



Võistlusjuhend

NOOR MEISTER 2019 MÖÖBLITISLER

Väimela, Võrumaa Kutsehariduskeskus
02. – 04. aprill 2019.a.

KINNITAN

Eesti Mööblitootjate Liidu juhatuse esimees
/Enn Veskimägi/

SISUKORD

SISUKORD.....	2
KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED	3
Eesmärgid.....	3
Üldpõhimõtted	3
MÕISTED.....	3-4
1 KUTSEMEISTRIVÕISTLUSE KORRALDAMINE.....	4-10
1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted.....	4-5
1.2 Võistluse rahastamine.....	5
1.3 Võistluse läbiviimine.....	5-5
1.4 Võistluse ohutusnõuded	6
1.5 Võistlusjuhend.....	6
1.6 Kutseala ja mööblitiseri võistluse kirjeldus.....	6-7
1.7 Kohtunikekogu roll ja ülesanded	7-8
1.8 Hindamine	8-9
1.9 Autasustamine	10
1.10 Teave	10
2 VÕISTLEJAD.....	10-11
2.1 Võistlusel osalemine.....	10
2.2 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust.....	11
2.3 Võistleja tegevus võistluse ajal	11
3 OSALEMINE RAHVUSVAHELISTEL KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTEL EuroSkills .. JA WorldSkills.....	11-12

Lisad:

1. Võistlustöö tükitabel – esimese võistluspäeva alguses
2. Võistleja meemespea – lisa 2 – SA Innove koduleht
3. Võistlustöö valmistamise tehnilised tingimused – lisa 3 – SA Innove koduleht
4. Võistlustulemuste arvutamise lehed, vormid, lisad 4 ja 4a – peale võistlust
5. Võistlustöö hindamise skeem – lisa 5 - SA Innove koduleht
6. Võistlustöö joonis – esimese võistluspäeva alguses
7. Võistlustöö esialgne joonis – SA Innove koduleht

MÖÖBLITISLERI KUTSEMEISTRIVÕISTLUSE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

Eesmärgid

Võistluste süsteemi arendamisel ning korraldamisel lähtutakse järgmistest eesmärkidest:

- Tõsta kutsehariduse ja mööblitiseri eriala populaarsust noorte hulgas;
- Väärtustada meisterlikkust ja motiveerida õppijaid;
- Edendada kõikide osapoolte vahelist koostööd.

Üldpõhimõtted

Mööblitiseri kutsemeistrivõistluste läbiviimisel järgitakse käesolevas juhendis kehtestatud reeglistikku ning üldisi korralduslikke põhimõtteid:

- Võistluse peakorraldaja on Sihtasutus Innove koos Eesti Mööblitootjate Liiduga.
- Võistlusel, mille peakorraldaja on Sihtasutus Innove ja Eesti Mööblitootjate Liit, on käesoleva juhendi järgimine kohustuslik. Teistele kutsemeistrivõistlusi korraldavatele organisatsioonidele on juhend soovituslik.
- Mööblitiseri kutsemeistrivõistlus korraldatakse üksikala võistlusena Väimelas, Võrumaa Kutsehariduskeskuses TV saate „Noor Meister“ filmimise/lindistamise raames. Võistlusest valmib telesaade. Võistluse läbiviimise vormi otsustab kutsemeistrivõistluste nõukoda.
- Sihtasutus Innove ja Eesti Mööblitootjate Liit teevad aktiivset teavitustööd kutsemeistrivõistluste propageerimiseks ning erinevate toetajate ning sponsorite kaasamiseks võistluste korraldamiseks.
- Võistlusest osa võtvaid võistlejaid koheldakse ühetaoliselt, õiglaselt ning ausalt.
- Mööblitiseri kutsemeistrivõistluse töökeel on eesti keel.

