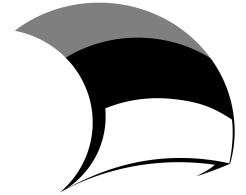




Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti "TEST õppevara II" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Lõõtsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto: EE111111111111

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab
toetuse makseid, on ka makse saajaks: Jah

Makse saaja pangas: Sihtasutus Innove

Projekti kulude käibemaks: Jäab kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah
tuleb läbi viia riigihange:

Kontaktisikud

| Nimi | Ametikoht | Roll | Telefon | E-post | Isik soovib saada teavitusi e-postile |
|---|--------------|-------------|---------|------------------------|---------------------------------------|
| Kriste Letta | koordinaator | Kontaktisik | 7350781 | kriste.letta@innove.ee | Jah |
| Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kirjavahetus Projekt Maksetaotlus Aruanne Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid: | | | | | |
| Kerli Haav | koordinaator | Kontaktisik | 7350782 | kerli.haav@innove.ee | Ei |
| Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid: | | | | | |
| Maarja Parve | juht | Kontaktisik | 7350775 | maarja.parve@innove.ee | Ei |
| Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: allkirjaõiguslik isik Lisadokumendid: | | | | | |
| Jaanus Valdaru | SFOS | Kontaktisik | 6713755 | jaanus.valdaru@nmit.ee | Ei |
| Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid: | | | | | |

Haridusasutuse pidaja kirjalik nõusolek:

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.1.03.18-0081

Projekti nimi: TEST õppevara II

Projekti algus ja lõpp: 01.08.2018-31.07.2023

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 1.3.1 ATV2 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (Klass+) - 23.03.2018-04.06.2018

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud Ei
vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud
(k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

| Nimi | Nimi pangas | Registri-/isikukood | Roll | Telefon | E-post |
|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|---------|--------|
| Sihtasutus Innove | Sihtasutus Innove | 90008287 | Makse saaja | | |

Projekti elluviimisesse kaasatud osapooled: **Lisaks taotlejale peab olema projekti kaasataud veel vähemalt 2 haridusasutust!**

Partner

- partneriks võivad olla ükskõik millised organisatsioonid, piirangut ei ole
- partner ei ole (projekti mõistes) organisatsioon, kellelt ostetakse arve alusel teenust
- partner on see, kellega te koos võtate vastustuse projekti elluviimise eest ja jagate omavahel projekti käigus tekkinud kulud

KOOSTÖÖPARTNER

- haridusasutus, mis osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel, kuid temal ei teki projektis osalemise käigus kulusid ja neid projektist ei hüvitata

Loetelu projekti osapooltest:

- projekti partnerid
- koostööpartnerid
- muud projekti elluviimisesse kaasatud osapooled (nt KOV, huvikool, kõrgkool jne).

Koostööpartnerite kinnituskirjad:

| Fail | Tüüp | Kirjeldus | Lisatud | Lisaja | Maht | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|------------|--------------|----------|--|
| 338345.jpg | Koostööpartne ri kinnituskiri | Kool 2 | 13.04.2018 | Kriste Letta | 776.9 KB | |
| Sisu: Allkirjad: | | | | | | |
| Lisa 2 koostööpartneri... | Koostööpartne ri kinnituskiri | Kooli 1 | 12.04.2018 | Kriste Letta | 27.4 KB | |
| Sisu: Allkirjad: | | | | | | |

Taotleja peab kaasama partnerina või koostööpartnerina vähemalt kaks haridusasutust

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: 15%

Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

- Projekti väljund:
- 1. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine
 - 2. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine
 - 3. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine
 - 4. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine
 - Näitena ise lisatud väljund "5. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine II õp"

Projekti kirjeldus

Väljade täitmisel lähtuge küsimärgi all olevast abiinfost!

Üldhariduse ainevaldkonnad, milles õppevara soetatakse ja õppematerjalid luuakse ja/või kasutusele võetakse: keel ja kirjandus
kunstained

Kutsehariduse õppevaldkonnad, milles õppevara soetatakse ja õppematerjalid luuakse ja/või kasutusele võetakse: ei kohaldu

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Meetme eesmärk "Suunata ja julgustada haridusasutusi õppekava uudele elluviimisele, sealjuures toetada haridusasutusi iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, loovust, ettevõtlikkust ja digipädevust arendava õpikäsituse rakendamisel kaasaegse ja uuendusliku õppevara ühiskasutuskorralduse (edaspidi Klass+) abil."

Kirjelduses peaks olema välja toodud:

1. lühidalt **ülevaade hetke olukorrast** (tausta info projekti vajalikkuse kohta)

2. mis on **probleem**, mida projektis lahendada hakatakse? (probleem peab olema seotud meetme eesmärgiga)
3. kuidas **projekt panustab** määruse ja elukestva õppe strateegia 2020 digipöörde ja muutuva õpikäsituse eesmärkide täitmisel
4. millist **lisandväärtust** projekt võrdluses olemasoleva olukorraga **õpiastele loob**

Projekti eesmärk ja tulemused: **Sõnastage projekti eesmärk** ning tooge välja, mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse (ehk mis saab tehtud projekti üldeesmärgist lähtuvalt, mitte tegevuste tulemusena).

Projekti tulemus peab hõlmama selget konkreetset projekti spetsiifilist nägemust:

1. õppe kvaliteedi tõusu
2. koolidevahelise koostöö ja
3. õppe praktilisemaks muutmise kohta.

Näiteks - tulemuste kirjeldused „õppe kvaliteet tõuseb“, „paraneb“ vms ei ole piisavad. Vajalik on kirjeldada, kuidas **projekti tegevused otseselt soovitud muutusele** (õppe kvaliteet, mitmekesisemad õppimisvõimalused vms) **kaasa aitavad**.

Projekti ülevaade: **ÜLEVAADE - milline on plaan?**

1. Kirjeldage üldiselt, mida planeeritakse projektis teha ja kuidas projekti tegevuste tulemusena **lahendatakse** välja toodud **probleem**. Miks ei ole olnud võimalik seni ette pandud tegevusi ellu viia ja miks projekt ning selle tegevused vajalikud on (ehk milliseid probleeme lahendatakse).
2. Tegevuste kirjeldus peab olema piisavalt selge, et oleks aru saada täpsem sekkumisvaldkond. Näiteks: konkreetse valdkonna õpitulemused, oskuste määratlus vmt, millele tegevused suunatud on.
3. Kirjeldage, milline on teie projekti **Klass+** (koostöö + digitehnoloogia abil või sellega koos toimiv õppevara)
4. Tooge välja **koostöö** erinevate projekti **osapoolte vahel** (taotleja, partner, koostööpartnerid, ning teised osapooled). Miks on moodustatud just sellistest koolidest koosnev partnerlus.
5. Muude eesmärkide kõrval peab tegevustega nägema ette ka **õpilaste digipädevuste arendamist**.

Klass+ – uuendusliku ja kaasaegse õppevara kasutamine mitme kooli koostöös. **Uuenduslik ja kaasaegne õppevara** (õppevara) – **digitehnoloogia** abil või sellega koos toimivad seadmed, õppevahendid, õppematerjalid (nt tarkvara sisaldavad või tarkvaraliste lahendustega koos toimivad seadmed), **mis toetavad riiklikus ja koolide õppekavas seatud õpiteemade õppimist ja õpiväljundite (tulemuste) saavutamist**.

Klass+ kasutamise sisuline seos kooli õppekavaga:

1. Kirjeldage, iga osaleva kooli kohta eraldi, mil viisil **Klass+ toetab õppekavade rakendamist**, õppetevuse mitmekesistamist ning õppe kvaliteetsemaks muutmist, uute õppimisvõimaluste (nt täiendavad õppeained, kursused jne) loomist.
2. Tooge selgelt välja **konkreetses valdkonnas** või õppeaine(te)s/kursuses **tehtav ning saavutatav**. Nt milliste õpiteemade/oskuste õpetamiseks ja õppimiseks kavandatakse Klass+ kasutada.
3. Kirjeldage, kas ja kuidas plaanitakse **Klass+ kasutada huvitegevuses**.
4. Klass+ kasutamisest haridusastutuste vahelises **koostöös tekkinud sisuline lisandväärtus**. (Nt erinevate haridustasemetega vahe)

Klass+ kasutusaktiivsus kõigis osalevates koolides:

Klass+ plaanitud kasutamiskiivsus ja -sagedus formaalhariduse ja huvitegevuse pakkumisel sihtgrupile.

1. Kui plaanitakse loodud võimaluste kasutamist **huvitegevuses**, peab ka see olema selgelt kirjeldatud (ei piisa vaid viitest huvitegevuse võimalikule kaasatusele).
2. Kirjeldada, kuidas **ühiskasutuskorraldust** projektis kaasatud koolides läbi viima hakatakse (ei piisa viitest sellele, et see alles plaanitakse läbi mõelda). Nt mitme tunni vältel nädalas seadmeid kasutatakse, kui suure grupiga iga kooli jaoks.
3. Tooge välja tegevusest kasu saava **sihtgrupi suurus** iga osaleva kooli kohta (nt õpilaste osakaal terve kooli õpilaste arvust vmt)

Klass+ kasutuskorraldus: **Klass+ kasutamiskorraldus koolide vahel** – ehk kuidas ühiskasutust planeeritakse korraldada ning millist rolli ning miks erinevad osapooled omavad. Siin tuleb välja tuua,

1. kas seadmed paigaldatakse ühte kohta, transporditakse või on muu lahendus;
2. kuidas toimub Klass+ tegevuste haldus (nt kalendripõhine planeerimine, laborant jne)
3. Klass+ kui õppevara ühiskasutuskorraldusest mitme kooli koostöös tulenev rahalise kokkuhoiu kirjeldus.
4. **Tegevusest kasu saava sihtgrupi suurus iga osaleva kooli kohta (nt õpilaste osakaal terve kooli õpilaste arvust vmt) , et oleks aru saada kui paljud õpilased tegevusest kasu saavad.**

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele: Avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus: Projekti jätkusuutlikkuse puhul kirjeldada

1. nii investeringute (seadmete ajakohastamist) teemat, õpetajate oskuste ja koolide omavahelise koostöö edasist arendust ning toimimist, tegevuse jooksva rahastuse jätkumist või muul viisil korraldamist peale projekti lõppu.
2. Kirjeldada ka neid projekti jooksul tehtavaid tegevusi, **mis tagavad projekti positiivse mõju peale projekti lõppu.**
3. Partnerite/koostööpartnerite **roll, tegevused ja vastutus peale projekti lõppu**

Projekti eeltingimused: eeltingimused puuduvad

Projekti kasusaajad: Õpetajad, Üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilased

Projekti kasusaajate asukoht: piirkondlik

Kasusaajate maakond: Harju maakond

Kasusaajate linn/vald: Tallinn

Projekti kasusaajate täpsustus:

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

| Näitaja nimetus | Mõõtühik | Algväärtus | Sihtväärtus |
|---|-------------------------------|------------|-------------|
| 1. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine | | | |
| 1.1 Valdkondade arv, milles on soetatud õppevara | valdkondade arv | 0,00 | 2,00 |
| 2. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine | | | |
| 2.1 Valdkondade arv, milles on välja töötatud õppematerjalid | valdkondade arv | 0,00 | 2,00 |
| 3. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine | | | |
| 3.1 Õpetajad, kes on Klass+ õppevara/õppematerjale kasutusele võtnud | õpetajate arv | 0,00 | 20,00 |
| 3.2 Õpetajad, kes on Klass+ õppevara/õppematerjale kasutusele võtnud (Kool 1) | õpetajate arv | 0,00 | 10,00 |
| 3.3 Õpetajad, kes on Klass+ õppevara/õppematerjale kasutusele võtnud (Kool 2) | õpetajate arv | 0,00 | 15,00 |
| 4. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine | | | |
| 4.1 Õpilased, kes on kasutanud Klass+ õppevara või õppematerjale | õpilaste arv | 0,00 | 100,00 |
| 4.2 Kui palju õpilasi on kasutanud Klass+ õppevara või õppematerjale | osakaal kooli õpilaste arvust | 0,00 | 50,00 |
| Näitena ise lisatud väljund "5. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine II õp" | | | |
| Sõnastada näitaja nimetus | ise määrata | 0,00 | 10,00 |
| Valdkonna ülesed näitajad | | | |
| Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara | valdkondade arv | 0,00 | 2,00 |
| Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused? | | | Ei |
| Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives? | | | Ei |
| Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele? | | | Ei |
| Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv | arv | 0,00 | 0,00 |
| | | | Jah |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)? | | | |
| Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)? | | | Jah |
| Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)? | | | Ei |
| Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmistepõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)? | | | Ei |

Näitajate saavutamise tõendamise alus
(kindlasummalised maksed):

- Kindlasummalised maksed ehk projektid, mille toetuse summa on kuni 100 000 €. Toetus makstakse välja ainult tulemuste (näitajate) täielikul saavutamisel, osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata.
- **Iga planeeritud näitaja kohta tuua välja dokumen(t)id, mida on võimalik näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.**

Vormistuse näide

Näitaja 1.1 tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ...

Näitaja 2.1 tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ...

jne

Võrdseid võimalusi edendava mõju kirjeldus:

- **Kui olete taotluses valinud väljundi 2, siis koostatavad õppematerjalid peavad vastama soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetele.**
- Näitaja sihtväärtus peab olema „jah“ ning kirjeldage, milles mõju avaldub.

Infoühiskonda edendava mõju kirjeldus:

- Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.
- Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „ei“, siis kirjutage lahtrisse „ei kohaldu“

Regionaalarengut edendava mõju kirjeldus: ei kohaldu

Riigivalitsemist edendava mõju kirjeldus: ei kohaldu

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? Ei

| Projekti tegevuse tunnus | Projekti tegevuse nimetus | Planeeritud algus | Planeeritud lõpp |
|--|---------------------------|-------------------|------------------|
| 1. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine | | | |
| 2 | Tegevuse nimetus ... | 01.08.2018 | 31.12.2018 |
| Tegevuse täpsustus: <u>Näide, kuidas peaks tegevused olema kirjeldatud:</u> Mida tehakse, näiteks: <ul style="list-style-type: none">meeskonna töökoosolekud, tegevuskava kokku panemine, kohtumised nõustajatega, küsitluse korraldamine (ettevalmistus, läbiviimine, kokkuvõtete tegemine) jne Kes teeb, näiteks: <ul style="list-style-type: none">meeskonna liige, sisse ostetud teenus, sihtgrupp (õpetaja, koolijuht jne), taotleja, partner kool jne Kui tihti, näiteks: <ul style="list-style-type: none">kord nädalas, 2 korda projekti jooksul, projekti lõpus jne Kui kaua, näiteks: <ul style="list-style-type: none">1 tund päevas, 40 tundi projekti jooksul jne <u>Tegevuste ajakava</u> <ul style="list-style-type: none">planeerige tegevustele kuluvat aega kuu täpsusega, see annab hiljem projekti rakendamisel paindlikkuse.vähemalt ühe tegevuse alguskuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti alguskuupäev.vähemalt ühe tegevuse lõppkuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti lõppkuupäev. | | | |
| 3 | Tegevuse nimetus | 01.01.2019 | 28.02.2019 |
| 2. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine | | | |
| 4 | Tegevuse nimetus | 01.08.2018 | 31.07.2023 |
| 3. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine | | | |
| 5 | Tegevuse nimetus | 01.01.2020 | 31.12.2020 |
| 4. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine | | | |
| 6 | Tegevuse nimetus | 01.01.2021 | 31.12.2021 |
| Näitena ise lisatud väljund "5. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine II õp" | | | |
| 7 | Tegevuse nimetus | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%) Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu? Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 101 250,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 101 250,00

Taotletud toetuse määr (%) 100,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 101 250,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 0,00

Tegevuste eelarve

Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%) 15,00

| Projekti tegevuse tunnus | Projekti tegevuse nimetus | Abikõlblik summa (EUR) | % |
|--|---------------------------|------------------------|------|
| 1. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine | | | |
| 2 | Tegevuse nimetus ... | 0,00 | 0,00 |
| Eelarve rea täpsustus: | | | |
| ABIKÕLBLIKUD KULUD | | | |
| 1. personalikulud - põhjendatud juhtudel projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate töötasud. Olemasolevaid personalikulusid ei tohi asendada projekti rahastusega; | | | |
| 2. kaudsed kulud (ühtne määr) 15% otsesest personalikuludest (palk, puhkusetasu, hüvitised, maksud); | | | |
| 3. õppevara (sh riistvara, tarkvara, muud õppevahendid, õppematerjalid) soetamise kulud ; | | | |
| 4. õppevara kasutamiseks vajalike õppematerjalide väljatöötamise kulud ; | | | |

5. õpetajate **täiendusõppe kulud** projektiga soetatud ja arendatud õppevara kasutamiseks (sh metoodiline õpe);
6. **Klass+ ühikasutamiseks** mitme haridusasutuse poolt vajaminevad **kulud**, sh põhjendatud juhtudel ka kulumaterjalid ja vajaliku õpikeskkonna eesmärgipäraseks kasutamiseks **kohandamise kulud** ning **kindlustuskulud**;
7. projekti abikõlblike kuludega kaasnev **erisoodustusena** käsitletav kulu ja erisoodustuselt tasutav maks;
8. **muud projekti elluviimiseks** otseselt vajalikud kulud (sh nt seadmete kindlustuskulu).

MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD

Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on käesoleva määruse raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:

1. ühendmääruse §-s 4 loetletud kulud
2. kindlasummaliste maksetena hüvitatavad kulud kuludokumentide alusel
3. sõiduki soetamise kulu

Väljundi 1 ja 2 (juhul kui projektis on valitud) kulud peavad moodustama **vähemalt 50% eelarvest**.

- Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga.
- Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril.
- Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.
- Failine üles laaditud seadmete ostmise eelarve kogusumma tuleb vastava tegevuse eelarve täpsustuses välja tuua. Lubatud on failine üles laadida ainult seadmete kulud, kõik ülejäänud kulud tuleb sisestada taotlusvormi eelarve tabelisse.

| | | | |
|---|-----------------------|-------------------|---------------|
| 3 | Tegevuse nimetus | 101 250,00 | 100,00 |
| Eelarve rea täpsustus: | | | |
| <u>Näide, kuidas peaks eelarves kulud olema kirjeldatud:</u> | | | |
| Seadmete seotus vastavalt seadmete ostu failile kokku 100 000: | | | |
| Valdkonna X seadmed 25 000 € | | | |
| Valdkonna Y seadmed 25 000 € | | | |
| Valdkonna Z seadmed 50 000 € | | | |
| Koolituse X kulud kokku 2000: | | | |
| • Koolitaja tasu (ettevalmistus, läbivimine, tagasiside) 25 tundi x 50 € = 1250 € | | | |
| • Ruumi rent 3 päeva x 100 €/päev = 300 € | | | |
| • Kohvipaus 50 in x 3 € x 3 päeva = 450 € | | | |
| 8 | Otsene personalikulu | 0,00 | 0,00 |
| Eelarve rea täpsustus: | | | |
| Otseste personalikulude reale saab planeerida järgmised projekti töötajate kulud: | | | |
| 1. palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga; | | | |
| 2. puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale; | | | |
| 3. teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga; | | | |
| 4. seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1–3 nimetatud kuludelt. | | | |
| Kokku (EUR): | | 101 250,00 | 100,00 |
| 2. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õppematerjali arendamine | | | |
| Kokku (EUR): | | 0,00 | 0,00 |
| 3. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku õpetajate täiendusõppe läbiviimine | | | |
| Kokku (EUR): | | 0,00 | 0,00 |

4. Õppevara kasutuselevõtuks vajaliku ühiskasutuse korraldamine

| | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Kokku (EUR): | 0,00 | 0,00 |
|---------------------|-------------|-------------|

Näitena ise lisatud väljund "5. Uuendusliku ja kaasaegse õppevara soetamine II õp"

| | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Kokku (EUR): | 0,00 | 0,00 |
|---------------------|-------------|-------------|

| | | |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| VALDKOND KOKKU (EUR): | 101 250,00 | 100,00 |
|------------------------------|-------------------|---------------|

Kõigi tegevuste eelarve kokku

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): | 101 250,00 |
|--------------------------------------|-------------------|

Seadmete ostu eelarve:

Kulu (summas üle 5000 € km-ta) otstarbekust,
parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad
dokumendid:

Käibemaksu abikõlblikkuse tõendus:

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine (1.3.1)

| Rahastaja nimi | Rahastaja täpsustus | Abikõlblik summa (EUR) |
|----------------|--------------------------------|------------------------|
| | Omafinantseeringu summa (EUR): | 0,00 |
| | Taotletud toetuse summa (EUR): | 101 250,00 |
| | KOKKU (EUR): | 101 250,00 |

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 101 250,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 101 250,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus_2014-2020.1.03.18-0081_13042018_154805.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kätetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et olen teadlik määruses sätestatud kulude hüvitamisviisist, millega kuni 100 000-eurose toetuse summaga projektide puhul hüvitatakse taotluses nimetatud kulud tegevuste ja tulemuste täielikul saavutamisel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.