

Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ 1.1.0501.08-0007

„VÕTA (varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine) kogemuse kaardistus Eesti kutseõppeasutustes- kokkuvõte“

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Jrk	Haridusasutus	1. Millised regulatsioonid sätestavad Teie õppeasutuses varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise	2. Millised taotlusvormid on välja töötatud varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks	3. Kes tegelevad ja vastutavad Teie õppeasutuses VÕTA-alase nõustamisega (ametikoht)? Kas VÕTA-alane nõustamine on nende jaoks põhitöö või üks osa tööülesannetest? Kui palju on VÕTA nõustamisega tegelevaid inimesi	4. Kuidas on korraldatud varasemate õpingute ja töökogemuse hindamine (Kas hindajaks on üksikisik, nt õppejõud, või hindamiskomisjon? Kui sageli komisjonid koos käivad? jmt)?	5. Millised on peamised VÕTA hindamismeetodid?	6. Millist tuge vajavad teie õppeasutuse VÕTA nõustajad ja hindajad VÕTA põhimõtete paremaks rakendamiseks?	7. Kas VÕTA on taotlejale tasuline? Kui jah, siis millistel tingimustel?	8. Kas soovite veel midagi lisada?
1	<b>Arvutikutsekool INTER</b>	Ei vastanud							
2	<b>Eesti Esimene Erakosmeetikakool</b>	Ei vastanud							
3	<b>Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool</b>	Õppekorralduse skiri	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Töökogemuse arvestamise taotlusvorm	Nõustamisega tegelevad õppesekretär, õppehaldusjuht ja erialaosakonna juhataja ja vajadusel ka õppeosakonna juhataja. Tööülesannete osa. Taotluste vormid on kättesaadavad kooli kodulehelt. Taotlusvormi, lisad ja dokumendid registreerib õppesekretär, kes edastab need erialaosakonna juhatajale.	Hindajateks on erialaosakonna juhataja, valdkonna asjatundjad ja õppeosakonna juhataja. Akadeemiline kalender määrab igal õppeaastal, mis kuupäevaks peavad olema VÕTA taotlused esitatud. Õppekorralduseeski ri sätestab, et korraga tuleb esitada taotlus kogu õppeaja kohta. Vastus esitatud	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal - hinneteleht, täiskasvanute koostamise kursuse tõend, ainekava jms Portfoolio Vestlus Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni vaatlemine	VÕTA alaseid kooolitusi/seminare. Kasvõi kokku leppida terminoloogia, aegumine, mahtude erinevuse tolerants jms Juhendmaterjale	Taotluse/ avalduse käsitlemine on tasuline. Kui õpingud on läbitud väljaspool EHTE kooli, siis tasutakse ka teatud summa taotluses toodud ainete ja nende	Erakool VÕTA alusel ülekantud õpingute (teooria, praktiline, praktika) mahu ulatuses teeb õpilasele õppemaksu tagasiarvestuse. Sellega väheneb tema eelarve ning seeläbi ka finantsiline jätkusuutlikkus. Ei munitsipaal- ega riigikoolis sellist eelarvevähendamist ei ole. See asetab koolid omandivormi alusel ebavõrdsesse

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					<p>taotlusele antakse hiljemalt 30 päeva jooksul. Ka hiljem on võimalik taotlust esitada kuid siis 30 päeva menetlusaeg ei kehti, ka pole võimalik saada hiljem esitatud taotluse kaudu positiivselt vastatud ainete (praktiline, teoreetiline, praktika) osas õppemaksu tagasiarvestust. Taotluse vastus edastatakse taotlejale e-maili teel pdf formaati viidud taotluse ja selle lisadega.</p>	<p>õppekavas toodud praktika sisu, eesmärkide ja õpiväljunditega ning hindab nende saavutatuse taset. Lisab juurde nt koopia töölepingust, ametijuhendid jms.