



Õpetajate täiendusõpe

06.-07.02.2019

Maarja Parve

SA Innove elukestva õppe keskus



Õigusaktid

- [Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus](#) (STS);
- Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määrus nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)“ (ühendmäärus, ÜM);
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrus nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ (teavitamise määrus);
- Haridus- ja teadusministri [29.10.2015 määrus nr 47](#)



„Tänapäevase õpikäsituse rakendamine ja kompetentsikeskuste arendamine Tallinna Ülikoolis ja Tartu Ülikoolis”

Määruse §3 lg 1

Toetust antakse eesmärgiga võimestada haridusasutusi looma organisatsioonikultuuri, mis lähtub iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetavast, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendavast õpikäsitusest.

Lg 2:

Projekt peab panustama näitajate „**koolitusel osalenud õpetajate arv**” (või „koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv” – ei sobi praeguse taotlusvooru puhul) täitmisse.



Taotlusvooru andmed

- **Toetuse määr kuni 100%, summa kuni 50 000 eurot**
 - 1. Täiendusõppe prioriteetsel teemal „Tervis“;
 - 3. Täiendusõppe prioriteetsel teemal „Ohutus“, sh küberturvalisus ning ohtude ja süütegude ennetamine õppijate seas.
- **Täiendusõppe peab toetama läbivalt:** info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ja selle õppetöös kasutamise oskuse tõusu, eneseanalüüsioskuse ja õpilaste üld(võtme)pädevuste kujundamise kasvu.
- **Sihtrühm** osalise või täiskoormusega **õpetaja ametikohal** töötav isik;
- **Täiendusõppesse registreerumine ja tagasiside kogumine** osalejatelt peab toimuma keskse täiendusõppekalendri kaudu – <https://koolitus.hitsa.ee>.



Prioriteetsed teemad

- **Täiendusõpe teemal „Tervis“** peab andma õpetajatele teadmised ja oskused, kuidas:
 - luua ja hoida vaimselt tervet ja turvalist õpikeskkonda, kasutada olukorrale sobivaid suhtlusviise ja lahendada distsipliiniprobleeme;
 - jälgida, hinnata ja väärtustada oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist ning ennetada läbipõlemist;
 - kuidas käsitleda nimetatud teemat valikainetes või läbiva teemana õppekavas.
- **Täiendusõpe teemal „Ohutus“**, sh küberturvalisus ning ohtude ja süütegude ennetamine õppijate peab andma õpetajatele teadmised ja oskused:
 - kuidas aine või eriala õpetamise kaudu arendada õppijates teadlikkust oma turvalisuse tagamisel;
 - kuidas käsitleda nimetatud teemat valikainetes või läbiva teemana õppekavas.



Tegevuste kestus ja taotluse menetlus

- Taotluse esitamise tähtaeg **28.02.2019 kl 17.00** [e-toetuse keskkonnas](#);
- Projektide abikõlblikkuse periood **kuni 14 kuud**;
- Tegevustega peab alustama **hiljemalt 31.08.2019**;
- Menetlus kuni 60 tööpäeva;
- Vajadusel peale taotluse esitamist täpsustused või tähelepanekud, kuni 10 tööpäeva aega;
- Oluline osa **koolituse õppekava** vastavalt [täienduskoolituse standardi](#) §-le 2;
- Lisaks projektijuhi CV.



Projektides lubatud abikõlblikud kulud

- Otsesed PERSONALIKULUD
- KAUDSED KULUD – hüvitatakse ühtse määra alusel, mis on 15% otsestest personalikuludest
- Õpetajate täiendusõpe – koolituste kulu ÜHIKUHIINNA alusel
- Abikõlblike kulude puhul tekkiv ERISOODUSTUSENA käsitletav kulu ja tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses
- TEAVITAMISKULUD
- Lähetustega seotud TRANSPORDI- JA MAJUTUSKULUD ning välislähetuse PÄEVARAHA
- TEENUSTE KULUD
- ÕPPEREISIDE ning ÕPIÜRITUSTE KULUD



ABIKÕLBLIKUD KULUD

15% otsestest personalikuludest

OTSESED KULUD

KAUDED KULUD

ehk ühtse määra alusel hüvitatavad kulud

OTSESED PERSONALIKULUD

- ✓ Töötasu
- ✓ Puhkusetasu
- ✓ Seadusest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised
- ✓ Seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kolmes punktis toodud kuludelt
- ✓ Füüsilise isikuga võlaõigusseaduse alusel sõlmitavast lepingust tulenev töötasu

OTSESED SISUTEGEVUSTE KULUD

- ✓ Koolituste kulu ühikuhindade alusel;
- ✓ Seminaride kulu ühikuhindade alusel;
- ✓ Erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses;
- ✓ Teavitamiskulud;
- ✓ Lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevaraha maksuvaba piirmäära ulatuses;
- ✓ Teenuste kulud
- ✓ Õppereiside ning õpiürituste kulud.

