



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

## Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

### Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

### Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Address:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto” ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke". Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3 „Partnerid ja makse saajad”.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>  <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i> <i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i>  <i>Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.</i>

## Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

Haridusasutuse pidaja kirjalik nõusolek: *Kui taotleja on haridusasutuse pidaja nõusolekul haridusasutuse huvides tegutsev mittetulundusühing või sihtasutus, peab olema selline korraldus põhjendatud ning organisatsioon peab olema tegutsenud vähemalt ühe aasta enne taotluse esitamise tähtaega. Põhjendage, miks MTÜ või SA esitab taotluse kooli või kooli pidaja asemel, kuidas on selline korraldus põhjendatud.*

# Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

## Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Meetme abikõlblikkuse periood on 01.07.2017-31.12.2023.</i>  <i>Projekti kestus võib olla minimaalselt 36 kuud ja maksimaalselt 60 kuud.</i>

## Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	<b>1.3.1 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (Klass+)</b> <b>– ... märts - ... juuni 2018</b>
--------------	---

## Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

# Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeldäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

## Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	
Registrikood:	
Roll:	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Adress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt</i>

Projekti elluviimisesse kaasatud osapooled:	<i>Loetlege projekti partnerid, koostööpartnerid ning muud projekti elluviimisesse kaasatud osapooled (nt KOV, huvikool, kõrgkool jne).</i>
---	---

Koostööpartnerite kinnituskirjad: *e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt*

Taotleja peab **kaasama** partnerina või koostööpartnerina vähemalt **kaks** haridusasutust.

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsid. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

## Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	<b>1.3.1 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt</b>
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	<i>Projekt, mille toetuse summa on <b>100 000 eurot ja vähem</b>, antakse toetust <b>kindlasummaliste maksete</b> alusel. Sellisel juhul ei ole kulude hüvitamine ühtse määra alusel lubatud. <b>Valige „ei kohaldu“</b>.</i>  <i>Projektile, mille toetuse summa on <b>üle 100 000 euro</b>, antakse toetust <b>tegelike kulude</b> alusel. Kohustuslik on kasutada ühtset määra, <b>valige "15 %"</b>.</i>

## Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Projekti väljund:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine (kohustuslik väljund)</li><li>2. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine (valitav väljund)</li><li>3. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine (valitav väljund)</li><li>4. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine (valitav väljund)</li></ol> <p><i>Määruse toetatavad tegevused § 6 lõige 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ühiskasutuses uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine õppekavaliste tegevuste eluviimiseks mitme haridusasutuse koostöös;</li><li>2. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine eesmärgipärase kasutamise toetamiseks, sh digitaalse õppematerjali kättesaadavaks tegemine õppevaraportaali e-Koolikott kaudu;</li><li>3. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine seadmete ja õppematerjalide heaperemeheliku ja eesmärgipärase kasutamise tagamiseks;</li><li>4. punktis 1 soetatud õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamisega seotud tegevused.</li></ol> <p><i>Üks väljund ja sellele vastav eelarve summa on kindlasummalise makse aluseks. Kindlasummaliste maksete alusel projektile lisage etteantud väljunditele vajadusel veel nii mitu väljundit, kui mitut kindlasummalist makset planeerite projektis kasutada. Väljundite arv projektis võib olla maksimaalselt 6. Minimaalne ühele väljundile vastav eelarve summa on 10 000 eurot.</i></p>
-------------------	--

## Projekti kirjeldus

Valdkonnad, milles õppevara soetatakse ja õppematerjalid luuakse ja/või kasutusele võetakse:	Üldhariduse ainevaldkonnad: <input type="checkbox"/> keel ja kirjandus <input type="checkbox"/> võõrkeeled <input type="checkbox"/> matemaatika
--	--