</p>		<p>õppekava täitmiseks sisulise sobivuse analüüsimise kulude katteks. 6 kutseõppeasutusega on sõlmitud lepingud õppekavade sisuliseks vastastiku tunnustamiseks ning neist koolidest õppimaa sujaiile on VÕTA tasuta. Ka on samased lepingud sõlmitud Peakokkade Liidu ja Kelnerite ja ettekandjate liidu liikmete kohta.</p>	<p>finantsolukorda. Kui õppegrupi suurus on planeeritud 20 õpilast ning 15 neist esitavad taotluse aine ülekandmiseks VÕTA kaudu ning saavad ka positiivse vastuse, siis haridusökonoomika reeglid kehtivad juendiselt .... Aasta – aastalt VÕTA taotluste arv on olnud kasvav, kasvavad ka ülekantavad õppemahud. Seega ka erialaosakonna juhatajate ja eriti õppeosakonna juhataja töökoormus. Õppeosakonna juhataja teeb ka rahalised arvestused, vormistab dokumentatsiooni kinnitamiseks käskkirjaga, esitamiseks raamatupidamisele. RÕK-ide rakendamine on kergendanud andmete saamist taotleja õpingute sisu kohta – läbitud õpingute alasesisulise info</p>

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
									saamine on läbi aastate olnud raskeim etapp VÕTA alases töös. VÕTA kõrghariduse ja kutsehariduses peavad toimima ühtsete arusaamade, põhimõtete ja juhendmaterjali alusel – õppija liigub oma haridusteel ju erinevatel haridustasemetel. Ja miks ka mitte ühtsete vormide alusel. Neid, kes juba praegu on 2-3 erinevas koolis erinevatel haridustasemetel on õppinud, on juba praegu üksjagu.
4	<b>Eesti Kosmeetikute ja Juuksurite Erakool Diariss</b>	Ei vastanud							
5	<b>Erakool Jusven</b>	EHIS, suletud 09.09.2008	e-kiri tuli tagasi						
6	<b>G.Otsa nim. Tallinna Muusikakool</b>	Õppekorralduse skiri on koolis ainus dokument, kus antud teemast käsitletakse vaid mujal sooritatud õpinguid, kuid mitte eelnevat töökogemust.	Spetsiaalset taotlusvormi välja töötatud pole, õpilane esitab vabas vormis avalduse koos tõestusdokumentidega.	Eraldi vastutajat määratud ei ole infot jagavad õppeosakonna töötajad.	Käesoleva küsimustiku punktis 1. Toodud õppekorralduse eeskirja (väljavõtte) kohaselt on hindamisõigus antud õppejuhile või vajadusel kokku kutsutavale komisjonile.	Enamasti tehakse otsus tõendusmaterjali sisu ja vestluse põhjal	Kuna koolis on VÕTA rakendamisel piisavalt arenguruumis, siis oleks vajalikud ja abiks kõik küsimuses välja pakutud arengut toetavad meetmed sh - koolitused ja seminarid kus saaksime koolitada konkreetseid VÕTA töötajad ning leida	ei ole taotlejale tasuline.	VÕTA rakendamisel on hetkel koolil piisavalt arenguruumi, samas on erinevatel koosolekutel (õppenõukogul, juhtkonna laiendatud koosolek) leitud, et rakendamine oleks

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					Praktika näitab, et siiani komisjoni kokku kutsutud pole, küll aga konsulteerib õppejuht aine- või erialaõpetajaga esitatud taotlust hinnates		lahendusi rakendamisel tekkivatele probleemidele asjatundjate abiga ja teiste koolide kogemuste varal; - juhendmaterjale : VÕTA arvestamise korra koostamiseks, hindamismeetodite väljatöötamiseks - arengu tagamiseks edaspidiselt tõhusamat koostööd teiste samalaadsete koolidega		otstarbekas ja sihtrühm, kes saaksid sellel moel oma haridusteed koolis jätkata või alustada oleks olemas. Küll aga nõuab VÕTA rakendamine aja- ja inimressurssi, mis hetkel on olnud ilmselgelt arengut pärssivaks asjaoluks. Arendusprogrammid e või Haridusministeeriumi poolne toetus oleks siin hädavajalik.