MÕISTED:

- Võistleja – mööblitiseri kutsemeistrivõistlusel osalev õpilane, kes on kutseõpet korraldava õppeasutuse poolt esitatud ja vastab punktis 2.1 toodud tingimustele.
- Juhendaja – mööblitiseri võistluseks võistlejat ettevalmistav kooli esindaja.
- Ekspert – mööblitiseri rahvusvahelisele võistlusele kaasatud võistlusala valdkonna spetsialist, kelle ülesanded on sätestatud rahvusvahelise võistluse juhendi ja SA Innove poolt sõlmitud lepinguga.
- Kohtunik – võistleja tööprotsessi ja -tulemust hindav valdkonna spetsialist.
- Kohtunikekogu – kohtunike vähemalt 3-liikmeline töörühm, mida juhivad peakohtunik.
- Peakorraldaja – Sihtasutus Innove.
- Korraldustoimkond – iga kutsemeistrivõistluse korraldamiseks Sihtasutus Innove poolt loodav töörühm, mille ülesandeks on võistluse kavandamine ja läbiviimine. Korraldustoimkonda kuuluvad lisaks Sihtasutus Innovele koostööpartnerid, kelleks võivad olla riigiasutused,

kutsevõistluse valdkonnaga seotud erialaliidud, kutseõppeasutused, ettevõtted, sihtasutused, kodanikeühendused ja organisatsioonid.

- Kutsemeistrivõistluste nõukoda – Sihtasutus Innove poolt huvigruppide esindajatest moodustatud juhtimisorgan, kelle pädevuses on mh. kutsemeistrivõistluste võistlusalade loetelu ja võistluskalendri kinnitamine ning rahvusvahelistel võistlustel osalemise otsustamine.
- Koondjuhend – kutsemeistrivõistluste korraldust ja läbiviimist kirjeldav raamdokument.
- Võistluskalender – aastane plaan, milles on kirjeldatud võistlusalad, võistluste toimumise ajad ja kohad.
- Võistluse ajakava – dokument, mis sisaldab võistlejatele, juhendajatele, kohtunikele ja pealtvaatajatele kavandatud tegevusi ja nende ajalist jaotust võistluse ajal.
- Võistlusjuhend - dokument, mis määrab kutsevõistluse valdkonna, kirjeldab võistlusülesannet, hindamise põhimõtteid ning vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi, kasutatavaid seadmeid ja ohutusnõudeid.
- Võistlustöö – võistleja poolt vastavalt võistlusülesandele tehtud töö.
- Võistlusülesanne – teoreetiline ja/või praktiline ülesanne, mille töötab välja kohtunikekogu.
- Hindamisjuhend – võistlusjuhendi osa, milles kirjeldatakse võistlustöö hindamise põhimõtteid ja kriteeriume.

1. KUTSEMEISTRIVÕISTLUSE KORRALDAMINE

1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted

Mööblitiseri kutsevõistluse toimumise otsustab kutsemeistrivõistluste nõukoda ja kavandamisel arvestatakse:

- a) Eesti Mööblitootjate Liidu poolt tehtud ettepanekuid kutsemeistrivõistluste läbiviimise kohta;
- b) vajalike ressursside olemasolu;
- c) piisava arvu võistlejate kaasatust (individuaalvõistlusel vähemalt 6 võistlejat ja meeskondlikult võistlusel vähemalt 4 võistkonda);
- d) piisava arvu kutseõppeasutuste kaasatust (vähemalt 2 kutseõppeasutust);
- e) traditsioone.

1.1.2 Mööblitiseri võistlusala lisamiseks kutsemeistrivõistluste loetellu peab olema toimunud vastava ala koolitus vähemalt 2 kutseõppeasutuses.

1.1.3 Igaks aastaks töötab SA Innove koostöös partneritega välja läbiviidavate kutsemeistrivõistluste võistluskalendri, mis kinnitatakse kutsemeistrivõistluste nõukoha otsusega võistluste toimumisele eelneva aasta 1. novembriks ja avalikustatakse SA Innove kodulehel.

1.1.4 SA Innove sõlmib Eesti Mööblitootjate Liiduga koostöölepingu, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused mööblitiseri võistluse korraldamisel ning mõlema poole võistluse korraldamise eest vastutavad kontaktisikud.

1.1.5 Mööblitiseri kutsemeistrivõistlusele toimub nimeline registreerimine 28.01.-22.02.2019. Eelregistreerimisel andsid kutseõppeasutused teada oma soovist osaleda võistluskalendris märgitud mööblitiseri kutsemeistrivõistlusel.

