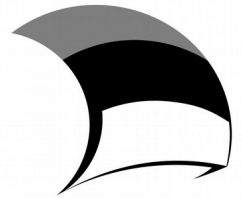


Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto“ ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke". Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3 „Partnerid ja makse saajad“.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i> <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i> <i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i> <i>Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

Nõuded taotlejale

Taotleja kogemus täiskasvanuhariduse valdkonna projektide läbiviimisel:	<ul style="list-style-type: none">• Vähemalt 3 aastat• Alla 3 aasta <p><i>Abiinfo:</i></p> <p><i>Taotleja vastab nõuetele, kui tal on ajavahemikus 01.01.2011-31.12.2017 (või perioodil 07.04.2011-06.04.2018) vähemalt kolmeaastane kogemus täiskasvanuhariduse valdkonna projektide läbiviimisel.</i></p>
Prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija kogemus	<p><i>Kirjeldada juhul, kui taotleja on prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija. Prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija peab olema täienduskoolitusasutuse pidaja täiskasvanute koolituse seaduse § 1 lõike 5 mõistes, kellel on täienduskoolituse läbiviimise kogemus igal aastal viimase kolme kalendriaasta jooksul (perioodil 01.01.2015-31.12.2017 või perioodil 07.04.2015-06.04.2018)</i></p>

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Projekti tegevuste varaseim abikõlblikkuse kuupäev on 06.04.2018 ja abikõlblikkuse periood lõppeb 31.12.2020. Projekti kestus võib olla maksimaalselt 36 kuud.</i>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.6.2 ATV2 täiskasvanute võtmepädevuste arendamine - 06.04.-25.05.2018
--------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid ja partneri kontaktisikud

Nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt</i>

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)

Projekti väljund:	<p>1. Koolituste läbiviimine prioriteetsete võtmepädevuste arendamiseks (kohustuslik väljund)</p> <p>2. Tugitegevused sihtgrupile</p> <p>3. Koolitajate koolitus ja arendustegevused</p> <p>Abiinfo: Lisaks kohustuslikule väljundile, võite loetelust juurde valida väljundeid. Palume ise väljundeid juurde mitte sõnastada.</p> <p>Määruse toetatavad tegevused § 6 lõige 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1. koolituste läbiviimine prioriteetsete võtmepädevuste arendamiseks (Prioriteetsed võtmepädevused on õppimisoskus, sotsiaalsed oskused, digipädevus, algatusvõime ja ettevõtlikkus ning võõrkeelteoskus, sealhulgas muukeelsete täiskasvanute eesti keele oskus)2. tugitegevused sihtgrupi õppimise juurde toomiseks, positiivse õpihoiaku kujundamiseks, koolitustel osalemise ja lõpetamise toetamiseks ning õpitee jätkamise valmisoleku kujundamiseks3. koolitajate koolitus ja arendustegevused sihtgrupipõhise lähenemise tagamiseks, õppijate õpioskuste arendamiseks ja positiivse õpihoiaku kujundamiseks
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldage sihtrühm(ad), kellele tegevused on suunatud. Põhjendage valikuid. • Kirjeldage seoseid hetkeolukorra ja planeeritavate tegevuste vahel. • Selgitage, mis on eeldatav projekti mõjupiirkond, kas tegevused on planeeritud kindla sihtgrupi või regiooni põhiselt ning kes on partnerid, kellega koos viiakse projekti ellu. • Kirjeldage, mis probleemi lahendada soovitakse ning mis tegevustega seda lahendada kavatakse. • Selgitage, millistele erinevatele valdkonnale uuringutele, analüüside tulemustele ja varasemale projekti kogemusele (kui see on olemas) olete projekti tegevusi kavandades toetunud. (Taotlejal endal pole vajadust uuringuid teostada).
Projekti eesmärk ja tulemused:	<ul style="list-style-type: none"> • Sõnastage projekti eesmärk ning tooge välja, mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse. Selgitage näitajaid.
Täiskasvanute võtmepädevuste arendamise kirjeldus:	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldage, milliseid võtmepädevusi eeltoodud sihtrühma(de) puhul arendatakse, põhjendage valikut. • Kirjeldage, kas ja milliseid tugiteenuseid kavandatakse koolitusel osalemise ja lõpetamise toetamiseks.
Õpivoiakute parandamise kirjeldus:	
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<ul style="list-style-type: none"> • Kuidas jätkatakse projekti lõppedes sarnaseid tegevusi? Kui osa tegevusi viivad ellu partnerid, siis tuua välja partnerite kaupa. • Kuidas motiveeritakse õppijaid osalema elukestvas õppes? • Milliste tasemeõppeasutuste või teiste täienduskoolitusasutustega tehakse koostööd edasiste õppimisvõimaluste tutvustamiseks?
Projekti eeltingimused:	
Projekti kasusaajad:	<p>Käesolevas taotlusvoorus saab kasusaajatena märkida ainult:</p> <ul style="list-style-type: none"> • põhi- või keskharidusega ja/või erialase ettevalmistusega täiskasvanud • teised elukestvas õppes vähem osalevad grupid
Projekti kasusaajate asukoht:	
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
1. Koolituste läbiviimine prioriteetsete võtmepädevuste arendamiseks (kohustuslik väljund)			
Läbiviidud koolituste arv	arv		
Väljundi nimetus (valitud väljund)			
Valdkonna ülesed näitajad			
Täienduskoolitusel osalenud täiskasvanute arv	Osalejate arv		
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese-ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga?			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga?			