7	<b>H.Eleri nim. Tartu Muusikakool</b>	Õppekorralduse skiri	Spets. Taotlusvorm ei ole välja töötatud, õpilane esitab omakäelise avalduse koos dokumentidega võta arvestamiseks	Õppekorralduse spetsialist õppedirektor. Nende jaoks üks osa tööülesannetest. 2 in seega.	Vastavalt õppekorralduse eeskirjale on hindajaks 1. Juhul kui taotlus esitatakse õppeaasta sees õppedirektor 2. Kui õppeaasta algul siis vastuvõtukomisjon 3. Mitme aine puhul erialaosakond. Õppedirektor ja erialaosakond töötavad teematikaga vastavalt vajadusele st laekunud avalduste sagedusest lähtuvalt.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) tunnistused, akadeemilised tõendid vms lisamaterjal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestlus</li> <li>• Testid, tasameeksam vajadusel</li> </ul>	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Palun täpsustage Meie koolis on kuni tänase hetkeni antud teematika rakendamist tulnud ette üliharva, seetõttu oleks huvitav osaleda ehk seminaril kus saab ülevaate praktiliselt aktiivselt VÕTA teematikaga kokkupuutuvatelt praktikutel ettetulnud probleemidest, esilekerkinud küsimustest jms. Juhendmaterjale	tasuta	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					Vastuvõtkomisjon töötab vaid õpilaste vastuvõtuga seoses.				
8	<b>Haapsalu Kutsehariduskeskus</b>	VÕTA kord	Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks)	Haapsalu Kutsehariduskeskuses tegelevad VÕTA nõustamisega õppedirektor ja osakonnajuhatajad. Kaasatud on ka rühmajuhendajad. See on nende üks töökohustustest. Oleme kaalunud ka õppeosakonda luua osalise koormusega töökoht inimesele, kes tegeleb kõigi VÕTA ga probleemidega. Hetkel seda töökohta ei ole ja selle õppeaasta valguses ei ole ka vajadust.	Varasemaid ja mujal sooritatud õpinguid ja töökogemust hindab üldjuhul vastava eriala õpetaja või osakonna juhataja, vajadusel direktori poolt moodustatud komisjon. Komisjoni esimees on õppedirektor. Muudel juhtudel aluseks võttes kooli õppekavu ja taotluses toodut, otsustab ülekandmise osakonnajuhataja.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Taotlusele lisab õppur koopiad varasemaid õpinguid, õpitulemusi ja töökogemust tõendavatest dokumentidest (nt diplom, tunnistus, hinneteleht, akadeemiline õiend, väljavõte õpingukaardist, tööraamat vms). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestlus</li> <li>• Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> </ul>	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Ilmselt vajame kõik praktilisi näiteid elust. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendmaterjale – eriti mis puudutab tööalase kogemuse ülekandmiseks ja hindamiseks.</li> </ul>	ei ole tasuline.	Eks selle VÕTA rakendamisel tuleb lähtuda ka tublisti elutervest mõtlemisest.
9	<b>Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus</b>	on reguleeritud õppekorraldusees kirjas, kus on äratoodud ka VÕTA kord.	VÕTA kasutamiseks on üldine taotlusvorm, kuhu õpilane märgib õppeained, mida tahetakse üle kanda, kooli nimetuse, kus varem õpiti, õppeaine mahu ja saadud hinde.	VÕTA-ga tegelevad meil valdkondade juhid ja õppekorraldustalituse töötajad, kokku 8 inimest. VÕTA-alane nõustamine sellega kaasnev dokumentide vormistamine on osa tööülesannetest.	VÕTA hindamist viivad läbi valdkonna juhid koos erialaõpetajatega. Otsus fikseeritakse taotlusele.	VÕTA hindamise aluseks on taotlus ja sellele lisatud eelmise kooli lõputunnistus või akadeemiline tõend. Õpilasega toimub kindlasti ka vestlus.	Olen ise võtnud osa VÕTA projektiga seonduvatest õppepäevadest 2007-2008 a. ning seda teavet kolleegidele edasi andnud. Samas ei oleks liigne selle küsimuse juurde veelkord tulla, sest kutsekoole puudutavad		

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
							materjalid jäid lõpuks ikkagi soovituslikeks. Kasuks tuleb ka kogemuste jagamine / saamine teiste õppeasutustega.		
