole määruse raames abikõblikud

Kokku (EUR): 24 000,00 4,80

VALDKOND KOKKU (EUR): 500 000,00 100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Sihtasutus Innove		100 000,00
Nortal AS		25 000,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		125 000,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		375 000,00
KOKKU (EUR):		500 000,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus_2014-2020.2.02.18-0042_02052018_140915.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.