

# Toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks“

Maarja Parve

10.-11.01.2018

# Õigusaktid

- [Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus](#) (STS);
- Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määrus nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)“ (ühendmäärus, ÜM);
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrus nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ (teavitamise määrus);
- Haridus- ja teadusministri 10.11.2016 määrus nr 62 „[Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks](#)“



# Mõisteid 1

- 1) ettevõtlusõpe on ettevõtlikkust arendav ja ettevõtluseks ettevalmistav õpe, mis käsitleb komplekselt ettevõtte loomise ja arendamise protsessi;
- 2) praktiline õpe on aine õppimine praktiliste tegevuste kaudu;
- 3) kool on üldhariduskool ja kutsehariduse omandamist võimaldav õppeasutus;
- 4) kooliväline partner on eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik, mis ei ole kool;



# Mõisteid 2

5) kohaliku tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda ühel või mitmel kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil asuval koolil;

6) regionaalse tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda kõikidel ühe maakonna või mitme üksteisega külgneva maakonna koolidel;

7) üle-eestilise tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda kõikidel Eesti koolidel;

(Ettevõtlus)moodul - õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud õppeainete kogumiks või koosneb ühest õppeainest, mille aluseks on ainekava



# Määruse alusel toetatavad tegevused

Toetatavad tegevused on kohalikul, regionaalsel või üle-eestilisel tasandil:

- 1) kooliväliste partnerite kaasamine ettevõtlusõppe läbiviimisesse;
- 2) ettevõtlusõpet praktilisemaks muutvad tegevused;
- 3) väljaspool kooli ettevõtlusõppe läbiviimist toetavad tegevused.

Sihtrühm õppurid ja õpet läbiviivad spetsialistid.

Taotluse koostamise abistamiseks [SA Innove JUHEND](#)



# Tingimused taotlejale ja taotlusele

- Taotleja saab olla kool, era- või avalik-õiguslik juriidiline isik;
- Taotleja peab projekti kaasama vähemalt ühe partneri. Kui taotleja ei ole kool, peab vähemalt üks projekti partner olema kool.
- Taotluse periood saab olla alates 07.12.2017, maksimaalselt 24-kuuline periood;
- Taotletav toetuse summa saab olla 1 000 kuni 25 000 eurot ning see saab moodustada kuni 90% abikõlblikest kuludest;
- Omafinantseeringu minimaalne osakaal 10%



# Taotlusvooru ajakava

- Taotluste esitamise tähtaeg on **07.02.2018 kl 17.00**;
- Menetlemise tähtaeg kuni 60 tööpäeva;
- 10 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;
- Vajadusel anname teada puudustest taotluses, tähtaeg täienduste ja täpsustuste esitamiseks kuni 10 tööpäeva;
- Järgneb hindamine hindamiskomisjonis, mis moodustatakse HTM ettepanekul;
- Iga projekti hindab vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget.



# Hindamine - kriteeriumid

Iga kriteeriumi hinnatakse skaalal 1-4, alakriteeriumid:

- 1) projekti tegevuste eesmärgi vastavus määruse §-s 3 nimetatud toetuse andmise eesmärkidega ja panus väljundnäitaja saavutamisse, sh sihtrühma suurus (mõju ulatus) ning väljundindikaatoriga mõõdetava tulemuse ja selle tõendamise aluste asjakohasus – 40% koondhindest;
- 2) projekti tegevuste põhjendatus – 25% koondhindest;
- 3) projekti kuluefektiivsus – 15% koondhindest;
- 4) toetuse taotleja (ja partnerite) suutlikkus projekti ellu viia – 10% koondhindest;
- 5) jätkusuutlikkus ja partnerite kaasatus – 10% koondhindest.





# Taotluse rahuldamise otsuse tegemine

- Rahuldamisele kuuluvad taotlused, mis on:
  - 1. kriteeriumi eest saanud koondhindeks vähemalt 60% maksimumist;
  - Koondhindeks vähemalt 60% maksimumist;
  - jäänud taotlusvooru eelarve piiresse.
- RÜ võib teha ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimusega rahuldamiseks, taotlejale saadetakse kinnituskiri.





# Projekti tegevuste ja eelarve planeerimine



# Projektitaotluse koostamine

- Lähtuda projekti tulemusnäitajast – **õppeasutuste arv**, kes osalevad ettevõtlusprogrammis, et võtta kasutusele ettevõtlusmoodul;
- Otsustada, **mitmes osas** soovitakse projekti tegevusi ja tulemusi planeerida ehk mitu kindlasummalist makset soovitakse – sellest lähtuvalt määratleda väljundid;
- Igale väljundile määratleda **näitaja**;
- Planeerida **tegevused ja tegevuste tulemused** kirjeldada sh tulemuste saavutamise tõendamise;
- **Tegevuskava alusel** moodustub eelarvejaotus.