10	<b>Ilu ravi</b> <b>Rahvusvaheline Erakool</b>	Õppekorralduse eeskiri VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Täiendkoolituse arvestamise taotlusvorm	Nõustamisega tegeleb koolitusjuht, kellele see on üks osa tööülesannetest.	Hindamiskomisjon, kes käib koos vastavalt vajadusele, st kui on esitatud taotlus, siis tuleb ka komisjon kokku.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni vaatlemine	Juhendmaterjale	Ei ole tasuline	
11	<b>Informaatika ja Arvutustehnika Kool</b>								
12	<b>Juuksurite Erakool "Maridel"</b>	Õppekorralduse eeskiri	Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks)	Selle eest vastutavad kutseõpetajad, kes aitavad ja nõustavad töökohtade leidmisel.	Hindajaks on komisjon, komisjon käi koos korra aastas.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) • Vestlus	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Palun täpsustage • Juhendmaterjale	tasuta	
13	<b>Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool</b>	Õppekorralduse eeskiri • VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Töökogemuse arvestamise taotlusvorm	Õppeosakonna juhataja ja 5 juhtõpetajat Üks tööülesannetest	Hindavad õppejõud, juhtõpetaja ja õppeosakonna juhataja	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) • Vestlus	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) • Vestlus VÕTA alaseid koolitusi/seminare. • Juhendmaterjale Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega.	Ei ole tasuline	Meil väga palju pole neid taotlejaid olnud mõned üksikud ja nendega oleme hakkama saanud.
14	<b>Kuessaare Ametikool</b>	• VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Töökogemuse arvestamise taotlusvorm (lisatud)	Õppealajuhataja ja juhtõpetajad. Kokku 9 inimest. Vajadusel kaasatakse veel vastava eriala kutseõpetajad ja sotsiaalpedagoog	Varasemate õpingute või töökogemuse hindamise komisjon (õppealajuhataja ja juhtõpetajad;	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) (laiendatud CV, koolitunnistus,	Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega Kogemuste vahetamine	tasuta	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				Ei ole põhitöö vaid üks osa tööülesannetest.	vajadusel kaasatakse vastava eriala kutseõpetajad.	diplom, akadeemiline õiend, hinneteleht, läbitud õpingute aineprogramm või õppekava, õpilasvahetuse leping, praktika leping/aruanne, ametijuhend, iseloomustav hinnang töökohalt, projektides osalemist tõendavad dokumendid, näited tehtud töödest, portfooliod, Europass, Europassi keelepäss, koolitustõendid, osaoskuste ja kutsetunnistused jne.) Portfoolio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestlus</li> </ul> Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine			
15	<b>Luu Metsanduskool</b>	Õppekorralduse skiri VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Töökogemuse arvestamise taotlusvorm Täiendkoolituse arvestamise taotlusvorm	Kuna meil on väike kool, siis tegeleb VÕTA-alase nõustamisega õppesekretär, kellel on see üks tööülesanne. Nõustamisega tegelevad nii õppeosakonna juhataja kui ka õppesekretär	Pädevaks hindajaks on meie koolis õppeainete ülekandmise puhul aineõpetaja, kellel on otsustusõigus aine üle kanda. Ta võib õpilast testida, vestelda või paluda arvestustöö tegemist vms. Töökogemuse hindamise pädevus	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestlus</li> </ul>	Kuna meie koolis ei ole nurinaid olnud selles osas, siis ei oska küll öelda, et oleks eraldi koolitusi vaja. Oleme ise teinud oma majasisest info jagamist.	ei ole VÕTA tasuline.	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					on valdkonna juhtivõpetajal, kellel on võimalus kolleegidega arutleda VÕTA kasutamise üle. Komisjone eraldi moodustatud ei ole ja taotlused vaadatakse üle jooksvalt ning otsused korrektselt vormistatud avaldustele tehakse õppeosakonna juhataja poolt kinnitatud käskkirjaga, millest koopia saab ka õpilane.				