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1. Koolituste läbiviimine prioriteetsete võtmepädevuste arendamiseks (kohustuslik väljund)				
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpselt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälisest allikatest.</i> <i>Kirjeldage:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Mida tehakse? Näiteks: meeskonna töökoosolekud, tegevuskava kokku panemine, kohtumised osapooltega, koolituste korraldamine jne</i><i>Kes teeb? Näiteks: meeskonna liige, sisse ostetud teenus, sihtgrupp, taotleja, partner jne</i><i>Kui tihti? Näiteks: kord nädalas, 2 korda projekti jooksul, projekti lõpus jne</i><i>Kui kaua? Näiteks: 1 tund päevas, 40 tundi projekti jooksul jne</i>		
Väljundi nimetus (valitud väljund)				

Koolituskava: *koolituskava vorm on lehel*

Väljundipõhine õppekava: *lisage väljundipõhine õppekava, mis vastab täienduskoolituse standardi § 2 nõuetele.*

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	Kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel
Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	
Taotletav toetuse summa (EUR):	
Omafinantseeringu summa (EUR):	

Tegevuste eelarve

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
1. Koolituste läbiviimine prioriteetsete võtmepädevuste arendamiseks (kohustuslik väljund)			
Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	<ul style="list-style-type: none">Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga. <u>Koolituse maksumuse arvutamisel kasutage standardiseeritud ühikuhindasid.</u>Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril.Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.Tegevuse 1 korral peavad koolituskulud moodustama projekti abikõlblikest kuludest vähemalt 60%.	Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäigu ga.
	Otsene personalikulu		
Väljundi nimetus (valitud väljund)			
	Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.		
	Otsene personalikulu		
			Kokku (EUR):
			0,00
Horisontaalsed kulud			
	Otsene personalikulu	Ainult projektijuhi töötasu	

	Ühtse määra alusel kulud		Arvestatakse süsteemi poolt automaatselt otseste personalikulude abikõlblikult summalt.
		Kokku (EUR):	0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):			0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Projektis lubatud standardiseeritud ühikuhinnad

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste parandamiseks (1.6.2)

Nimetus	Ühik	Ühiku maksumus (EUR)	Ühikute arv	Abikõlblik summa (EUR)
<p>Lähtuvalt koolituse pikkusest valige projektis kasutatav standardiseeritud ühikuhind.</p> <p>Valitud ühikuhinna alusel arvestage eelarves koolituse maksumus.</p>				

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja
ümberrõppe pakkumine kutse- ja erialase kvalifikatsiooni
tõstmiseks ning elukestva õppe võtmepädevuste
parandamiseks (1.6.2)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

NÄIDIS

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10](#) alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3](#) nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et olen teadlik määruses sätestatud nõudest koolituste pikkusele, mille kohaselt ei või prioriteetsete võtmepädevuste ühe koolituse pikkus ületada 80 akadeemilist tundi
- Kinnitan, et prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija on täienduskoolitusasutuse pidaja täiskasvanute koolituse seaduse § 1 lõike 5 mõistes (edaspidi täienduskoolitusasutuse pidaja) või sellega võrdsustatud isik või asutus, kellel on täienduskoolituse läbiviimise kogemus igal aastal viimase kolme kalendriaasta jooksul

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotluse lisa 1

PARTNERI KINNITUSKIRI

Partneri nimi	
Prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija kogemus ¹	
Partneri tegevused projektis	
Partneri omafinantseeringu summa ²	
Partneri tegevuste kulude summa	
Varasem koostöö taotlejaga, partneri valiku põhjendus	

Kinnitan, et oleme täienduskoolitusasutuse pidaja või sellega võrdsustatud isik või asutus.

Kinnitan, et osaleme projektis (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga ja teadlik partneri vastutusest projektis osalemisel.

Esindusõigusliku³ isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

1 kirjeldada juhul, kui partner on prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija. Prioriteetsete võtmepädevuste alaste koolituste läbiviija peab olema täienduskoolitusasutuse pidaja täiskasvanute koolituse seaduse § 1 lõike 5 mõistes (edaspidi täienduskoolitusasutuse pidaja) või sellega võrdsustatud isik või asutus, kellel on täienduskoolituse läbiviimise kogemus igal aastal viimase kolme kalendriaasta jooksul (perioodil 01.01.2015-31.12.2017 või perioodil 07.04.2015–06.04.2018)

2 Märkida juhul, kui partneri tehtud kulud kajastatakse projektis omafinantseeringuna

3 Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri

Taotluse lisa 2

KOOLITUSKAVA					
Koolituste läbiviimise maakond	Võtmepädevused	Sihtrühm (tulenevalt sihtrühmade kirjeldusest taotluses)	Koolituse läbiviija	Eeldatav osalejate arv	Mitteprioriteetse võtmepädevuse puhul õpioskuste arendamise kirjeldus

NÄIDIS