# Kuidas kulusid planeerida

- Taotleja koostab eelarve, mis võib sisaldada nt personalikulusid, kaudseid kulusid, teavitamiskulusid, tegevuste läbiviimisega seotud kulusid.
- Kui kuluartikli summa ületab 5000 eurot (käibemaksuta), tuleb taotluse juurde lisada ka dokumendid, mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega (RHS § 3).
- Eelarve tuleb kirjeldada üksikasjalikult.
- Eelarvet hinnatakse ning toetuse määramisel kuludokumente ei esitata.



# Abikõlblik kulu

- Kulu on abikõlblik, kui see on:
  - Määruse kohaselt lubatud;
  - Põhjendatud;
  - Tekkinud abikõlblikkuse perioodil ehk tegevus tehtud projekti jooksul;
  - Koosõlas EL ja Eesti õigusega.
- Abikõlblikke kulusid hüvitatakse antud taotlusvoorus kindlasummalise maksena, kuludokumente tegevuste järgselt ei esitata!



# Abikõlblikud kulud 1

Tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud **tegevuste tulemuste täielikul saavutamisel**, näiteks:

- 1) ettevõtlusõppe praktilisemaks läbiviimiseks vajalike väikevahendite soetamise kulud, (mis on näiteks õmblusmasin, muu õppe läbiviimiseks otseselt vajalik ja 100% projekti kasutuses olev inventar) maksimaalselt 10% projekti eelarvest;
- 2) ettevõtlusõppe läbiviimiseks vajalike materjalide väljatöötamise ja soetamise kulud;
- 3) personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;



# Abikõlblikud kulud 2

- 4) transpordikulud;
- 5) ürituste läbiviimisega seotud kulud, sh toitlustuskulud;
- 6) majutuskulud;
- 7) lähetuskulud;
- 8) õppekäikude läbiviimise kulud;
- 9) ruumide rendikulud;
- 10) teavituskulud.



# Mitteabikõlblikud kulud

- Ühendmääruse § 4:
  - Palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
  - Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
  - Kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest;
  - Üldkulud, välja arvatud ühtse määrana hüvitades.





# Mitteabikõlblikud kulud määruse kohaselt

- õpet läbiviivate spetsialistide täienduskoolituse kulud;
- hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ostu kulud;
- stipendium või muu rahaline toetus;
- investeeringud kinnisvarasse, sealhulgas ehitamise, rekonstrueerimise ja renoveerimise kulud;



# Infomaterjalid

- SA Innove kodulehekülg  
<http://www.innove.ee/et/struktuuritoetused/2020>
- [RM juhend projekti ettevalmistamiseks ja rakendamiseks](#)
- Kõikide meetmete ja tegevuste toetuse andmise tingimused sh seletuskirjad  
<http://www.struktuurifondid.ee/struktuuritoetuse-seaduse-meetmepohised-oigusaktid-2/>
- Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava  
<http://www.struktuurifondid.ee/el-toetused-2014-2020/>
- Euroopa Liidu õigusaktid  
<http://www.struktuurifondid.ee/euroopa-liidu-oigusaktid-2014-2020-7/>



# Kontaktid

Nimi	Amet	Telefon
Maarja Parve	Keskuse juhataja	735 0775
Kriste Letta	Vanemkoordinaator	735 0781
Jaanika Vaher	Koordinaator	735 0780
Karol Rätsep	Koordinaator	735 0778
Katrin Kruusimäe	Koordinaator	735 0793
Olga Pakkanen	Koordinaator	735 0797
Anne Volmer	Koordinaator	735 0791
Kerli Haav	Koordinaator	735 0782
Katrin Idasaar	Vanemkoordinaator	735 0786
Kadi Toots	Infospetsialist	735 0709

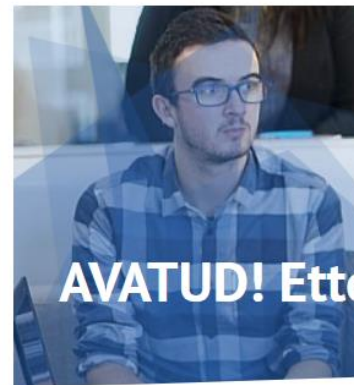
enused ja tegevused

Täienduskoolitused

Uur

## etused

evused  
olitused  
toetamine  
i



idevused

Määruse „Koolide, kogukonn:  
avatud **7. detsembrist 2017** k

Toetuse andmise eesmärk on t  
ettevõtliku õppe põhimõtteid r

### Toetatavad tegev

- kooliväliste partnerite kaa
- ettevõtlusõpet praktiliser
- väljaspool kooli ettevõtlus:

ALID