	<input type="checkbox"/> loodusained <input type="checkbox"/> sotsiaalsed <input type="checkbox"/> kunstained <input type="checkbox"/> kehaline kasvatus <input type="checkbox"/> tehnoloogia  Kutsehariduse õppevaldkonnad: <input type="checkbox"/> humanitaar ja kunst <input type="checkbox"/> sotsiaalteadused <input type="checkbox"/> ärimus ja õigus <input type="checkbox"/> loodus- ja täppisteadused <input type="checkbox"/> põllumajandus <input type="checkbox"/> tervis ja heaolu <input type="checkbox"/> teenindus
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>  <i>Kirjelduses peaks olema välja toodud, kuidas projekt panustab määruse ja elukestva õppe strateegia 2020 digipöörde ja muutuva õpikäsituse eesmärkide täitmisse.</i>  <i>Kirjeldus peab esitama infot, millist lisandväärtust projekt võrdluses olemasoleva olukorraga <b>õpiastele</b> loob.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<i>Sõnastage projekti eesmärk ning tooge välja, mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse (ehk mis saab tehtud projekti üldeesmärgist lähtuvalt, mitte tegevuste tulemusena).</i>  <i>Projekti tulemus peab hõlmama selget konkreetset projekti spetsiifilist nägemust õppe kvaliteedi tõusu, koolidevahelise koostöö ja õppe praktilisemaks muutmise kohta.</i>  <i>NT tulemuste kirjeldused „õppe kvaliteet tõuseb“, „paraneb“ vms <b>ei ole piisavad</b>, vajalik on kirjeldada, kuidas projekti tegevused otseselt soovitud muutusele (õppe kvaliteet, mitmekesisemad õppimisvõimalused vms) kaasa aitavad.</i>
Projekti ülevaade:	<i>Kirjeldage üldiselt, mida planeeritakse projektis teha ja kuidas projekti tegevuste tulemusena lahendatakse välja toodud probleeme. Tegevuste kirjeldus peab olema piisavalt selge, et oleks aru saada täpsem sekkumisvaldkond (nt konkreetse valdkonna õpitulemused, oskuste määratlus vmt, millele tegevused suunatud on). Miks ei ole olnud võimalik seni ette pandud tegevusi ellu viia ja miks projekt ning selle tegevused vajalikud on (ehk milliseid probleeme lahendatakse).</i>  <i>Tooge välja koostöö erinevate projekti osapoolte vahel (taotleja, partner, koostööpartnerid, ning teised osapooled). Miks on moodustatud just sellistest koolidest koosnev partnerlus</i>  <i>Muude eesmärkide kõrval peab tegevustega nägema ette ka õpilaste digipädevuste arendamist.</i>
Klass+ kasutamise sisuline seos kooli õppekavaga:	<i>Kirjeldage, <b>iga osaleva kooli kohta eraldi</b>:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mil viisil toetab projekt Klass+ õppekavade rakendamist, õppetegevuse mitmekesistamist ning õppe kvaliteetsemaks muutmist</li> <li>2. uute õppimisvõimaluste (nt täiendavad õppeained, kursused jne) loomist.</li> </ol> <i>Tooge selgelt välja konkreetsetes valdkonnas või õppeaine(te)s/kursuses tehtav ning saavutatav. Nt milliste õpiteemade/oskuste õpetamiseks ja õppimiseks kavandatakse Klass+ kasutada.</i> <i>Kirjeldage, kas ja kuidas plaanitakse Klass+ kasutada huvitegevuses.</i>  <i>Projektis kaasatud haridusasutuste koostöö (sh sisuline lisandväärtus sellest – nt erinevate haridustasemetega vahe.)</i>