16	<b>M. I. Massaažikool</b>	Õppekorralduseeskiri : alljärgnevalt mõned lõigu M.I.Massaažikooli õppekorralduseeskirjast.	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm: avaldus tabelvormis, kus ühele poole märgib õpilane varem läbitud ained (nimi, kuupäev, õpetaja/õppejõud, maht) ja teisele poole märgib kooli õppealajuhataja nendele vastavad ained.	M.I. Massaažikoolis tegeleb VÕTA-ga õppealajuhataja ja see on 1 osa tema tööülesannetest.	Hindajaks on üksikisik ja iga konkreetse soovi ja juhtumiga tegeletakse eraldi.	Hindamine esitatud taotluse ja akadeemilise õiendi põhjal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> </ul>	Olen käinud erinevatel VÕTA-alastel seminaridel ja kasutame ka töökogemuse ülekandmist, mis katab osa õppepraktikast, kui õpilane toob töökohalt tõendi, mis näitab tema tegevust vastaval erialal. * Hetkel ei tunne puudust uute VÕTA – alaste täiendkoolituste suhtes.	Kuna meil on tegemist erakooliga, siis VÕTA on tasuline, lisan punkti õppekorralduseeskirjast:	Soovin, et minu poolt esitatud andmed jääksid konfidentsiaalseks.
17	<b>Narva Kutseõppekeskus</b>	Õppekorralduseeskiri	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm	Nõu annavad vastavalt vajadusele igapäevase töö käigus grupijuhendajad, õppesekretär, osakonnajuhataja, vastuvõtukomisjoni töötajad, õppedirektor	Varasemaid ja mujal sooritatud õpinguid ning läbitud õppeaineid tunnustab kool individuaalse hindamise korras. Tunnustamist	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestlus</li> <li>• Praktika, tegeliku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendmaterjale</li> </ul>	ei	



		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					<p>taotlev õppija esitab vormikohase taotluse õppeosakonnale, millele on lisatud varasemaid õpinguid tõestavad dokumendid. Tunnustamise või mittetunnustamise otsustab õppedirektor tunnustamisele esitatud õppeaine(te) profiilile vastava õppejõu nõusolekul. Tunnustamise või mittetunnustamise otsustab õppedirektor tunnustamisele esitatud õppeainete profiilile vastavalt. Vajaduse korral moodustatakse vastav hindamiskomisjon. Õppedirektoril ja hindamiskomisjonil on õigus nõuda tunnustuse taotlejalt eelnevate õpingute aineprogramme. Varasemate õpingute tunnustamisel kantakse direktori käskkirjaga hinded üle õppetöö tulemusteks meie koolis.</p>	<p>olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</p>			

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					Tunnustamisele reeglina ei kuulu õpingute tulemused erinevatelt tasemetelt teisele tasemele (KKPB tasemelt KKB tasemele). Varasemate õpingute tunnustamise või mittetunnustamise otsus tehakse õppijale teatavaks ühe kuu jooksul alates vastava avalduse esitamisest. Kuni tunnustamise otsuseni peab õppija osalema õppetöös vastavalt kehtestatud korrale.				
18	<b>Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool</b>	Õppekorraldusee skiri (kooli kodulehel) • VÕTA kord ( kooli kodulehel )	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm	VÕTA-alase nõustamise eest vastutavad ja tegelevad õppeosakonna juhataja, erialakoordinaatorid ja õppeosakonna sekretär, kellele on see üks osa tööülesannetest. Kokku tegeleb VÕTA nõustamisega 7 inimest.	Varasemaid õpinguid ja töökogemust hindab hindamiskomisjon. Komisjon käib koos vastavalt vajadusele.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (eelmisest koolist hinneteleht)	Juhendmaterjale	on tasuta	
19	<b>Järvamaa Kutsehariduskeskus</b>	Õppekorraldusee skiri	- Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm - Töökogemuse arvestamise taotlusvorm	Vastutab Õppe- ja kasvatusala asedirektor ja loomulikult on see üks osa tema tööülesannetest. Hetkel on olukord selline, et ma ei julge nimetada ühtegi inimest, kes	Hindab komisjon, kuhu kuuluvad erialaõppe osakondade juhatajad ja õpetajad. Täna seisuga ei ole	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Juhendmaterjale Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega. Palun täpsustage Koolid, kes sellega	Ei ole tasuline	VÕTA alane koolitusseminar või koolide juhendamine oleks pidanud toimuma juba siis, kui see alles eelnõu tasandil oli. Sama

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				otseselt tegeleks VÕTA nõustamisega.	komisjon veel pidanud koos olema, sest alles sel nädalal esitati esimene töökogemuse ülekandmise taotlus.	demonstreerimine) vaatlemine Vestlus	reaalselt, eriti just töökogemuse arvestamisega, tegelenud on võiksid rääkida oma kogemusest.		soovitus kehtib igasuguste muudatuste kohta seadusandluses.