1.2 Võistluse rahastamine

1.2.1 SA Innove koostab koostöös partneritega iga võistluse eelarve, milles näidatakse ära finantseerimise allikad ning kulude jaotus osapoolte vahel.

1.2.2 Mööblitiseri võistlusel osalemine 2019.a. on tasuta. Võistlusel ei ole osalustasu.

1.2.3. SA Innove katab õpilaste võistlustel osalemisega seotud kulud (toitlustus, majutus), välja arvatud transport.

1.2.4 Mööblitiseri võistlusest osavõtva võistleja kohta võib võistlusel osaleda üks juhendaja. Võistlustel vaatlejatena osalevad isikud tasuvad oma osalemise kulud vastavalt korraldustoimkonna poolt kehtestatud tingimustele.

1.2.5 Võistluse korraldaja ei korralda ega tasu võistlejate, juhendajate ja teiste kooli esindajate transporti võistlusele ja tagasi.

1.2.6 Võistleja mööblitiseri kutsevõistlusel osalemisest loobumise korral teavitatakse Sihtasutus Innovet vähemalt 30 päeva enne võistluse toimumist.

1.3 Võistluste läbiviimine

1.3.1 Hiljemalt kaks kuud enne võistlust avalikustab korraldustoimkond SA Innove kodulehel teate tiserivõistluse toimumise kohta ja edastab kõigile eelregistreerunud kutseõppeasutustele info võistluse toimumiskoha, -aja, registreerimistingimuste ning võistlusprogrammi kohta.

1.3.2 Tiserivõistlusele registreerimine toimub elektrooniliselt vastavalt korraldajalt saadud juhiste. Peale registreerumise lõpptähtaega ei garanteeri korraldaja täiendavalt registreerunud isikutele võimalust tiserivõistlustel osaleda.

1.3.3 Võistlema lubatakse need võistlejad, kes on õigeaegselt registreerunud korraldaja poolt kehtestatud tingimustel ja tähtajaks.

1.3.4 Täpsustavaid küsimusi mööblitiseri võistlusjuhendi kohta on võimalik esitada korraldajale e-maili teel kuni üks nädal enne võistluse toimumist. Korraldaja avaldab vastused esitatud küsimustele SA Innove kodulehel vastava võistluse all.

1.3.5 Võistluse korraldustoimkond koostab võistluse ajakava iga võistluspäeva kohta.

1.3.6 Korraldustoimkond korraldab koos mööblitiserite võistluse kohtunikekoguga võistleja numbrilise võistluse töökoha loomise.

1.3.7 Ajakavas nähakse ette kuni üks (1) tund võistlejate instrueerimiseks ning võistlusülesande ja hindamisjuhendi tutvustamiseks mööblitiseri võistluse kohtunikekogu poolt. Pärast võistluse lõppu kavandatakse aeg üldiseks teabe ja tagasiside vahetuseks.

1.3.8 Mööblitiseri võistlusele võistleja lähetanud kutseõppeasutus kindlustab igale võistlejale vastavalt võistlusjuhendile vajalikud tööriistad, seadmed, materjalid ning töötingimused kooskõlas vastava võistluse ohutustingimustega.

1.3.9 Mööblitiseri võistluse korraldustoimkond kindlustab igale võistlejale vastavalt võistlusjuhendile materjalid, töötingimused ja eriseadmed.

1.3.10 Võistlusülesande täitmise **maksimaalne aeg on 13 tundi**, mis jaguneb vastavalt võistluse ajakavale kahele päevale.

1.3.11 Võistlustööde teisaldamine või lammutamine ei ole lubatud enne võistluse lõppenuks kuulutamist.

1.4 Võistluse ohutusnõuded

- 1.4.1 Mööblitiserite võistluse läbiviimisel järgitakse üldisi ning kutsealaga seotud tööohutusreegleid ning võistluskohale kehtestatud erinõudeid.
- 1.4.2 Mööblitiserite võistluste peakohtunik määrab ohutuse eest vastutava isiku, kelle ülesandeks on enne võistlust võistlejate ohutusalane instrueerimine ja võistluse ajal nende nõuete täitmise jälgimine.
- 1.4.3 Võistlejad kinnitavad allkirjaga instrueerimise läbimist kohtunikekogu poolt etteantud vormil, mis edastatakse korraldustoimkonnale.
- 1.4.4 Mööblitiserite võistluse võistlejate ja kohtunikekogu liikmete tööriided, jalatsid ja isiklikud kaitsevahendid peavad vastama tööohutuse- ja sanitaareeskirjadele.
- 1.4.5 Võistluse korraldaja tagab, et kogu võistluse jooksul on kättesaadav esmaabitarvete komplekt.

