

## SELETUSKIRI

### haridus- ja teadusministri määruse „Mitmekesine ja kvaliteetne haridus digitaalse õppevaraga“ juurde

#### I Sissejuhatus

Määrus kehtestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi STS) § 14 alusel. Määrusega kavandatud tegevused panustavad Eesti elukestva õppe strateegia (edaspidi EÕS) strateegilise eesmärgi 1 (muutunud õpikäsitus) ja 4 (digipööre elukestvas õppes) elluviimisesse.

Käesolevas seletuskirjas selgitatakse tegevuste tausta ja vajalikkust, kirjeldatakse tegevusi, mille alusel toetust antakse, ning abikõlblikkuse tingimusi.

Määruse ja seletuskirja eelnõu koostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi e-teenuste osakonna projektijuht Liisa Mäemets (735 0291, [liisa.maemets@hm.ee](mailto:liisa.maemets@hm.ee)), kutsehariduse osakonna peaekspert Karin Ruul (735 4099, [karin.ruul@hm.ee](mailto:karin.ruul@hm.ee)), rahandusosakonna välisvahendite juht Inge Oopkaup (735 0279, [inge.oopkaup@hm.ee](mailto:inge.oopkaup@hm.ee)), rahandusosakonna asejuhataja Kristjan Sahtel (735 4064, [Kristjan.sahtel@hm.ee](mailto:Kristjan.sahtel@hm.ee)) ja õigusosakonna asejuhataja Marko Jaeger (735 4063, [marko.jaeger@hm.ee](mailto:marko.jaeger@hm.ee)).

#### II Tegevuse taust, vajalikkuse põhjendus

Tegevus toetab Eesti elukestva õppe strateegia 2020 eesmärkide elluviimist nii digipöörde elluviimisel, muutuva õpikäsituse rakendamisel, õpetajate oskuste arendamisel kui ka õppe kujundamisel töömaailma vajadusele vastavaks.

Elukestva õppe strateegiaga seatakse oluliseks probleemiks, et teoreetiliselt omaksvõetud ja dokumentides kinnitatud õpikäsitus, õppijate eri tüüpi andekuste väärtustamine ning erivajaduste märkamine ei ole muutunud õppeprotsessi lahutamatuks osaks. Ühiskonnas keskendutakse hariduse ja koolide kvaliteedi puhul liialt riigieksamite tulemustele. Samuti võiks liiga kõrget väljalangevust kutsehariduses leevendada individuaalsemad reaalse eluga seostatavad ja probleemipõhisemad õppimisviisid.

**Tegevuse eesmärk** on luua kvaliteetsed, paindlikud ja mitmekesiste valikutega ning tööturu arenguvajadusi arvestatavad õppimisvõimalused. Kaasaegse ja uuendusliku (sh digitaalse) õppevara kasutamise soodustamine on üks võimalik meede õpetamise ja õppimise mitmekesistamiseks, õpimotivatsiooni tõstmiseks ning ühtlasi nii õpilaste digipädevuse kui ka kutsehariduses erialaste IT oskuste ning tehnoloogilise kirjaoskuse kujundamise toetamiseks. Tegevusega nähakse ette kutseõppeasutuste õpikeskkonna kaasajastamist (simulaatorid) ja mitmekesiste digitaalsete õppevaralahenduste (õpimängud, tarkvara, veebirakendused vmt) loomise ja õppijatele kättesaadavaks tegemise toetamist.

#### III Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

##### Peatükk 1. ÜLDSÄTTED.

**1. Toetuse andmise tingimuste reguleerimisala** on toodud eelnõu §-s 1. Määrusega reguleeritakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna „Ühiskonna vajadusele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ elluviimiseks toetuse andmist avatud taotlemisel.