20	<b>Pärnu Saksa Tehnoloogiakool</b>	Õppekorralduseeskiri	Varasemate õpingute arvestamise avaldus	Varasemate õpingute arvestamise kohta jagavad õpilastele teavet direktori asetäitja ning juhiabi (ühe osana tööülesannetest).	Varasemate õpingute arvestamiseks esitab õpilane avalduse (arvestamise eelduseks on mooduli maht, mis ei tohi olla väiksem kui Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli vastav õppekava sätestab). Varasemate õpingute õppekavale sisulise vastavuse kohta teeb otsuse õppejõud, tehes vastava märke õpilase avaldusele. Positiivse otsuse korral kinnitab otsuse direktor oma käskkirjaga.	Hindamine esitatud avalduse ja lisamaterjali põhjal (tunnistus, akadeemiline õiend vms)	Juhendmaterjale (varasema töökogemuse arvestamise kohta!)	ei	
21	<b>Pärnumaa Kutsehariduskeskus</b>	Õppekorralduseeskiri – õppekorralduseeskiri punkt 2.4. viitab ülekandmise korrale lisas 5	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Ülekandmise kord ütleb, et lisana peaks olema avaldus, õppeainete	Ülekandmise kord ütleb, et nõustajaks on osakonnajuhtaja ja/või karjäärikoordinaator. Kas VÕTA-alane nõustamine on nende jaoks põhitöö või üks osa	Olenevalt juhtumist – 2 – 12 inimest või osakonnajuhtaja määrab komisjoni, mis koosneb kuni 4 inimesest, toimub pidevalt ja vastavalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Vestlus</li> <li>Praktika, tegeliku olukorra või</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA alaseid kooolituse/seminar e.</li> <li>Juhendmaterjale</li> </ul>	ei	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		VÕTA kord – kooli kodulehel kättesaadav lisana 5	üleandmise taotlus ja töökogemuste üleandmise avaldust. Kooli kodulehel ei ole kättesaadav ükski vorm. Siseveebis on olemas kaks erinevat vormi: 1) õpingute üleandmise vorm ja 2) hinnete üleandmise taotlus - Töökogemuse arvestamise taotlusvorm- puudub	tööülesannetest? Üks osa ülesannetest Kui palju on VÕTA nõustamisega tegelevaid inimesi? Olenevalt juhtumist, u. 2 – 6 inimest (kas rühmajuhataja ja osakonnajuhataja või õppekava töörühma poolt määratud VÕTA komisjon	vajadusele	simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine – ehk siis võib sooritada arvestusliku töö või eksami			
22	<b>Põltsamaa Ametikool</b>	Palun täpsustage – Lähtume Eesti Vabariigi kehtivatest õigusnormidest, mis määratlevad erinevate õppe- ja ametiasutuste poolt väljastatud dokumentide staatuse, teiste õppeasutuste poolt väljastatud dokumentidest, töökogemuse arvestamisel lähtume töö- või praktikakoha poolt väljastatud dokumentidest ja muudest oskuste olemasolu tõendavatest materjalidest nagu videoklipid jms. Vajadusel	<u>Muu.</u> Palun täpsustage – ei pea bürokraatlike liialdusi ja spetsiaalse taotluse vormi väljatöötamist ning esitamist üldse vajalikuks, Käsitleme igas, ka vabas vormis tehtud avaldusi. Teiste õppeasutuste poolt väljastatud dokumente aktsepteerime saavutatud oskuste ja teadmiste tunnustamisel aluseks üldkehtivas korras ilma, et selleks eraldi avaldust oleks vaja esitada ja registreerida	Võta alaste küsimustega tegelevad õppeosakond, vastuvõtukomisjon, konkreetse õppija klassijuhataja ning aineõpetajad, kes viivad