

Kasutusjuhend õppeasutustele

Selles dokumendis kirjeldatakse plankide haldamise mooduli kasutamist õppeasutustes.

1.	Sissejuhatus	2
2.	Plankide haldamine õppeasutustes	3
2.1	Plankide sündmused	3
2.2	Plankide tellimine.....	3
2.3	Plankide arvele võtmine	4
2.4	Plankide tagastamine	4
2.5	Plankide vahemiku väljastamine lõpetajatele	5
2.6	Plankide mahakandmine	7
2.7	Aruanded	9
2.8	Päringud - plangid	11
2.9	Päringud - saadetised.....	11
2.10	Duplikaadi väljastamine lõpetajale	11

1. SISSEJUHATUS

Plankide haldamise moodul on Eksamite Infosüsteemi (EIS) juures asuv rakendus, mis võimaldab:

- plankide liikide kirjeldamist (ainult Innove kasutajale);
- plankide tellimist;
- plankide saatmist ja tagastamist;
- plankide mahakandmist;
- plankide märkimist lõpetajale väljastatuks;
- aruandeid aruandlusperioodide kaupa;
- päringuid.

Plankide moodul on mõeldud kasutamiseks:

- Innove plankide haldajale;
- planke lõpetajatele väljastavatele õppeasutustele;
- maa- ja linnavalitsustele (haridusosakondadele), kes plankide tellimusi ja saadetisi koondavad.

Õppeasutuse nimel plankide mooduli kasutamiseks on vajalik EISi soorituskoha administraatori roll. Kui liides EHISega toimib, siis on see roll vaikimisi olemas koolijuhtidel, kuid selle võib anda ka Innove. Soorituskoha administraator saab EISi põhimooduli kaudu selle rolli vajadusel teistele töötajatele edasi anda.

EISi ja selle lisamoduleid saab kasutada ID-kaardiga, mobiil-ID abil või kasutajatunnuse ja parooliga.

Juhul, kui kasutajal on õigus mitme asutuse nimel moodulit kasutada, siis kuvatakse peale sisse logimist asutuste valiku aken. Mitme asutusega kasutaja saab asutust valida ka siis, kui klikib lehekülje päises oleval õppeasutuse nimel.

2. PLANKIDE HALDAMINE ÕPPEASUTUSTES

2.1 Plankide sündmused

Mooduli avalehel on loetelu kasutaja asutusega seotud sündmustest. Sündmuse on kolme liiki: tellimine, saatmine (tagastamine) ja mahakandmine. Sündmused, mis on pooleli või vajavad tähelepanu, on kuvatud värvilisel taustal.

Sündmused

Sündmuse liik

Leiti 4 kirjet

Nr	Kuupäev	Liik	Esitaja koht	Saaja koht	Tähtaeg	Olek
27	08.02.2012	Tellimine	Antsla Gümnaasium	Võru Maavalitsus	23.02.2012	Pooleli
3	08.02.2012	Mahakandmine	Antsla Gümnaasium	Võru Maavalitsus		Esitatud
8	08.02.2012	Saatmine	Võru Maavalitsus	Antsla Gümnaasium		Täidetud
21	08.02.2012	Tellimine	Antsla Gümnaasium	Võru Maavalitsus	09.02.2012	Täidetud

Sündmuse saab sortida (tabeli vastaval päisel klikkides) ja liigi järgi filtreerida.

Sündmuse real klikkides avaneb sündmuse vorm. Kui sündmus on pooleli (näiteks tellimus on esitamata), siis on võimalik selle andmeid muuta.

2.2 Plankide tellimine

Uue tellimuse koostamiseks valitakse menüüst „Tellimine“. Avaneb vorm, kus kuvatakse õppeasutusele lubatud plangiliigid. Lubatud plangiliigid on need, mis vastavad õppeasutuse õppekavadele ja õppekavajärgsetele haridustasemetele.

Iga plangiliigi juures on väli tellitava koguse märkimiseks. Kõrval tulbas „Arvel“ on näha, mitu vastavat liiki planki on õppeasutuses hetkel juba arvel.

Tellimus 27

Kuupäev	08.02.2012	Tähtaeg	23.02.2012	Nr	27
Tellija	Antsla Gümnaasium (Ivan Orav)	Saaja	Võru Maavalitsus	Olek	Pooleli

Liik	Seeria	Kogus	Arvel
Gümnaasiumi lõputunnistus	G	<input type="text" value="6"/>	17
Hinneteleht põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse juurde		<input type="text" value="6"/>	30
Hõbemedal		<input type="text" value="0"/>	3
Hõbemedali kott		<input type="text" value="0"/>	3
Kuldmedal		<input type="text" value="0"/>	2
Kuldmedali kott		<input type="text" value="0"/>	2
Põhikooli lõputunnistus	P	<input type="text" value="11"/>	10

Üldhariduskoolid esitavad tellimused maa- või linnavalitsusele, välja arvatud Tallinna koolid ja erakoolid, mis esitavad tellimused otse Innovele. Kutse- ja kõrgkoolid esitavad tellimused Innovele.

Kui tellimuse saajat on võimalik valida (munitsipaalomandis üldhariduskoolide korral, mis asuvad Tallinnas või millele vastav maavalitsus ja linnavalitsus on mõlemad EISis olemas), siis on saaja väli valikväli, millelt kasutaja peab valima tellimuse sisuga sobiva saaja.

Nupud

Väli	Selgitus
Salvesta	Tellimus salvestatakse. Salvestatud tellimus on pooleli tellimus, mida asutus saab veel muuta. Nupp kuvatakse ainult esitamata tellimuse korral.
Esita	Tellimus esitatakse ja see muutub nähtavaks tellimuse saajale. Tellija ei saa enam tellimuse andmeid muuta. Süsteem saadab tellimuse saajale kirja. Nupp kuvatakse ainult esitamata tellimuse korral.
Kustuta tellimus	Tellimus kustutatakse andmebaasist. Nupp kuvatakse ainult esitamata tellimuse korral.
Tagasi	Siirduetakse sündmuste loetelu vormile.

2.3 Plankide arvele võtmine

Kui tellimus täidetakse, siis plankide arvelevõtmiseks ei pea õppeasutus enam infosüsteemis midagi tegema. Kui tellimuse saaja annab plangid üle, siis märgib tellimuse saaja need plangid õppeasutuses arvele võetuks.

2.4 Plankide tagastamine

Ülejäävad plangid on võimalik tagastada. Selleks valitakse menüüst „Tagastamine“. Kuvatakse loetelu kõigist plangiliikidest, mida õppeasutuse varudes leidub. Kasutaja saab liigikaupa märkida, mitu planki soovib tagastada.

Kuupäev	01.10.2015	Üleandmise kuupäev		Nr	34
Saatja	Mõniste Kool (Ivan Orav-Jänes)	Saaja	Võru Maavalitsus	Olek	Pooleli

Liik	Seeria	Kogus	Arvel
Põhikooli lõputunnistus	P	<input type="text" value="0"/> +	80
Gümnaasiumi lõputunnistus	G	<input type="text" value="3"/> +	12
Hinneteleht põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse juurde		<input type="text" value="0"/> +	30
Hõbemedal		<input type="text" value="0"/> +	8
Hõbemedali kott		<input type="text" value="0"/> +	55
Kuldmedal		<input type="text" value="0"/> +	7
Kuldmedali kott		<input type="text" value="0"/> +	7

Salvesta + Broneeri + Kustuta saadetis + Tagasi +

Nupud

Väli	Selgitus
Salvesta	Sisestatud andmed salvestatakse. Tagastamist veel ei toimu. Nupp esineb ainult siis, kui plangid on veel broneerimata.
Broneeri	Süsteem valib õppeasutuse varude hulgast etteantud koguse planke ja kuvab plankide numbrid. Need plangid lähevad tagastamisele, kui tagastamine kinnitatakse. Numbrid valib

Väli	Selgitus
	süsteem asutuse vabade plankide seast automaatselt, kuid vajadusel on kasutajal võimalik peale broneerimist numbrivahemikke muuta (vt nupp „Muuda“). Nupp esineb ainult siis, kui plangid on veel broneerimata.
Muuda	Avaneb dialoogiaken antud plangiliigi broneeritud numbrivahemike muutmiseks. Nupp esineb ainult nende saadetiste korral, mis on juba broneeritud, kuid pole veel kinnitatud.
Kustuta saadetus	Tagastamise kirje kustutatakse. Nupp esineb ainult siis, kui plangid on veel broneerimata.
Tühista broneerimine	Broneeritud plangid vabastatakse. Nupp esineb ainult broneeritud, kuid kinnitamata tagastamise korral.
Kinnita väljastamine	Tagastamine muutub saaja asutusele nähtavaks ning saajal on võimalus saadetus vastu võtta või tagasi lükata. Plangid jäävad saatja arvele seni, kuni saaja märgib tagastamise vastu võetuks. Nupp esineb ainult broneeritud, kuid kinnitamata tagastamise korral.
Tühista väljastamine	Kinnitatud väljastamine viiakse pooleliolevasse seisu ning see kaob saajale kuvatavast loetelust. Nupp esineb ainult siis, kui väljastamine on saatja poolt kinnitatud, kuid saaja pole seda veel vastu võtnud.
Saateleht	Genereeritakse PDF-vormingus saateleht. Nupp esineb ainult broneeritud tagastamise korral.

2.5 Plankide vahemiku väljastamine lõpetajatele

Menüü „Lõpetajatele väljastamine“ avab vormi, kus kuvatakse loetelu kõigist plangiliikidest, mida õppeasutuse varudes leidub. Kasutaja märgib iga liigi juurde vahemikud, mis lõpetajatele väljastatakse. Salvestades kontrollib süsteem, et on sisestatud vabade plankide numbrid, mis asuvad antud õppeasutuses. Kui on, siis loetakse nupule „Väljasta“ vajutamisel need plangid lõpetajatele väljastatuks.

EIS plankide haldamise moodul
Kasutusjuhend õppeasutustele
 Versioon 0.6



Liik	Seeria	Väljastatavad plangid	Arvel
Gümnaasiumi lõputunnistus	G	Nr alates: <input type="text" value="G000039"/> <input type="text" value="G000215"/> Nr kuni: <input type="text" value="G000042"/> <input type="text" value="G000217"/>	18
Hinneteleht põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse juurde		Nr alates: <input type="text" value="000005"/> Nr kuni: <input type="text" value="000012"/>	36
Hõbemedal		Nr alates <input type="text"/> Nr kuni <input type="text"/>	3
Hõbemedali kott		Nr alates <input type="text"/> Nr kuni <input type="text"/>	3
Kuldmedal		Nr alates <input type="text"/> Nr kuni <input type="text"/>	2
Kuldmedali kott		Nr alates <input type="text"/> Nr kuni <input type="text"/>	2
Põhikooli lõputunnistus	P	Nr alates <input type="text"/> Nr kuni <input type="text"/>	9

Väljasta Tagasi

Nupud

Väli	Selgitus
Lisa (plangiliigi real)	<p>Vastava plangiliigi vahemike tabelisse lisatakse uus rida, et sinna saaks uue numbrivahemiku sisestada.</p> <p>Nummerdatava plangiliigi korral määratakse vahemik numbrivahemiku alguse ja lõpuga. Kui numbrivahemik koosneb ühestainsast numbrist, siis võib numbrivahemiku lõpu lahtri jätta tühjaks.</p> <p>Mittenummerdatava plangiliigi korral määratakse vahemik plankide kogusega.</p>
Salvesta	<p>Kontrollitakse, kas sisestatud numbritega plangid on õppeasutuse vabade plankide hulgas. Kui on, siis salvestatakse plankide andmed, kuid need jäävad kasutamata plankideks, kuni väljastamine kinnitatakse (nupp „Väljasta“). Salvestatud, kuid kinnitamata väljastamise andmeid on võimalik muuta. Kui planke ei saa väljastada, siis kuvatakse veeteade ja antakse võimalus sisestatud numbreid parandada. Nupp esineb kinnitamata väljastamise korral.</p>
Väljasta	<p>Kontrollitakse, kas sisestatud numbritega plangid on õppeasutuse vabade plankide hulgas. Kui on, siis väljastamine kinnitatakse, st kõik väljastatavad plangid loetakse väljastatuks ning väljastamise andmeid parandada rohkem ei saa. Kui planke ei saa väljastada, siis kuvatakse veeteade ja antakse võimalus sisestatud numbreid parandada.</p>

Väli	Selgitus
	Nupp esineb kinnitamata väljastamise korral.
Paranda	Väljastamine pööratakse tagasi, kasutaja saab muuta väljastatavate plankide numbrivahemikke. Kasutatakse siis, kui kogemata on valed plangid väljastatuks märgitud. Parandatud kande uuesti väljastamisel on kohustuslik sisestada parandamise põhjus. Nuppu saab kasutada ainult väljastatuks märgitud plankide korral, kui perioodi aruanne ei ole veel kinnitatud.
Tagasi	Siirdutakse sündmuste loetellu.

Sedasi toimub plankide massiline väljastamine numbrivahemike kaupa. Lisaks on võimalik planke väljastada ka ükshaaval. Ükshaaval väljastamine toimub päringute menüü kaudu.

Plankide lõpetajatele väljastamine märgitakse EISi plankide haldamise moodulisse seni, kuni EIS ei saa väljastamise andmeid EHISest.

2.6 Plankide mahakandmine

Menüü „Mahakandmine“ avab mahakandmise vormi, kus kuvatakse loetelu kõigist plangiliikidest, mida õppeasutuse varudes leidub. Kasutaja märgib plankide numbrid või numbrivahemikud, mis kuuluvad mahakandmisele.

Salvestamisel kontrollib süsteem, et sisestatud numbrivahemik on antud asutuses arvel või lõpetajale väljastatud. Siiski on võimalik maha kanda ka planke, mis on väljastatud enne EISi mooduli kasutuselevõttu. Kui sellised plangid ei kuulu ühtegi tänapäeval kasutatavasse plangiliiki, siis sisestatakse numbrid muu plangiliigi alla ning kirjutatakse juurde liigi nimetus.

Selgitus on kohustuslik siis, kui mahakandmise põhjus on „hävinud“ või „muu“.

EIS plankide haldamise moodul
Kasutusjuhend õppeasutustele
 Version 0.6



Kuupäev	16.02.2012	Nr	
Maha kandja	Antsla Gümnaasium (Ivan Orav)	Saaja	Võru Maavalitsus
		Olek	Poolteli

Liik	Seeria	Plangid																		
Gümnaasiumi lõputunnistus	G	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
Hinneteleht põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse juurde		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000015</td> <td>000018</td> <td>Rikutud</td> <td>jäid vihma kätte</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>000064</td> <td></td> <td>Kadunud</td> <td>varastati</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa	000015	000018	Rikutud	jäid vihma kätte	X		000064		Kadunud	varastati	X	
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
000015	000018	Rikutud	jäid vihma kätte	X																
000064		Kadunud	varastati	X																
Hõbemedal		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
Hõbemedali kott		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
Kuldmedal		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
Kuldmedali kott		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
Põhikooli lõputunnistus	P	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th></th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P000039</td> <td>P000043</td> <td>Rikutud</td> <td>said märjaks</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa	P000039	P000043	Rikutud	said märjaks	X							
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus		Lisa															
P000039	P000043	Rikutud	said märjaks	X																
Muu (mittekasutatav) plank		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr alates</th> <th>Nr kuni</th> <th>Põhjus</th> <th>Selgitus</th> <th>Liigi nimetus</th> <th>Lisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus	Liigi nimetus	Lisa												
Nr alates	Nr kuni	Põhjus	Selgitus	Liigi nimetus	Lisa															

Salvesta Kinnita Tagasi

Nupud

Väli	Selgitus
Lisa (plangiliigi real)	<p>Vastava plangiliigi vahemike tabelisse lisatakse uus rida, et sinna saaks uue numbrivahemiku sisestada.</p> <p>Nummerdatava plangiliigi korral määratakse vahemik numbrivahemiku alguse ja lõpuga. Kui numbrivahemik koosneb ühestainsast numbrist, siis võib numbrivahemiku lõpu lahtri jätta tühjaks.</p> <p>Mittenummerdatava plangiliigi korral määratakse vahemik plankide kogusega. Mittenummerdatavaid planke saab maha kanda ainult siis, kui need on vabad (kasutamata).</p>
Salvesta	Sisestatud andmed salvestatakse ja kontrollitakse, kuid ei loeta veel maha kantuks. Andmeid saab veel muuta. Nupp esineb juhul, kui mahakandmine pole veel kinnitatud.
Kinnita	Sisestatud andmed salvestatakse ja kontrollitakse. Kui sisestatud planke on võimalik õppeasutuses maha kanda, siis loetakse need maha kantuks ja saadetuks ülespoole (mahakandmise saajale). Kinnitatud mahakandmise andmeid ei saa muuta.

Väli	Selgitus
	<p>Mahakandmise kinnitamisel muutub kande olekuks (kuvatakse lehe paremas ülanurgas) „Esitatud“. Kui kõrgemal pool tehakse koondmahakandmine ning see omakorda kinnitatakse, siis muutub õppeasutuse kande olekuks „Täidetud“.</p> <p>Nupp esineb juhul, kui mahakandmine pole veel kinnitatud.</p>
Tühista mahakandmine	<p>Mahakandmise andmed kustutatakse ja kasutaja viiakse sündmuste loetellu. Nupp esineb juhul, kui mahakandmise andmeid on salvestatud, kuid pole veel kinnitatud.</p>
Mahakandmise akt	<p>Genereeritakse PDF-vormingus akt, mis sisaldab tabelit mahakantud plankide andmetega. Nupp esineb juhul, kui mahakandmine on kinnitatud.</p>
Paranda	<p>Mahakandmiselt eemaldatakse kinnitus, et saaks selle andmeid parandada, kui peale kinnitamist on leitud sisestatud andmetes viga. Kõik maha kantud plangid loetakse andmebaasis mitte-mahakantuks (kuni mahakandmine uuesti kinnitatakse). Nupp esineb juhul, kui mahakandmine on kinnitatud, kuid kõrgemal pool ei ole veel koondmahakandmist tehtud või on koondmahakandmine kinnitamata.</p>
Tagasi	<p>Siirdutakse sündmuste loetellu.</p>

2.7 Aruanded

Menüü „Aruanded“ avab aruannete loetelu. Loetelus on kinnitatud aruanded või need, mis on olnud kinnitatud, kuid viidud parandamisele. Loetelu igal real kuvatakse vastava aruande täpne periood – ajavahemik, mille sündmuseid aruanne kajastab. Üldine aruandeperiood on 1.nov-31.okt, kuid täpseks perioodi lõpuks on aruande kinnitamise aeg ning perioodi alguseks eelmise perioodi lõpp.

Periood	-- Valli --	Otsi	Jooksva perioodi aruanne
Leiti 2 aruannet			
Koht	Alates	Kuni	Olek
Mõniste Kool	01.11.2014 00:00	25.09.2015 17:45	Kinnitatud
Mõniste Kool	-	28.01.2012 15:18	Kinnitatud

Nupud

Väli	Selgitus
Otsi	Toimub uus aruannete otsing, filtrina

Väli	Selgitus
	kasutatakse valitud perioodi.
Jooksva perioodi aruanne	Genereeritakse ja kuvatakse jooksva perioodi (alates viimase kinnitatud perioodi lõpust kui praeguse hetkeni) aruanne valitud koha kohta.

Loetelus oleval real klikkides on võimalik avada vastava aruande sisu.

Õppeasutus: Mõniste Kool Alates: 01.11.2014 00:00 Kuni: 09.10.2015 09:45 Aruande olek: Kinnitamata

Seeria	Plangi nimetus	Saadud plankide arv	Eelmise perioodi jääk	Väljastatud lõpetajatele	Väljastatud duplikaadina	Maha kantud	Tagastatud	Jääk
P	Põhikooli lõputunnistus	45	40	0	0	0	5	80
G	Gümnaasiumi lõputunnistus	0	23	8	3	0	0	12
	Hinneteleft põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse juurde	15	15	0	0	0	0	30
	Hõbemedal	2	6	0	0	0	0	8
	Hõbemedali kott	0	61	6	0	0	0	55
	Kuldmedal	0	7	0	0	0	0	7
	Kuldmedali kott	4	3	0	0	0	0	7

PDF Kinnita

Nupud

Väli	Selgitus
PDF	Nupp kuvab aruande PDF-vormingus
Kinnita	<p>Aruanne kinnitatakse. Kinnitada saab ainult oma asutuse aruannet, kui see veel ei ole kinnitatud. Perioodi aruannet ei saa kinnitada enne 1. septembrit (välja arvatud erandjuhud).</p> <p>Kinnitamisel kontrollitakse, et ei oleks lõpule viimata mahakandmisi (kinnitamata või koondamise ootel). Kui selliseid on, siis aruannet kinnitada ei saa.</p>
Paranda	<p>Kinnitatud aruandelt võetakse kinnitus maha. (Seda tehakse siis, kui peale aruande kinnitamist on selgunud, et on vaja süsteemi kanda veel mingeid uusi sündmusi, mis peaksid aruandesse sisse minema. Peale parandustegevuste tegemist tuleb aruanne uuesti kinnitada. Uuesti kinnitamisel nihkub aruande periood edasi kuni kinnitamise hetkeni ning uus aruanne sisaldab sündmusi kuni uue kinnitamise hetkeni.)</p> <p>Nupp esineb ainult kinnitatud aruande korral. Õppeasutus saab aruandelt kinnituse maha võtta seni, kui maavalitsuse aruannet pole veel kinnitatud. Kui maavalitsus on aruande juba kinnitanud, siis on õppeasutuse aruande parandamiseks vaja esmalt maavalitsuse aruanne parandamise olekusse viia, seejärel saab õppeasutus aruannet parandada.</p>

2.8 Päringud - plangid

Menüü „Päringud“ alammenüü „Plangid“ avab päringuvormi, mis võimaldab vaadata õppeasutuses olevaid või õppeasutuses lõpetajatele väjastatud plankide seisu.

Liik Alates Nr Olek

Otsi

Leiti 76 kirjet > 1 2 3 4

Liik	Nr	Koht	Olek	Väljastamise aeg	Mahakandmise aeg	Isikukood	Eesnimi	Perekonnanimi
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000030	Antsla Gümnaasium	Maha kantud		08.02.2012			
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000031	Antsla Gümnaasium	Maha kantud		08.02.2012			
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000032	Antsla Gümnaasium	Maha kantud		08.02.2012			
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000038	Antsla Gümnaasium	Vaba	Väljasta				
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000039	Antsla Gümnaasium	Väljastatud lõpetajale	08.02.2012				
Gümnaasiumi lõputunnistus	G000040	Antsla Gümnaasium	Väljastatud lõpetajale	08.02.2012				

2.9 Päringud - saadetised

Menüü „Päringud“ alammenüü „Saadetised“ avab päringuvormi, mis võimaldab vaadata õppeasutuse poolt haridusosakonnale tagastatud plankide saadetisi.

Alates Kuni Kuva sihtkoha omandivormi lõikes+

Otsi + CSV +

Leiti 1 kirje

Kuupäev	Saatja	Sihtkoht	Plangiliik	Plankide arv	Planginumbrid
22.09.2015	Mõniste Kool	Võru Maavalitsus	Põhikooli lõputunnistus	5	P000001-P000004, P000008

2.10 Duplikaadi väljastamine lõpetajale

Ühe plangi väljastamiseks leitakse see plank päringute vormi otsinguga. Kui plank on vaba, siis on selle real link „Väljasta“, millel klikkides avaneb väljastamise andmete vorm. Vormil on võimalik märkida plank lõpetajale väljastatuks (duplikaadina või ilma). Vajadusel sisestatakse ka lõpetaja isikukood ja nimi.

Plangi liik: Gümnaasiumi lõputunnistus
 Plangi nr: G000038
 Väljastamine duplikaadina: Algne nr:
 Lõpetaja isikukood:
 Eesnimi:
 Perekonnanimi:
 Väljastamise kuupäev:

Salvesta Tagasi

Nupud

Väli	Selgitus
Salvesta	Plank loetakse lõpetajale väljastatuks. Andmeid enam muuta ei saa.
Tagasi	Siirdutakse tagasi päringute vormile.