<b>Klass+ kasutusaktiivsus kõigis osalevates koolides:</b>	<p><i>Klass+ plaanitud kasutamiskiivsus ja -sagedus formaalhariduse ja huvitegevuse pakkumisel sihtgrupile. Kui plaanitakse loodud võimaluste kasutamist huvitegevuses, peab ka see olema selgelt kirjeldatud (ei piisa vaid viitest huvitegevuse võimalikule kaasatusele).</i></p> <p><i>Kirjeldada, kuidas ühiskasutuskorraldust projektis kaasatud koolides läbi viima hakatakse (ei piisa viitest sellele, et see alles plaanitakse läbi mõelda)</i></p> <p><i>Nt mitme tunni vältel nädalas seadmeid kasutatakse, kui suure grupiga iga kooli jaoks.</i></p> <p><i>Tooge välja tegevusest kasu saava sihtgrupi suurus iga osaleva kooli kohta (nt õpilaste osakaal terve kooli õpilaste arvust vmt)</i></p>
<b>Klass+ kasutuskorraldus:</b>	<p><i>Klass+ kasutamiskorraldus koolide vahel – ehk kuidas ühiskasutust planeeritakse korraldada ning millist rolli ning miks erinevad osapooled omavad. Siin tuleb välja tuua, kas seadmed paigaldatakse ühte kohta, transporditakse või on muu lahendus; kuidas toimub Klass+ tegevuste haldus (nt kalendripõhine planeerimine, laborant jne) Klass+ kui õppevara ühiskasutuskorraldusest mitme kooli koostöös tulenev rahalise kokkuhoiu kirjeldus.</i></p> <p><i>Tegevusest kasu saava sihtgrupi suurus iga osaleva kooli kohta (nt õpilaste osakaal terve kooli õpilaste arvust vmt) , et oleks aru saada kui paljud õpilased tegevusest kasu saavad.</i></p>
<b>Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:</b>	<p><i>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lühvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärgi ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse <a href="http://www.struktuurifondid.ee">www.struktuurifondid.ee</a> lehel.</i></p>
<b>Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:</b>	<p><i>Projekti jätkusuutlikkuse puhul kirjeldada nii investeeringute (seadmete ajakohastamist) teemat, õpetajate oskuste ja koolide omavahelise koostöö edasist arendust ning toimimist, tegevuse jooksu rahastuse jätkumist või muul viisil korraldamist peale projekti lõppu. Kirjeldada ka neid projekti jooksul tehtavaid tegevusi, mis tagavad projekti positiivse mõju peale projekti lõppu. Partnerite/koostööpartnerite roll, tegevused ja vastutus peale projekti lõppu</i></p>
<b>Projekti eeltingimused:</b>	<p><i>Käesolevas voorus eeltingimused puuduvad. Märkige „eeltingimused puuduvad“</i></p>
<b>Projekti kasusaajad:</b>	<p><i>Antud taotlusvoorus valige projekti kasusaajateks:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilased</li> <li>• õpetajad</li> </ul>
<b>Projekti kasusaajate asukoht:</b>	<p><i>Märkige, kas projektis osalejad on võimalik määratleda kindla piirkonnaga. Kui kasusaajaid on enam kui 5 maakonnast/omavalitsusüksusest, märkida „üle-eestiline“.</i></p>
<b>Kasusaajate maakond:</b>	
<b>Kasusaajate linn/vald:</b>	
<b>Projekti kasusaajate täpsustus:</b>	

# Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

## Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
<b>1. ühiskasutuses uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine (kohustuslik väljund)</b>			
Valdkondade arv, milles on soetatud õppevara	Valdkondade arv		
<b>2. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine (valitav väljund)</b>			
Valdkondade arv, milles on välja töötatud õppematerjalid	Valdkondade arv		
<b>3. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine (valitav väljund)</b>			
Õpetajad, kes on Klass+ õppevara/õppematerjale kasutusele võtnud <sup>1</sup>	Õpetajate arv		
<b>4. õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine (valitav väljund)</b>			
Õpilaste arv, kes on kasutanud Klass+ õppevara või õppematerjale <sup>2</sup>	Õpilaste arv		
Kui palju õpilasi on kasutanud Klass+ õppevara või õppematerjale osakaal <sup>3</sup>	Osakaal kooli õpilaste arvust		
<b>Valdkonna ülesed näitajad</b>			
Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara (projekti tulemusnäitaja)	Valdkondade arv		
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele)			Tegevuse 2 korral tuleb vastata „jah“