Antud paragrahvis on seatud tingimused ka vähese tähtsusega abi kontekstis, mis tuleneb nägemusest toetada § 6 lõike 3 punktis 2 kirjeldatud tegevuse raames ka ettevõtjatepoolset digitaalse õppevara arendamist. Säte kohaldub ettevõtjatele, kes viidatud tegevuse raames toetust saavad ning kellele toetus on tema majandustegevust ergutava mõjuga. Ettevõtete arvamine võimalike taotlejate hulka on põhjendatud seetõttu, et vajalik on tagada parimate võimalike õppevaralahenduste loomine ja kättesaadavuse tagamine Eesti koolidele. Parim valdkondlik (nt kutseharidus) ja infotehnoloogiline ekspertiis võib erinevatel puhkudel olla just erasektoris. Ettevõtja all peetakse silmas ettevõtjat riigiabi mõistes st mistahes õiguslikus vormis isikut, kes tegeleb majandustegevusega .

Ettevõtja mõistet on avatud konkurentsiseaduse §-s 2.

**2. Määruses kasutatavad terminid** on loetletud ja kirjeldatud §-s 2.

**3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus** esitatakse §-s 3. Tegevus on otseselt seotud Eesti elukestva õppe strateegia ning selle rakendamiseks ellu kutsutud digipöörde programmiga. Koolidel on suur vajadus digitaalse õppevara järele. Kolmandal sektoril, koolidel ja muudel kompetentsikeskustel on suurepäraseid innovatiivseid ideid õppevara loomiseks, kuid finantsvõimekus tegevusi ellu viia on vähene. Õppevara loomine sisuliselt mõtestatud ja tehnoloogiliselt ambitsioonikal kujul ei ole tänapäeval laialt levinud tegevus erasektori jaoks. Toetuse eesmärk on võimaldada koolidel õppetegevuse mitmekesistamisel (nt uued kursused/õppeained), praktilisemaks muutmisel (simulaatorite soetamine) ning ka laiemalt õppekavaliste tegevuste elluviimisel kasutada uuenduslikku ja kaasaegset õppevara. Toetuse tulemusena luuakse ja tehakse Eesti õppijate ning õpilaste jaoks kättesaadavaks digitaalne õppevara nii üldhariduse- (sh alusharidus) kui ka kutsehariduse valdkonnas.

Kutseõppes on oluline lisaks teoreetilistele teadmistele omanda ka kutsetööks vajalikud käelised oskused, aga ka vilumused. Need pädevused on võimalik omandada sagel üksnes läbi rutiinse harjutamise. Simulaatorite kasutamine õppetöös võimaldab lisaks rutiinsele harjutamisel ka õppetöö käigus sooritust analüüsida ja varakult tehnilist sooritust korrigeerida. Lisaks võimaldavad kutseõppeks soetatavad simulaatorid oluliselt kokku hoida ka kutseõppeks kasutatavaid erinevaid ressursse nagu ruumivajadus ja eritingimused sellele, kallid ja pidevalt uuenevad tehnoloogiad või vilumuste omandamiseks kasutatavaid kulumaterjale.

Toetust saav projekt peab panustama väljundnäitajasse, mis on valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara. Tegevuse raames viiakse läbi mitu avatud taotlusvoor.

**4. Rakendusüksus ja rakendusasutus** on toodud §-s 4, rakendusüksus on SA Innove, rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium.

**5. Vaide esitamiseks** tuleb enne kohtusse pöördumist esitada vaie rakendusasutusele vastavalt STS §-le 51. Kui vaie esitatakse rakendusüksuse otsuste või toimingute osas, siis esitatakse see eelnevalt rakendusüksusele ja läbi rakendusüksuse edastatakse see rakendusasutusele.

## **Peatükk 2. TOETATAVAD TEGEVUSED, KULUDE ABIKÕLBLIKKUS JA TOETUSE MÄÄR**

**6. Toetatavad tegevused ja sihtrühm** on loetletud §-s 6. Projektide tegevuste sihtgrupp on haridusasutused, õpetajad ja õpilased.

Nähakse ette kaht eraldiseivat tegevust. Esimese tegevuse puhul toetatakse **kutseõppeasutusi** õppe kaasajastamisel ning õppe senisest enam tööturu vajadustega vastavusse viimisel

**simulaatorite** soetamise toetamise abil. Tegevuse hulka arvatakse simulaatori soetamine, paigaldus, kasutajate koolitus.

Teise tegevuse puhul on eesmärk toetada **uute õppevaralahenduste loomist ja kasutuselevõttu** kõigi Eesti haridusasutuste jaoks õppe mitmekesistamise ning kaasajastamise eesmärgil. Nimetatud õppevaralahendused võivad olla nt simulatsioonid, õpimängud, digitaalsed rakendused õpetajate ja haridusasutuse töö tõhustamiseks, õpiotstarbeline tarkvara jne. Tegevuse hulka arvatakse nii uue õppevara arendamist (sh ka olemasoleva õppevara ajakohastamist või uuendamist, õppevara eestindamist) kui ka tegevusi, mille kaudu tehakse olemasolev õppevara Eesti õppija ning õpetaja jaoks kättesaadavaks (sh näiteks olemasoleva õppevara pilvepõhine lahendus, maalitsents). Õppevara loojatena ja toetuse saajatena nähakse muuhulgas ka erasektori ja kolmanda sektori organisatsioone, et soodustada parimate võimalike ideede realiseerumist ja võimaldada tegevuse elluviimisesse kaasata parim võimalik ekspertiis.

**7. Kulude abikõlblikkus** on selgitatud §-s 7. Abikõlblikeks kuludeks loetakse määruse §-s 3 nimetatud eesmärgi saavutamiseks ning § 6 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud vastavalt §-s 9 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele.

Käesolevas määruses hüvitatakse abikõlblikud kulud tegevus 2 raames kindlasummaliste maksete alusel, mis on reguleeritud Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 8 ja § 15 lõikes 3. Kindlasummaliste maksete võimalus seisneb proportsionaalsuse põhimõtte kohaldamises eesmärgiga leevendada väikesemahulise tegevuse halduskoormust. Kindlasummalise makse alusel makstakse toetus välja vaid juhul, kui projektis määratud tulemused on täielikul määral saavutatud. Tulemuse osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata. Kindlasummalise makse suurus määratakse toetuse saaja poolt esitatud detailse eelarve alusel. Kavandatavaid kulusid ja nende maksumust hinnatakse enne toetuse andmise otsuse tegemist, arvestades käesolevas määruses sätestatud abikõlblikkuse tingimusi: tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud peavad olema lubatavad, mõistlikud ja põhjendatud. Seega tuleb eelarvet koostada samadel alustel kui tegelike kulude kasutamise puhul.

Toetuse saajal on võimalik ühe projekti raames taotleda toetust mitme kindlasummalise makse alusel. Toetuse saaja on kohustatud tõendama kindlasummalise makse eelarve mõistlikkust ja aluseid, milleks on toetuse taotlemisel esitatud tegevuste eelarve ja mõni muu tõendav dokument, mis on tegevuse eelarvestamise aluseks (näiteks hinnapakumised, hinnakirjad, arvutuskäik). Toetuse saaja peab tõendama ka kindlasummalise makse aluseks oleva tulemuse/tulemuste saavutamist. Näiteks õppevara osa 1 on valmis ja koolidele kasutamiseks antud.

Kindlasummalise maksena toetuse andmisel tegelikult tekkinud kulusid ei pea toetuse saaja hilisemalt tõendama ega raamatupidamises eristama.

Kõik kindlasummalise makse rakendamise tingimused ehk toetuse maksmise aluseks olevad tulemused ja nende tõendamise alused täpsustatakse taotluse rahuldamise otsuses.

Kui toetatavad tegevused hangitakse tervikuna, siis antakse toetust ühendmääruse § 14 lõike 1 punkti 1 kohaselt tegelike kulude alusel, st et väljamakse aluseks on hankeleping ning kindlasummalise makse raamistik ei kohaldu.

Simulaatorite soetamisel on lubatud vaid soetusega kaasuv ehk tarnijapoolne transpordi, paigaldus, seadistamise ja kasutajate koolituse kulu. Toetuse saaja enda täiendavaid kulusid ega tegevusi ei hüvitata.

Paragrahvi 6 lõikes 3 punktis 2 kirjeldatud õppevara väljatöötamise ja kättesaadavaks tegemise all nähakse abikõlblike kuludena vaid konkreetse õppevara arendamise, soetamise (nt litsents), Eesti koolidele kohandamise jmt kulusid.

**8. Abikõlblikkuse periood** on selgitatud §-s 8. Meetme abikõlblikkuse periood on vahemikus 01.05.2018 kuni 31.12.2022. Meetme abikõlblikkuse perioodi jooksul on võimalik tegevuste lõikes kuulutada välja mitu taotlusvooru.

Eraldi on kehtestatud projektide abikõlblikkuse periood, mis on toetuse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti teostamiseks vajalikud tegevused toimuvad. Samuti ei tohi projekt abikõlblikkuse periood alata enne taotlusvooru väljakuulutamise kuupäeva. Projektide maksimaalne abikõlblikkuse periood on 24 kuud.

**9. Toetuse määr ja piirsumma** on kehtestatud §-s 9.

Esimese tegevuse (simulaatorite soetamine kutseõppeasutusele) toetuse määr on 100% abikõlblikest kuludest, millest 85% moodustab Euroopa Sotsiaalfondi osalus ja 15% riiklik kaasfinantseering. Taotletav toetus on alates 5000 eurot, kui projekti elluviimiseks on toetatavad tegevused tervikuna teenusena sisse ostetud, siis maksimaalset piirmäära ei kohaldata. Sisseostetavad terviklike tegevustena mõeldakse kompleksset teenuse sisseostmist ehk projekti rakendamise osa sissehankimist – näiteks ostetakse terviklahendusena riistvara, transport, tarkvara, paigaldusteenus, müügijärgne teenus, kasutajate koolitusteenus. Kui toetuse saaja eelistab osa terviklahendusest muul viisil korraldada (nt kasutajate koolitust ise teha), siis seda ei loeta terviklikuks sisseostetavaks tegevusteks ning need muul viisil korraldatud tegevused ei ole abikõlblikud.

Teise tegevuse (mitmekesiste ja uudsete õppevaralahenduste loomine ja kättesaadavaks tegemine) puhul on toetuse (sh 85% Euroopa Sotsiaalfond ja 15% riiklik kaasfinantseering) maksimaalne määr 85% projekti maksumusest, aga mitte rohkem kui 30 000 eurot. Omafinantseeringu osakaal on seega vähemalt 15% projekti maksumusest

Taotlusvooru väljakuulutamise teates antakse teada taotlusvooru eelarve mõlema tegevuse kohta. **Avatud taotlusvooru kogu eelarveks on planeeritud 3 800 000 eurot.**

Eelnõu § 9 lõiked 3 ja 4 sätestavad toetuse suurusele piirangud, mis tulenevad vähese tähtsusega abi andmise reeglitest.

Lõike 3 kohaselt ei tohi toetuse suurus koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelneva kahe majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot.

Lõike 4 kohaselt võetakse toetuse andmisel arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. See tähendab seda, et toetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelneva kahe majandusaasta jooksul komisjoni määruse nr 1407/2013, komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 9–17) ja komisjoni määruse (EL) nr 717/2014, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes kalandus- ja vesiviljelussektoris (ELT L 190, 28.06.2014, lk 45–54), kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot. Lisaks juhul kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi komisjoni

määruse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja vähese tähtsusega abi määruse alusel jooksva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesolevast meetmest taotletava toetusega ületada 500 000 eurot.

Info taotlejatele antud vähese tähtsusega abi kohta on kättesaadav riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, mis asub Rahandusministeeriumi koduleheküljel <http://www.fin.ee/riigiabi>. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt, so:

- 1) ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust;
- 2) ettevõtte, millel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;
- 3) ettevõtte, millel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
- 4) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

Üheks ettevõtjaks peetakse ka ettevõtteid, mis on eelnimetatud punktides 1–4 kirjeldatud suhtes ühe või enama muu ettevõtte kaudu.

### **Peatükk 3. NÕUDED TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE**

**10. Paragrahvis 10** esitatakse nõuded taotlejale. Toetuse taotlejad võivad olla:

- 1) §6 lõike 3 punktis 1 kirjeldatud tegevuse puhul riigi- ja munitsipaalomandis kutseõppeasutused.
- 2) §6 lõike 3 punktis 2 kirjeldatud tegevuse puhul haridusasutus, avalik-õiguslik või eraõiguslik juriidiline isik.

Toetuse taotlejad peavad vastama Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 “Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks” (edaspidi taotluste menetlemise määrus) §-s 2 nõuetele, välja arvatud punktide 3 ja 4 osas.

**11. Paragrahvis 11** esitatakse nõuded taotlusele. Nõuded taotlusele tulenevad taotluste menetlemise määruse § 4 lõikest 1.

Teises lõikes täpsustatakse milliseid kinnitusi, dokumente ja andmeid peab taotlus sisaldama lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 2 sätestatule.

Kindlasummaliste maksete puhul makstakse toetus ainult eelnevalt määratud tulemuse täielikul saavutamisel ning kindlasummalise makse suurus arvestatakse välja toetuse saaja poolt esitatud eelarve alusel. Abikõlblik maksumus kujuneb arvestades otsuse tegija hinnangut planeeritud kuludele ja on oluline, et toetuse saaja jaoks oleks selge, kuidas ta hakkab tõendama

kindlasummalise makse määramise ning saavutatavate tulemuste tõendamise aluseid. Juhul kui ühe projekti raames tehakse mitu kindlasummalist makset, siis peab toetuse saaja tõendama iga kindlasummalise makse määramise ja saavutatava tulemuse tõendamise alust. Ühe kindlasummalise makse raames võib teha ka mitut tegevust, kuid kõik tegevused peavad moodustama terviku. Sellisel juhul tuleb toetuse saajal enne toetuse taotluse esitamist seda põhjalikult hinnata.

Toetust ei anta ettevõtete infrastruktuuri või tootlikuks investeringuks, mistõttu ei kohaldu projektide kestvuse nõue. Samuti ei kohaldu kestvuse nõue kuteõppeastuste poolt õppe kui teenuse pakkumiseks soetatavatele simulaatoritele, sest tegemist on haridusteenuse pakkumiseks vajalike õppevahenditega.

**12. Paragrahvis 12** on loetletud taotleja kohustused. Esitatav teave peab vastama kehtestatud nõuetele ja tingimustele, rakendusasutuse nõudmisel tuleb esitada lisainformatsiooni ning võimaldada nõuetele vastavuse kontrollimist.

Mitteabikõlblike kulude projekti planeerimisel on taotleja kohustatud nõudmisel tõendama nende tasumise võimekust.

Esitatud andmetes toimunud muudatuste osas peab taotleja teavitama rakendusüksust sellest koheselt. Täita tuleb ka teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

### **13. Peatükk 4. TOETUSE TAOTLEMINE**

**14. Paragrahv 13** sätestab taotlusvooru avamise tingimused. Avatud taotlusvooru kuulutab rakendusüksus välja rakendusasutuse ettepanekul. Taotlusvooru eelarvest, ajakavast ning muust asjakohasest infost (näiteks taotlusvoorus toetavad tegevused, projektide abikõlblikkuse periood, taotlusvooru eelarve tegevuste kaupa) teavitab rakendusasutus rakendusüksust kirjalikult. Taotlusvooru tähtajast ja taotlusvooru eelarvest teavitab rakendusüksus potentsiaalseid taotlejaid oma veebilehel. Taotluste esitamiseks jäetakse aega vähemalt 30 kalendripäeva. Meetme abikõlblikkuse perioodil võib korraldada mitu taotlusvooru kui meetme eelarve ja ajakava seda võimaldab. Lisaks eeltoodule teavitatakse võimalikke taotlejaid tegevuste kindlasummaliste maksete alusel hüvitamise eripärast, mis on täpsemalt kirjeldatud käesoleva seletuskirja paragrahvi 7 juures.

**15. Paragrahvis 14** sätestatakse toetuse taotlemise tähtaja määramise ja taotluse esitamise viis. Taotlus esitatakse taotlusvooru väljakuulutamise teates nimetatud tähtpäevaks ning viisil ja rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil. Vastav vorm kooskõlastatakse eelnevalt rakendusasutusega.

### **Peatükk 5. TAOTLUSTE MENETLEMINE**

**16. Paragrahvis 15** sätestatakse taotluse menetlemise protseduur ja rakendusüksuse toimingud. Lõikes 4 on täpsustatud, et taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 60 kalendripäeva alates selle esitamise tähtpäevast. Tähtaeg võib pikeneda kui taotlejale rakendusüksuse poolt puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra. Kui rakendusüksus annab toetuse saajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, siis on taotlejal õigus esitatud taotlust muuta vaid rakendusüksuse osutatud puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui taotleja muudab taotlust lisaks rakendusüksuse osutatud puuduste kõrvaldamiseks ka muus osas, on rakendusüksusel õigus tunnistada taotlus mittevastavaks.

**17. Paragrahv 16** esitatakse, kuidas teostab rakendusüksus taotluste nõuetele vastavuse kontrolli ning millistel juhtudel tunnistab rakendusüksus taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks või mittevastavaks. Nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus vastava otsuse.

**18. Paragrahv 17** kirjeldab hindamiskomisjoni moodustamise põhimõtteid. Hindamiskomisjoni tehnilise teenindamise tagab rakendusüksus. Hindamiskomisjoni töökorra ning taotluste hindamis- ja valikumenetluste juhendi kinnitab rakendusüksus kooskõlastatult rakendusasutusega. Vajadusel kaasab rakendusüksus hindamisprotsessi eksperte, kooskõlastades selle eelnevalt rakendusasutusega.

Hindamiskomisjoni liikmed ja vajadusel kaasatavad täiendavad eksperdid on kompetentsed, erapooletud ning vastavad teistele STS § 21 lõikes 4 sätestatud tingimustele.

**19. Paragrahv 18** sätestab projektide hindamise, valikukriteeriumid ja valiku korra. Lõikes 1 tuuakse ära valikukriteeriumid ja osakaalud, mille alusel hinnatakse nõuetele vastavaks tunnistatud projekte. Hindamiskriteeriumide seadmisel on lähtutud seirekomisjoni poolt sätestatud üldistest valikukriteeriumidest. Hindamiskriteeriumide kaudu tähtsustatakse projekti mõju ja selle otsest lisandväärtust õppekavaliste eesmärkide saavutamisse, projekti põhjendatust, kuluefektiivsust, taotleja suutlikkust projekti ellu uviia ning projekti mõju läbivatele teemadele.

**20. Paragrahv 19** kirjeldab taotluse rahuldamise tingimusi ja korda.

**21. Paragrahv 20** sätestab taotluse rahuldamata jätmise tingimused ja korra. Taotlus jäetakse rahuldamata lisaks taotluste menetlemise määruse § 8 lõigetes 2 ja 3 sätestatule käesoleva määruse § 16 lõikes 7 ja § 18 lõikes 8 nimetatud juhtudel ning juhul, kui taotlus ei kuulu rahuldamisele vastavalt käesoleva määruse § 19 lõikele 1.

Lõikes 2 sätestatakse, et rakendusasutusel on õigus teha ettepanek läbi viidud taotlusvooru eelarve suurendamiseks kui nõuetele vastavate taotluste maht on esialgselt kavandatud eelarvemahust suurem.

Lõigete 3 ja 4 põhjal märgitakse taotluse rahuldamata jätmise otsuses taotluse menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave ja edastatakse elektrooniliselt struktuuritoetuste registri kaudu 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest arvates.

**22. Paragrahv 21** kehtestab taotluse osalise või kõrvaltingimustega rahuldamise. Osaliselt rahuldada võib taotluse vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui toetust on taotletud tegevusele või kulude katteks, mis ei ole projekti eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud. Vastavalt ühendmääruse § 2 lõikele 2 loetakse kulu põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis ette nähtud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning see tekib taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis nimetatud toetatavate tegevuste käigus. Samuti võib taotluse osaliselt rahuldada, kui projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad taotletust väiksema summaga ning juhul kui taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve vaba jäägi.

Lõikes 2 sätestatakse, et taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus rakendusüksuse ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või projektis kavandatud tegevuste muutmiseks. Kui taotleja ei ole rakendusüksuse ettepanekuga nõus, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse § 20 lõikes 4 nimetatud tähtaja jooksul.

Täiendavalt sätestatakse lõikes 4, et otsuse põhjal ei teki toetuse saajal õigust toetuse maksetele. Õigus toetusega seotud maksetele tekib toetuse saajal pärast rakendusüksuse poolt tingimuse saabumise või täitmise tuvastamist toetuse saaja esitatud teabe põhjal, va kui teavet on võimalik rakendusüksusel tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.

## **Peatükk 6. TAOTLUSE RAHULDAMISE OTSUSE MUUTMINE JA KEHTETUKS TUNNISTAMINE**

**23. Paragrahvis 22** sätestatakse, et kindlasummaliste maksete alusel antava toetuse puhul ei ole otsuse muutmise projekti elluviimise ajal lubatud.

Rakendusüksus võib taotluse rahuldamise otsuse tunnistada kas osaliselt või täielikult kehtetuks vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikele 3 või teha finantskorrektsiooni otsuse § 45 lõike 1 alusel.

## **Peatükk 7. TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED**

**24. Paragrahvis 23** esitatakse toetuse maksmise tingimused. Toetuse väljamaksed tehakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29, ühendmääruse §-des 11-15 ning määruses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud maksete tegemise täpsustavatele tingimustele.

Kindlasummaliste maksete puhul makstakse toetus välja ainult peale seda, kui kõik tegevusele eelnevalt määratud tulemused on täielikult saavutatud ja nende tulemuste saavutamine on toetuse saaja poolt tõendatud. Tulemuste osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata.

## **Peatükk 8. ARUANNETE ESITAMINE**

**25. Paragrahv 24** kirjeldab toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamise korda. Aruande vormi ja aruandes esitatava teabe kehtestab rakendusüksus ja avalikustab oma veebilehel. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil vahearuandeid ja lõpparuande. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele projekti elluviimise kohta projekti aruande vähemalt üks kord aastas. Toetuse taotluse rahuldamise otsuses võib taotluse rahuldamise otsuse ette näha vaid lõpparuande esitamise kohustuse ning toetuse saaja esitab projekti aruanded rakendusüksuse nõudmisel. Toetuse saaja peab esitama projekti aruanded ka rakendusüksuse nõudmisel.

Lõikes 4 sätestatakse lõpparuande esitamise aeg. Lõpparuanne esitatakse 30 kalendripäeva jooksul peale projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.



## **Peatükk 9. TOETUSE SAAJA NING RAKENDUSÜKSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**26. Paragrahvis 25** tuuakse toetuse saaja kohustused. Toetuse saaja peab tagama perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatud kohustuste täitmise ja selle eduka elluviimise taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt.

Toetuse saaja peab tõendama kindlasummalise makse määramise aluseid ja säilitama tõendamiseks kasutatavaid dokumente ja teavet dokumentide säilitamistähtpäevani. Esimese tegevuse (simulaatorite soetamise toetamise) puhul on toetuse saaja kohustatud kooskõlastama hankedokumendid rakendusüksusega tagamaks menetluse korrektsus ning abikõlblikkus. Lisaks on esimese tegevuse raames toetuse saajad kohustatud läbi viima teavitustegevusi projekti positiivsest mõjust õppe kaasajastamisele.

**27. Paragrahvis 26** tuuakse toetuse saaja õigused. Toetuse saajal on õigus saada rakendusüksuselt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega. Lõikes 2 sätestatakse, et toetuse saajale antakse tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikest 2 võimalus esitada oma seisukohad enne:

- 1) ettekirjutuse tegemist;
- 2) taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või muutmist, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja taotlus rahldatakse täielikult;
- 3) finantskorrektsiooni otsuse tegemist.

Samuti antakse võimalus seisukohtade esitamiseks puuduste kõrvaldamise raames.

**28. Paragrahvis 27** esitatakse rakendusüksuse kohustused lisaks struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 loetletud ülesannetele.

**29. Paragrahvis 28** sätestatakse finantskorrektsioonide tegemise kord. Finantskorrektsiooni otsus tehakse ja toetus nõutakse tagasi vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule. Kui toetust tagasimaksmise tähtpäevaks tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viisist vadatavat 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 49le.

### **IV Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele**

Käesoleva eelnõu aluseks on struktuuritoetuse seadus ja selle alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrused. Käesolev eelnõu on kooskõlas ka struktuuritoetuse seaduse aluseks oleva Euroopa Liidu õigusega.

### **V Määruse mõjud**

#### **Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele**

Määruse rakendamisel elluviidavad tegevused omavad mõju regionaalsele arengule, infoühiskonna edendamisele, aitavad kaasa võrdsete võimaluste tagamisele. Tegevused ei oma mõju keskkonna- ja kliimapolitikale ja ühtsele riigivalitsemisele. Toetatavad tegevused ei ole kavandatud eraldi ühegi läbiva teema probleemide lahendamiseks, tegelik mõju sõltub

konkreetsetest projektidest. Alljärgnevalt on kirjeldatud võimalikke kokkupuutekohti läbivate teemade kaupa.

### **Regionaalne areng**

Kõige otsesem ja tugevam mõju on planeeritud toetavatel tegevustel regionaalsele arengule. Tegevused panustavad koolidele võrdsemate võimaluste loomist kvaliteetse ja õpilaste vajadustele vastava hariduse pakkumisel.

### **Infoühiskonna edendamine**

Vabariigi Valitsuse määrusest lähtuvalt on meetmel mõju infoühiskonna edendamisele. Tegevused panustavad õpilaste digipädevuse arendamisse, mis on oluline eeldus infoühiskonnas konkurentsivõimelise kodanikuna toime tulemiseks. Samuti on tegevused planeeritud selliselt, et see aitaks kaasa ka õpilaste tehnoloogilise kirjaoskuse kujundamisele ehk võimele ise tehnoloogiat luua. Selliselt aidatakse kaasa infoühiskonna arengule tulevikus.

### **Võrdsete võimaluste tagamine**

Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuvalt toetatakse tegevustega võrdsete ja uuenduslike võimaluste loomist haridusliku erivajadustega õpilastele. Koostatavad õppematerjalid ja meetoodilised juhised vastavad võrdse kohtlemise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetele ja edendamise eesmärkidele.

### **VI Määruse jõustumine**

Määrus on kavandatud jõustuma üldises korras.

### **VII Eelnõu kooskõlastamine**

Eelnõu esitatakse EISis kooskõlastamiseks Rahandusministeeriumile, Sotsiaalministeeriumile, Kultuuriministeeriumile, Siseministeeriumile ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ja arvamuse avaldamiseks Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutusele, Eesti Kutseõppe Edendamise Ühingule, Eesti Koolijuhtide Ühendusele, SA Innovele, Eesti Haridustehnoloogide Liidule.

Andres Ääremaa  
e-teenuste osakonna juhataja