1.5 Võistlusjuhend

- 1.5.1 Mööblitiserite võistlusjuhend on dokument, mis määrab kutsevõistluse valdkonna, kirjeldab võistlusülesannet ja selle hindamise põhimõtteid, ohutusnõudeid, vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi ja kasutatavaid seadmeid.
- 1.5.2 Korraldustoimkond teeb ettepaneku mööblitiserite võistlusjuhendi, sh võistlusülesande ja hindamisjuhendi koostamiseks valdkonna spetsialistile (spetsialistidele), kes koostab või ajakohastab need enne võistluse toimumist, võttes arvesse kutsemeistrivõistluste korraldamise eesmärgi ja põhimõtteid, eelnevate kutsemeistrivõistluste kogemusi, rahvusvaheliste võistluste tehnilisi kirjeldusi/juhendeid, kutsestandardi ning õppekava uuendusi.
- 1.5.3 Mööblitiserite võistlusjuhend avalikustatakse Sihtasutus Innove kodulehel hiljemalt 2019.a. 4nd dal nädalal.
- 1.5.4 Mööblitiserite võistlusjuhend on võistlustest osavõtjatele kättesaadav eesti keeles.
- 1.5.5 Mööblitiserite võistlusülesanne koosneb ainult praktilisest ülesandest.
- 1.5.6 Mööblitiserite võistlusülesande juurde on lisatud hindamisjuhend, mis vastab võistlusjuhendis toodud hindamis põhimõtetele ning –kriteeriumitele.
- 1.5.7 Mööblitiserite võistlusjuhendi koostööl on võistlusala korraldustoimkond.

1.6 Kutseala ja mööblitiseri võistluse kirjeldus

- 1.6.1 Võistlustöö koosneb ainult praktilisest tööst.
- 1.6.2 Teoreetiliste teadmiste ulatus piirdub praktilise töö teostamiseks vajalikuga.
- 1.6.3 Võistlustöökõks valitud ese sisaldab tappidega koosteid ning spoonitud ja sobitatud koostet.
- 1.6.4 Võistlustöö maksimaalne suurus on 2500 mm (pikkus + kõrgus + sügavus).
- 1.6.5 Valitud võistlustöö koos võistlustöö valmistamise tehniliste tingimustega avalikustatakse 2 kuud enne võistluse alguspäeva.
- 1.6.6 2 kuud enne võistluse avapäeva avalikustatud võistlustöö joonist ja võistlustöö valmistamise tehnilisi tingimusi muudetakse kohtunikekogu liikmete poolt esimeseks võistluspäevaks 20-30% ulatuses.
- 1.6.7 Võistleja peab iseseisvalt sooritama järgmised ülesanded:
- Valmistama mööblieseme vastavalt joonisele, kasutades talle antud materjali.
- 1.6.8 Vajalikud tehnilised oskused on:
- Jooniste ja kirjalike juhiste lugemise ja tõlgendamise oskus
 - Koostisosade ja koostemeetodite tundmine
 - Seotiste valmistamine käsitsi või seadmetel
 - Täispuidust raamide valmistamine
 - Furnituuri paigaldamine ja kinnitamine
 - Liikuvate osade valmistamine ja reguleerimine, et võimaldada sujuvat liikumist
 - Lubatud kõikumise piires korrektsete mõõtmete saavutamine
 - Tööpindade puhastamine vastavalt nõuetele
 - Kaarpindade märgistamine ja valmistamine
 - Tööoskused töötamiseks statsionaarsetel ja protatiivsetel puidutöötlemismasinatel.

1.6.9 Vajalikud teoreetilised teoreetilised teadmised on:

- Jooniste ja visandite tõlgendamine ja teostamine vastavalt ISO standarditele.
- Materjalide ja protsesside tundmine.