<sup>1</sup> Lisage sama näitaja nii mitu korda, kui mitu kooli projektis osaleb

<sup>2</sup> Lisage sama näitaja nii mitu korda, kui mitu kooli projektis osaleb

<sup>3</sup> Lisage sama näitaja nii mitu korda, kui mitu kooli projektis osaleb



võrdsete õiguste ja võimaluste tagamise, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamise eri vanuses või rahvusest inimestele)?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			

Võrdseid võimalusi edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.  Väljundi 2 korral, peavad õppematerjalid vastama soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetele.</i>
Infoühiskonda edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.</i>
Regionaalarengut edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.</i>
Riigivalitsemist edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.</i>

# Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

## Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
<b>Väljund 1</b>				
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevusereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<i>Tuua välja, mis on tegevuse tulemused. Selgitada, kas tegevuse elluviija on taotleja või partner.</i>		
<b>Väljund ...</b>				

# Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

## Üldtingimused

Kulude tingimused:	
Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

## Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	<i>Toetuse piirsumma ühe taotluse kohta on 50 000 eurot kuni 200 000 eurot.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Toetuse maksimaalne määr on kuni 100% abikõlblike kulude maksumusest.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	
Omafinantseeringu summa (EUR):	

## Tegevuste eelarve

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
<b>Väljund 1</b>			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga. Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i>  <i>Väljundi 1 ja 2 (juhul kui projektis on valitud) kulud peavad moodustama vähemalt 50% projekti abikõlblikest kuludest.</i>  <i>Failine üles laaditud seadmete ostmise eelarve kogusumma tuleb vastava tegevuse eelarve täpsustuses välja tuua.</i>	<i>Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäiguga.</i>
	<i>Otsene personalikulu</i>		
<b>Väljund ...</b>			
	<i>Otsene personalikulu</i>		
<b>Horisontaalsed kulud</b>			
	<i>Otsene personalikulu</i>		

	Ühtse määra alusel kulud		
		<b>Kokku (EUR):</b>	<b>0,00</b>

**VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00**

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**

Seadmete ostu eelarve:	<p>Faili üleslaadimise väli</p> <p><i>Lubatud on failine üles laadida ainult seadmete kulud, kõik ülejäänud kulud tuleb sisestada taotlusvormi eelarve tabelisse.</i></p>
------------------------	---

# Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
	<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>	<b>0,00</b>
	<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>	<b>0,00</b>
	<b>Kokku (EUR):</b>	<b>0,00</b>

## Projekti rahastajad kokku

**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**

## Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

# Esitamine

*Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.*

*Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.*

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et olen teadlik määruses sätestatud kulude hüvitamisviisist, millega kuni 100 000-eurose toetuse summaga projektide puhul hüvitatakse taotluses nimetatud kulud tegevuste ja tulemuste täielikul saavutamisel

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**

## Taotluse lisa 1

### PARTNERI KINNITUSKIRI

Partneri nimi	
Partneri tegevused projektis	
Partneri planeeritavate kulude summa	
Varasem koostöö taotlejaga, partneri valiku põhjendus	

Kinnitan, et osaleme projektis ..... (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga.

Esindusõigusliku<sup>4</sup> isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

---

<sup>4</sup> Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri

## Taotluse lisa 2

### KOOSTÖÖPARTNERI KINNITUSKIRI

Koostööpartneri nimi	
Kontaktandmed (aadress, e-post, telefon)	
Koostööpartneri tegevused projektis	
Varasem koostöö taotlejaga, koostööpartneri valiku põhjendus	

Kinnitan, et osaleme projektis ..... (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga.

Esindusõigusliku<sup>5</sup> isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

---

<sup>5</sup> Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri