

Teavitamine

Mari Annus

TEAVITAMINE – *kuidas?*

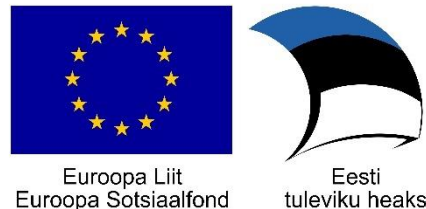
Teavitamise kaudu annavad projekti läbiviijad
oma sihtgrupile ja avalikkusele teada
Euroopa Liidu ja Eesti riigi toetusest.

Teavitamise kohustus on
kõigil Euroopa Liidu toetuse saajatel.



TEAVITAMINE – *kuidas?*

- Teavitamiseks kasutatakse selle fondi kaksiklogo, kust toetust saadakse – **Euroopa Sotsiaalfond**.
- Kaksiklogo on **lahutamatu tervik** ja logo komponente eraldi ei kasutata.



LOGO – *kuhu?*

- **Info- ja reklaammaterjalid**
- **Päevakavad**
- **Osalejate nimekirjad**
- **Plakatid**
- **Ettekanded**
- **Kodulehed**
- **Kuulutused**
- **Meened**

*** Kui ese, dokument vm teabekandja on mõeldud avalikkusele või projekti sihtrühmale, tähistatakse need logoga!**

*** Logo paigutatakse kergesti märgatavale kohale.**

innove
rajaleidja

Lääne-Virumaa
RAJALEIDJA KESKUS

OLEME AVATUD
E – R 9.00 – 17.00
Lääne-Virumaa Rajaleidja Keskus
Kesklinna koolimajanduskeskus

KONTAKT
Tänav 21, 44311 Rakvere
+372 5886 0707
loovvirumaa@rajaleidja.ee
rajaleidja@rajaleidja.ee
facebook.com/rajaleidja

Projekt "Kõik tööle!" seminar 22.-23. jaanuaril
Eivores

NIMI	ORGANISATSION	E-MAIL
1 Mari Annus	SA Innove	mar.annus@innove.ee
2 Marit Valge	HTM	marit.valge@hm.ee
3 Agne Adler	ENTK	agne.adler@entk.ee
4 Anneli Aab	SA Innove	anneli.aab@innove.ee
5 Reimo Rehkli	ETAg	reimo.rehkli@etag.ee
6 Siim Kumpas	SA Innove	siim.kumpas@innove.ee
7 Age Rosenberg	HTM	age.rosenberg@hm.ee
8 Aire Koik	HTM	aire.koik@hm.ee
9 Tarmu Kurm	HTM	tarmu.kurm@hm.ee
10 Eero Loonurm	SA Archimedes	eero.loonurm@archimedes.ee
11 Liina Liv	SA Innove	liina.liv@innove.ee
12 Sandra Fomotskin	HTM	sandra.fomotskin@hm.ee
13 Liisi Taimre	Rahvusarhiiv	liisi.taimre@ra.ee
14 Kersti Rodes	Kutsekoda	kersti.rodes@kutsekoda.ee
15 Margit Paakspuu	Kutsekoda	margit@europassikeskus.ee
16 Merili Reisman	SA Archimedes	merili.reisman@archimedes.ee
17 Kaidi-Kerli Kämär	SA Archimedes	kaidi.kamer@archimedes.ee
18 Argo Kerb	HTM	argo.kerb@hm.ee
19 Asso Ladvä	HTM	asso.ladva@hm.ee
20 Merily Remma	SA Archimedes	merily.remma@archimedes.ee

LOGO – *millal? kauaks?*

- Logo paigutatakse toetuse eest ostetud esemele **kohe pärast selle soetamist** (nt logokleeps) või lisatakse **tootmise käigus** (nt logo meenele või trükisele).

Logokleepse saab Innovest.

- Tähistamist peab **suutma tõestada ka peale projekti lõppu**. Säilitada trükiste, meenete näidiseksemplar või elektrooniline fail. Tegevuste puhul säilitada päevakava ning osalejate nimekirjad.



LOGO – kuidas?

- Logo võib kasutada nii **vertikaalselt kui horisontaalselt**.
- **Minimaalne lubatud suurus** horisontaalsel logol on 28 x 14 mm, vertikaalsel 15 x 29 mm.
- Kirjule või tumedale taustale paigutatakse logo koos **valge turvaalaga**:



- või **valget värvi piirjoonega**:



LOGO – kuidas?

Kui SF logo **kõrval paikneb teisi logosid**, peab logo olema **kõrguselt või laiuselt sama suur kui muu suurim logo**:

õige



vale



LOGO – *erandid 1*: mustvalge

- Kui **põhjendatud juhtudel** ei saa värvilist logo kasutada, siis võib logo kasutada ka **mustvalgena** (v.a veebilehel).
- Mustvalget logofaili kasutada ka siis, kui **prindite välja logoga mustvalgeid koolitusmaterjale**.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



LOGO – *erandid*: väiksed esemed

Väikestele esemetele (nt. pastapliiats), kuhu kaksiklogo ei mahu, paigutatakse ainult **Euroopa Liidu lipp tekstiga “Euroopa Liit”**. Minimaalne lipu kõrgus võib olla 5 mm.



Euroopa Liit



Euroopa Liit

Kui värvilist logo ei ole võimalik kasutada, võib paigutada esemele mustvalge logo, sel juhul on EL lipu raam must ja tähed mustad valgel taustal.



LOGO ja projekti info kodulehel

- **Kui organisatsioon kajastab projekti infot kodulehel, siis tuleb sinna lisada:**

- värviline ESF logo
(*mis peab olema nähtav ilma lehte kerimata*)

- projekti nimi ja lühikirjeldus
- eesmärk ja tulemus
- fondi nimi
- toetuse summa

- **Partner** paigutab oma projektiga seotud tegevusi kajastavale veebilehele vähemalt logo ja lisab viite toetuse saaja veebilehele või rakendusele.

The image shows two screenshots of websites. The top screenshot is from Tallinn Technical College (Tallinna Tehnikakõrgkool) and displays a project page titled "Projekt 'Praktika töö tööle'". The page includes the ESF logo, the project name, a brief description, and a list of partners including Eesti Logistik ja Eripaevanimine Assotsiatsioon, Eesti Kõne ja Tõlked, Mittetulundusühing Eesti Maimuabitususe Liit ning MTU Eesti Paestöödususe Liit. The project period is listed as 11.01.2016 - 10.01.2018, and the total amount is 430 043,75 euro. The bottom screenshot is from the Kiili vald website, showing a page titled "Kiili Laste Päevahoid". It features the ESF logo and the text "Lapsehoiukohtade loomine ja teenusepakkumise toetamine 0-7 aastastele lastele". The page provides details about the project's goals and funding.

SÕNALINE, TEKSTILINE teavitamine

Kui objekti pole võimalik tähistada logoga, tuleb **tekstiliselt** (nt artiklid, pressiteated) või **sõnaliselt** (nt intervjuud, seminaril kõnelemine) **viidata fondile**, millest projekti toetatakse.



Plakat

Plakat tuleb paigutada:

- ostetud, renditud ja/või sisustatud hoonetesse ja ruumidesse;
- kohtadesse, kus toimuvad toetusest rahastatavad tegevused (nt koolitusruumid, seminaride, konverentside saalid jne).

Plakat peab üleval olema:

- projekti abikõlblikkuse perioodil;
- ürituste puhul tähistatakse läbiviimise koht plakatiga ainult ürituse toimumise ajaks (nt infopäeva saal).



Plakat

- Plakat peab olema vähemalt **A3** suurune, **logo** vähemalt **25%** pindalast, **projekti nimetus** vähemalt **30%** plakati kõrgusest



- Plakati olemasolul **ei pea üksikesemed ruumis olema logoga tähistatud** (nt tool), v.a juhul kui need on mõeldud **avalikkusele, või projekti sihtrühmale** (nt meened).



Lisainfo: *määrus; kodulehekülg*

- VV [määrus nr 146](#)
Perioodi 2014–2020
struktuuritoetuse andmisest
avalikkuse teavitamise, toetusest
rahastatud objektide tähistamise
ning Euroopa Liidu osalusele
viitamise nõuded ja kord; määruse
[lisa](#) (*logode ja palakatite näidised*)
- Logofailid, juhend on leitavad:
<https://www.innove.ee/eurotoetused/teavitamine>

The image shows a screenshot of the Innove website. The top navigation bar includes 'KONTAKTID & POOD', 'VAENUSGATELE', 'ENG', 'RUS', and a search icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tegevused ja tegumissuhted', 'Täienduskõutused', 'Lühirakud', 'Rahvusvaheline koostöö', 'Eurotoetused', and 'Organisatsioonid'. The main content area is titled 'Eurotoetused' and features a large image with the text 'Kuidas toetusest teavitada?'. Below the image, there is a section titled 'Teavitamisalane nõustamine' and another titled 'Teavitamise määrus'. A large blue banner in the foreground reads 'Avalikkuse teavitamine Euroopa Liidu struktuuritoetustest JUHEND'. At the bottom, there are logos for 'Euroopa Liidu struktuuritoetused' and 'Innove'.

Head teavitamist!

Lisainfo ja küsimused:

- mari.annus@innove.ee
- Tel 735 0534