1.7 Kohtunikekogu roll ja ülesanded

1.7.1 SA Innove moodustab korraldustoimkonna ettepaneku alusel mööblitiserite kutsemeistrivõistluse jaoks kohtunikekogu vastava valdkonna spetsialistidest ning määrab peakohtuniku.

1.7.2 Mööblitiseri võistluse kohtunikul peab olema tunnustatud erialane kvalifikatsioon (kutsetunnistus ja/või diplom) ja/või vähemalt 5-aastane töökogemus vastavas valdkonnas.

1.7.3 Mööblitiseri võistluse kohtunikud lähtuvad hindamisel mööblitiseri võistlusjuhendis sätestatust ning on oma töös objektiivsed ja erapooletud.

1.7.4 Mööblitiserite võistluse kohtunike tööd korraldab peakohtunik. Peakohtunikul peab olema varasem kutsevõistluste kohtuniku kogemus.

1.7.5 Sihtasutus Innove tagab, et võistlusjuhend ja võistlejate nimekiri on kohtunikekogule kättesaadavad hiljemalt (7) seitse päeva enne mööblitiserite kutsemeistrivõistluse toimumist.

1.7.7 Mööblitiserite võistluse hindamisjuhendi alusel viib peakohtunik läbi hindamisalase juhendamise kohtunikele.

1.7.8 Mööblitiserite võistluse kohtunikekogu ülesanded:

- Kontrollida võistluskoha, seadmete ning materjalide vastavust ohutusnõuetele ja võistlusjuhendile;
- Vajadusel täpsustada võistluse ajakava;
- Veenduda, et kõik võistluskohad on nummerdatud;
- Kontrollida iga võistluspäeva alguses võistlejate poolt kaasa võetud töövahendite vastavust võistlusjuhendile ja kõrvaldada esemed, mis ei ole kooskõlas võistlusjuhendiga;
- Anda enne võistluse algust võistlejatele üksikasjalik ülevaade võistluse korraldusest ja selgitada hindamisjuhendit;
- Hinnata võistlustöid vastavalt kehtestatud hindamisjuhendile.

1.8 Hindamine

1.8.1 Võistlustöid hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile.

1.8.2 Hindamisel kasutatakse nii objektiivset kui ka subjektiivset hindamist. Objektiivsel hindamisel hindab igat kriteeriumit vähemalt kaks (2) kohtunikekogu liiget. Subjektiivsel hindamisel hindab igat kriteeriumit vähemalt kolm (3) kohtunikekogu liiget.

1.8.3 Subjektiivne hindamine toimub vahemikus 0 kuni 10 palli ja antavad hinded ei tohi erineda rohkem kui 4 palli võrra. Üle 4-pallilise erinevuse korral viiakse läbi kordushindamine.

1.8.4 Subjektiivse hindamise puhul kasutatakse hindekaarte. Kohtunikekogu liikmed esitavad oma hindepunktid üheaegselt ja need fikseeritakse protokollis.

1.8.5 Igale subjektiivselt hinnatud kriteeriumile antud hinnetest arvutatakse aritmeetiline keskmine, mis ümardatakse kahe (2) kohani peale koma.

1.8.6 Kohtunikekogul on õigus eemaldada võistlusest võistleja, kes suhtleb võistluse ajal oma juhendaja või muude kõrvaliste isikutega, käitub ebaausalt, keeldub täitmast eeskirju, tööhutusnõudeid, kohtunikekogu juhiseid või käitub viisil, mis kahjustab võistluse korrektset läbiviimist.

1.8.7 Iga hindamiskriteeriumi kohta antud punktid fikseeritakse protokollis, mille allkirjastavad vastavat kriteeriumi hinnanud kohtunikekogu liikmed.

1.8.8 Võistluse tulemused avalikustatakse võistluse lõpus. Iga osaleja kutseõppeasutus saab peale võitjate väljakuulutamist kohtunike poolt allkirjastatud hindamistulemuste protokoll.

1.8.9 Kohtunikekogu annab jooksvalt teavet võistluse kulgemise ja tulemuste kohta ainult Sihtasutus Innove esindajatele. Teistele osapooltele võistluse tulemuste avaldamine enne tulemuste avalikustamist on keelatud.

1.9 Võistlustöö hindamiskriteeriumid

1.9.1 Kõik kasutatud dokumendid on saadaval digitaalsel kujul.

1.9.2 Kohtunikekogu liikmed langetavad enamusotsuse (vähemalt 50% + 1) võistlusel kasutatava hindamisskaala kohta.

1.9.3 Võistlustöö hindamine toimub objektiivselt või subjektiivselt vastavalt hindamisskaalale. Hinnete andmise aluseks on kohtunikekogu liikmete poolt koostatud hindamislehed .

1.9.4 Antavad punktid (objektiivsed ja subjektiivsed)

- Suurepärase = 10 punkti
- Väga hea = 9 punkti
- Hea = 8 punkti
- Üsna hea = 7 punkti
- Piisav = 6 punkti
- Keskpärane = 5 punkti
- Kehv = 4 punkti
- Mitterahuldav = 3 punkti
- Väga halb = 2 punkti
- Mitte midagi = 0 punkt

1.9.5 Mõõttude lubatud kõikumine on vastavalt joonisele. Mõõdud tuleb võtta kohtunikekogu mõõtevahendiga (digisupleriga ja mõõdulindiga).

1.9.6 Hindamiskriteeriumid:

Kriteeriumi tähis	Kriteeriumi kirjeldus	Maksimum-punktid
A	Põhilised mõõdud	10
B	Sekundaarsed mõõdud	9
C	Baaspindade ja seotiste märgistamine	4
D	Ühenduskohad enne liimimist	15
E	Ühenduskohad pärast liimimist	20
F	Laua koosted	16
G	Pinnad ja joonisele vastavus	21
H	Materjalikasutus	5

1.9.7 Punktide A, B ja H hindamine on objektiivne.

Punktide C kuni G hindamine on subjektiivne.

Kõik subjektiivsed hinned peab andma vähemalt kolmest kohtunikekogu liikmest koosnev rühm.

Subjektiivse hindamise protseduurid:

- Enne hinnete andmist arutavad kohtunikekogu liikmed läbi ja lepivad kokku hindamiskriteeriumid.

- Hindamise ajal ei tohi kohtunikekogu liikmed üksteist mõjutada.
- Kui kohtunikekogu liikmete hinded erinevad enam kui nelja palli võrra, toimub teistkordne hindamine.
- Lõplike hinnete kõikumine jääb nelja palli piiresse.

Hindamise ajal võivad hindamisalas peale kohtunikekogu liikmete viibida ainult korralduskomitee esimees või tema asetäitja. Kõik teised isikud peavad viibima väljaspool hindamisala.

1.9.8 Hindamispunktide A – H selgitus

A: Põhilised mõõdud.

Võistlustöö kõrgus, laius, sügavus vastavalt joonisele.

B: Hindamiseks esitatavate seotiste ja (või) detailide mõõdud.

Erinevate detailide oluliste mõõtmete vastavus joonisele.

C. Baaspindade ja seotiste märgistamine detailile.

Baaspinnad ja seotised tuleb märkida nii, et selle järgi oleks võimalik teisel isikul masinad seadistada ja detail töödelda. Kohtunikekogu määrab kontrollitavad detailid.

D: Ühenduskohad enne liimimist.

Tappühendused tuleb esitada kohtunikekogule hindamiseks enne liimimist.

E: Ühenduskohad pärast liimimist.

Ühenduskohad vaadatakse üle pärast võistluse lõppu.

F: Koosted.

Furniture ja raamkoosted jms vastavalt joonisele ja teabelehtedele.

G: Pinnad ja joonisele vastavus.

Kõikide pindade, nt täispuut viimistlus kvaliteet peab olema sobilik lakkimiseks/värvimiseks. Võistlustöö peab kõigis osades vastama joonisele ja juhistele.

H: Materjalikasutus.

Karistus eksimuse tõttu lisamaterjali kasutamise eest on kuni -5 punkti.

1.10 Autasustamine

1.10.1 Võistluse esimese, teise ja kolmanda koha saanud võistlejaid autasustatakse.

1.10.2 Kõik võistlejad saavad osalemistunnistuse.

1.10.3 Võitja kutseõppeasutust autasustatakse Eesti Mööblitootjate Liidu igavesti rändava auhinnaga.

1.11 Teavitus

1.11.1 Mööblitiserite kutsemeistrivõistluste läbiviimise kohas on lubatud kõigi osalejate ja võistlusega seotud tegevuste pildistamine ja videosalvestamine ning nende avalikustamine meedias (sh sotsiaalmeedias).

1.11.2 Sihtasutus Innove edastab pressiteated mööblitiseri võistluse toimumisest ja selle tulemustest. Pressiteadetes nimetatakse võistluse korraldajat ja võistluse toetajaid.

1.11.3 Võistluse korraldustoimkond kavandab ja korraldab vastavalt koostatud meediaplaanile täiendava avalikkuse teavitamise läbi erinevate meediakanalite.

1.11.4 Sihtasutus Innove koondab mööblitiserite kutsemeistrivõistlustega seonduva teabe (võistluste ajakavad, võistlusjuhendid, osalejad, võistluste tulemused, toetajad jm) Sihtasutus Innove kodulehele/kutsehariduse portaali.

2 VÕISTLEJAD

2.1 Võistlusel osalemine

2.1.1 Mööblitiserite kutsemeistrivõistlustel võib võistlejana osaleda kuni 26-aastane (sünniaeg 1993.a. või hiljem) õpilane.

2.1.2 Võistleja peab olema võistlusel osalemiseks esitatud kutseõpet korraldava asutuse poolt ning olema võistlusel osalemise ajal või sellele eelneval õppeaastal kutseõppeasutuse õpilaste nimekirjas.

2.1.3 Kui mõnel erialal rahvusvahelistel võistlustel osalemise tingimused erinevad käesolevas koondjuhendis kehtestatud tingimustest, võib siseriikliku kutsemeistrivõistluse osalemistingimused nendega vastavusse viia kutsemeistrivõistluste nõukoja kooskõlastusel.

2.2 Võistlejate poolt kaasa võetavad tööriistad ja muu varustus:

- Võistlejal on lubatud kaasa võtta mis tahes elektrilisi käsitööriistu, nt. puurid, lihvimismasinad, profiilfreesid, lamellifrees, plaattüüblimasin, tolmuimeja elektrikäsitööriistadele jne.
- Võistlejal on lubatud kaasa võtta ainult kahte liiki liikumatult kohale kinnitavaid masinaid – 1 lauale kinnituv saagpink, 1 lauale kinnituv freespink.
- Võistlejal on lubatud kaasa võtta mis tahes tislari tööks vajalikke käsitööriistu
- Võistlejal on lubatud kaasa võtta kulumaterjale nagu paber, kleplint, šabloonideks kasutatav vineer, lihvimismaterjal, liim jms.
- Võistlejal peavad kaasas olema isiklikud isikukaitsevahendid (turvajalanõud, kaitseprillid ja kuulmekaitsed)

2.2.1 Võistlejate tööriistakaste kontrollitakse, et neis ei oleks võistlusprojektis kasutatavaga sarnast puitu ega spooni. Samuti kontrollitakse, et neil poleks kaasas selliseid paigale kinnitavaid masinaid, mis pole juhendis nimetatud.

2.3 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust

2.3.1 Enne võistluse algust saab võistleja kohtunikekogult info võistluse korralduse osas. Võistlejatele antakse üle ning tutvustatakse suuliselt võistlusülesande lõppvarianti ning hindamisjuhendit. Vajadusel lisatakse sellele selgitav infomaterjal. Võistlusjuhendiga tutvumiseks ja kohtunikekogule küsimuste esitamiseks antakse võistlejale maksimaalselt üks (1) tund, mida ei arvestata võistlusaja sisse.

2.3.2 Võistlejal on lubatud suhelda juhendajaga üksnes kohtunikekogu poolt etteantud ajal ja tingimustel.

2.3.3 Enne võistluse algust on võistlejale ette nähtud aeg oma töökoha ettevalmistamiseks, tööriistade ja materjalide kontrollimiseks ning korrastamiseks. Ettevalmistusaja pikkus sätestatakse võistlusjuhendis ja/või päevakavas

2.3.4 Ettevalmistusaja jooksul on võistlejal võimalus kohtunikekogu poolt määratud isiku juhendamisel tutvuda masinate ja abimaterjalidega ning harjutada nende kasutamist.

2.4 Võistleja tegevus võistluse ajal

2.4.1 Võistleja kasutab ülesande täitmiseks tema kasutusse antud töövahendeid ja materjale heaperemehelikult.

2.4.2 Iga võistleja kannab personaalset numbrit, mida kasutatakse ka hindamiseks esitataval võistlustööl ja dokumentidel.

2.4.3 Võistleja alustab ja lõpetab töö pärast kohtunikekogu esimehe vastavat korraldust.

2.4.4 Võistlusülesande täitmise ajal on ilma kohtunikekogu loata keelatud kontakteeruda kaasvõistlejate, juhendajate ja kõrvaliste isikutega. Mobiiltelefonide ja muude infovahetust võimaldavate elektroonikaseadmete kasutamine on keelatud.

2.4.5 Võistleja peab täpselt täitma kõiki tööohutuse eeskirju ja isiku kaitsevahendite kasutamise nõudeid, mis on toodud võistlusjuhendis ja on vastavuses õigusaktides kehtestatud nõuetega.

2.4.6 Kui võistleja rikub võistlusülesande täitmise ajal käesolevas koondjuhendis ja võistlusjuhendis kirjeldatud reegleid, on kohtunikekogul õigus võistleja võistlustelt eemaldada.

2.4.7 Võistluse käigus tekkivate probleemidega pöördub võistleja koheselt kohtunike poole.

2.4.8 Peale võistlustulemuste väljakuulutamist on võistlejal või tema esindajal õigus ühe (1) tunni jooksul esitada peakohtunikule põhjendatud kirjalik vaidlustus enda hindamistulemuse osas.

3 OSALEMINE RAHVUSVAHELISTEL KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTEL EuroSkills ja WorldSkills

3.1 Erialade loetelu rahvusvahelistel võistlustel osalemiseks kooskõlastab kutsemeistrivõistluste nõukoda vastavalt rahvusvahelise võistluse registreerimistähtajale.

3.2 Kutsemeistrivõistluste nõukojale esitatavate rahvusvaheliste kutsemeistrivõistluste erialade valikul võetakse arvesse:

3.2.1 Siseriikliku võistluse formaadi sarnasus välisvõistlusel kasutatava formaadiga;

3.2.2 Väga hea tulemus siseriiklikul võistlusel, vähemalt 80% maksimaalsest punktitemulest 100 punkti skaalal;

3.2.3 Kohtunikekogu hinnang siseriiklikel võistlustel osaleja sooritusele;

3.2.4 Vajaliku ressursi olemasolu (sh ekspert välisvõistlusteks, toetus võistleja ettevalmistuseks);

3.2.5 Täiendav toetus erialaliidu või sponsorite poolt;

3.2.6 Erialade olulisus Eesti jaoks;

3.2.7 Erialaliidu ettepanekud ja täiendav toetus.

3.3 Mööblitööstuse erialal on võistleja kandidaadiks (kandidaatideks) siseriiklike võistluste parim(ad).

Võistleja kandidaadi valik võib toimuda mitme eelneva siseriikliku võistluse alusel, võttes arvesse eelnevate võistluse tulemusi ja rahvusvahelise võistluse osavõtu tingimusi. Ettepaneku võistleja osalemiseks rahvusvahelistel võistlustel teeb kutsemeistrivõistluste nõukoda.

3.4 Sihtasutus Innove kaasab rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel osalema eksperdi, kes korraldab võistleja ettevalmistuse ja osaleb rahvusvahelisel võistlusel hindajana. Ekspertiks saab olla valdkonna tunnustatud spetsialist, kes on osalenud vähemalt kolmel eestisesel kutsemeistrivõistlusel kohtunikuna ja/või vähemalt ühel peakohtunikuna, valdab inglise keelt ning on sooritanud rahvusvahelise võistluse poolt nõutud inglisekeelse testülesande..

3.5 Rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel osaleva võistleja ettevalmistamiseks sõlmib Innove koostöölepingud kutseõppeasutuse, vastava ala eksperdi, Eesti Mööblitootjate Liidu, tööandjate jt toetajatega.