- ✓ Kontoritarvete ja mööbli kulud
- ✓ Sidekulud
- ✓ Infotehnoloogia kulud
- ✓ Kütte, vee, elektri ja ruumide koristamisega seotud kulud
- ✓ Ruumide rentimine
- ✓ Valveteenus
- ✓ Maamaks
- ✓ Pangakonto avamise ja haldamise kulud ning ülekandetasud
- ✓ Raamatupidamise, sekretäri- ja personalitöö, juriidilise nõustamise, haldustöötaja, infotehnoloogilise tugitegevuse ja muu abistava töö personalikulud



Mitteabikõlblikud kulud

Ühendmäärus § 4 (valikuliselt)

- rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse mittetäitmisel makstav leppetrahv ja viivis
- mitterahalised kulud
- kindlustusmaksed, välja arvatud kasko-, liiklus-, vara-, reisi-, ravi-, tööohutus-, tööandja vastutuskindlustusmaksed ja palgaga kaasnevad kindlustusmaksed
- palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses
- liisingulepingu alusel tekkiv kulu juhul, kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus
- kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest

Meetme määrus § 7 lõige 2

- 1) materiaalse vara soetamise kulud;
- 2) liiklusvahendi ostmise ja rentimise kulud;
- 3) organisatsiooni üldise juhtimisega seotud kulud, sealhulgas juhtorganite tasud;
- 4) esinduskulud ja kingituste kulud;
- 5) sularahas tasutud kulud;
- 6) ühikuhindades sisalduvate või ühtse määra alusel hüvitatavate kulude hüvitamine kuludokumentide alusel;
- 7) sisse ostetud teenusena projektitaotluse koostamise kulud.



Kulu on abikõlblik, kui see on ...

PÕHJENDATUD - kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus eesmärkide ning tulemuste saavutamiseks ja see tekib projekti tegevuste käigus ja on eelarvesse planeeritud

TEKKINUD ABIKÕLBLIKKUSE PERIOODIL - kui kulu aluseks olev töö tehakse, kaup saadakse kätte, teenus osutatakse või toetatavad tegevused tehakse abikõlblikkuse perioodil

MAKSTUD (kui on tegelike kulude alusel hüvitatav) - kui see on tasutud abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi

Kõik 3 tingimust on täidetud!



Teenuste ja asjade ostmine

Toetuse saaja ja partner on hankijad riigihangete seaduse tähenduses on nad kohustatud järgima riigihangete seadust. Alates 5000 € ilma KM-ta kontrollib rakendusüksus ostude kooskõla riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetega ja asutuse riigihangete korraga.

Kui **toetuse saaja on ja partner ei ole hankija** riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ka partner järgima riigihangete seadust. Välja arvatud juhul, kui partner on valitud ja partneri tehtavate tegevuste maksumus on kujunenud toetuse saaja poolt läbiviidud riigihanke tulemusel.

Kui **toetuse saaja või partner ei ole hankija** riigihangete seaduse tähenduses ja teenuse või asja eeldatav maksumus ilma käibemaksuta ületab 5000 eurot, peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid.

Kulusid tõendavateks dokumentideks on:

- ✓ Arve
- ✓ Hinnapakkumised, hanked vms, mis tõendab rahaliste vahendite säästlikku ja otstarbekat kasutamist
- ✓ Üritused, väljasõidud – päevakava, osalejate allkirjaleht vms
- ✓ Teavituskulud - koopia ajalehe reklaamist, foto esemest vms



Koolituse ühikuhind I

ÜHIKUHAND SISALDAB ...

- ✓ koolituse korraldaja tasu
- ✓ koolituse ettevalmistamise, koolitusprogrammi väljatöötamise, läbiviimise ja tagasisidestamise tasu
- ✓ toitlustuskulud koolitusel osalejatele, koolituse läbiviijale ja koolituse korraldajale
- ✓ tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt, sh toitlustuskuludelt tasutud
- ✓ maksuga seotud kulud
- ✓ koolituse korraldamise ja läbiviimisega seotud üldkulud

KOOLITUSKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAKSE

- ✓ KOOLITUSE ÖPPEKAVA
 - koolituse nimetus
 - koolituse kood
 - koolituse maht (sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht)
 - koolituse teemad
 - koolituse toimumise aeg
 - koolituse toimumiskoht
 - õpiväljundid
 - ajakava koolitusteemade kaupa kellaajaliselt
 - koolituse läbiviija(te) nimed
- ✓ KOOLITUSEL OSALEJATE ALLKIRJALEHED
koolituspäevade kaupa, sh osaleja nimi, osaleja organisatsioon, osaleja kontaktandmed (telefoninumber ja/või e-postiaadress), osaleja allkiri;
- ✓ KOOLITUSEL OSALEJATE ANDMIK või TUNNISTUSTE/TÕENDITE REGISTRI VÄLJAVÕTE

Koolituse ühikuhind II

HÜVITAMISE PÕHIMÕTTED

Koolituse ühikuhinna arvestamise aluseks on koolituse ÜKS AKADEEMILINE TUND ÜHE OSALEJA KOHTA.

Koolituse lõpetanute arv ...

... on 90% kuni 100% - siis on abikõlblik kõigi osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusumma

... on 51% kuni 89% - siis vähendatakse osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusummat proportsionaalselt

Koolituse kulusid ei hüvitata, kui ...

... lõpetanute arv on alla 51%,

... koolitusgrupis on vähem kui 8 osalejat, v.a keele- ja e-õppe koolitused, kus minimaalne osalejate arv võib olla 6.

Näiteks: korraldatakse koolitus, kus osaleb 20 INIMEST ja koolituse kontakttundide maht on 16 AKADEEMILIST TUNDI

Lõpetajate arv 19 ehk 95%, mis jääb vahemikku 90-100%

$(18 \text{ in} \times 16 \text{ tundi} \times 9,48 \text{ €}) +$
 $(1 \text{ in} \times 12 \text{ tundi} \times 9,48 \text{ €}) +$
 $(1 \text{ in} \times 8 \text{ tundi} \times 9,48 \text{ €}) = \dots$ korrigeerimist ei tehta

Lõpetajate arv 15 ehk 75%, mis jääb vahemikku 51-89%

$(15 \text{ in} \times 16 \text{ tundi} \times 9,48 \text{ €}) +$
 $(5 \text{ in} \times 8 \text{ tundi} \times 9,48 \text{ €}) = \dots \times 0,75$

Kontakt

[ELUKESTVA ÕPPE KESKUS](#)

Maarja Parve	Keskuse juht	maarja.parve@innove.ee 735 0775
Katre Laagriküll	Vanem-koordinaator	katre.laagrikull@innove.ee 735 0728
Kriste Letta	Koordinaator	kriste.letta@innove.ee 735 0781
Kerli Haav	Koordinaator	kerli.haav@innove.ee 735 0782
Karol Rätsep	Koordinaator	karol.ratsep@innove.ee 735 0778
Jaanika Vaher	Koordinaator	jaanika.vaher@innove.ee 735 0780

Suur aitäh kuulamast!
Keskuse infotelefon 735 0528

Eurotoetused

Eurotoetused

- *Taotle toetust!*
 - [AVATUD! Õpetajate täiendusõpe](#)
 - [AVATUD! Uudsed lahendused sotsiaalvaldkonnas / põhitoeetus](#)
 - [AVATUD! Uudsed lahendused sotsiaalvaldkonnas / väiketoetus](#)
 - [AVATUD! Tööturuteenused](#)
 - [AVATUD! Keeleõppetegevused](#)
 - [AVATUD! Meeskonnakoolitused](#)
 - [AVATUD! Väikelahendused HEV-õpilastele](#)
 - [Ettevõtlusõpe](#)
 - [Praktikasüsteem](#)
 - [Õpetajate koolitused ja arendustegevused](#)
 - [Õpetajate lisaeriala](#)
 - [Kompetentsikeskused](#)
 - [Digitaalne õppevara](#)
 - [Hoolekanne](#)
 - [Õppevara ühiskasutus](#)
 - [Võtmepädevused](#)
 - [Töölesaamise toetamine](#)
 - [Tasemeõpe](#)



Euroop
"Tänap
taotlus

Taot

• kõr
27

Taot

Täiend

• juur