läbi õppetööd ja hindamist VÕTA põhimõttel tunnustatavates õppeainetes ja lähtuvalt õppeainest ning konkreetse õpilase vajadustest. Teevad seda ühe osana tööülesannetest	On moodustatud ühekordsed komisjonid, mis tulevad kokku konkreetset juhtumit hindama. Vajalikud oleksid alalised komisjonid, mis käiksid koos vastavalt vajadusele. Komisjoni koosseis võiks olla: õppeosakond, klassijuhataja, eriala juhtõpetaja. Hindamine sõltub väga palju konkreetsest olukorrast ja alusdokumentide aktsepteeritavuse tasemest. Kui konkreetse õppekava lõigu läbimist tõendab	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfoolio</li> <li>• Vestlus</li> <li>• Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> <li>• <u>Muu.</u> Palun täpsustage</li> </ul> <p>Kõik nimetatud variandid on aktsepteeritavad ja head, lisaksin oskuste olemasolu tõendavad</p>	<u>Muu.</u> Palun täpsustage Erinevate võimaluste tutvustamist internetis videoklippidel – erinevate näitlike situatsioonide „läbi mängimist“.	Mitte mingil juhul välja arvatud üksikud suuremad erandid. Paljudel juhtudel on omandatud taseme tunnustamiseks juba dokumendid ja välja antud (N: juhiluba või eelmise koolituse	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		<p>viiakse koolis läbi praktilised ja teoreetilised hindamised ja otsustatakse tulemuste alusel, kas ja millised õppekava eesmärkideks olevad oskused võib lugeda omandatuks ning millise hindega omandatud taset võib tunnustada. Lisaks –</p> <p>Varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise vajaduses ei ole kutseõppeasutuste jaoks midagi uut, uus on ehk oodatav kasv ja vajadus hakata senisest enam arvestama ka praktilise töö käigus omandatud oskuste tunnustamisega (et õppija, kes on ilma erialast formaalset kvalifikatsiooni omamata (näiteks ehitusel) töötanud aastaid, ei oleks erialase hariduse omandamise soovi korral</p>			<p>riiklikult kehtestatud taset tunnustav dokument nagu näiteks autojuhiluba, siis pole mingit täiendavat hindamist vaja ja õppekava alaosa loetakse tunnustatuks tingimusteta. Kui tegemist on ühe kitsama õppelõiguga, mis on läbitud näiteks teises koolis aga teistsuguse nimetusega õppemoodulite raames, siis võidakse selle õppelõigu olulisusest lähtuvalt kohandada nii täiendavat testimist kui ka osalise või täiemahulise uuestiläbimise kohustust. Nende võimaluste vahele jääb palju võimalikke variante, mida rakendatakse konkreetsete õppija ja õppekava vajadustest ning muudest spetsiifilistest asjaoludest lähtuvalt.</p>	videoklipid.		<p>tulemuse na omistatud tunnustus või akadeemiline tõend vms.) ja nii taotleja ise kui riik või ka organisatsioon on teinud juba eelnevalt kulutusi. Eranditena kujutatakse testimist tasulise hariduse valdkonda kuuluvate erialade puhul.</p>	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		<p>sunnitud õppekava täiemahuliseks rutiinseks läbimiseks kogu formaalses mahus ning vormis). Alati on olnud üksikuid õpilasi, kes on vahetanud õppeaja jooksul kooli või õppekava või on läbinud osa õppekavast (N: omandatud juhiloa töendavad liiklusohutuse ainekava läbimist) ja koolides on ikka leitud võimalused juba omandatud taseme tunnustamiseks ning arvestamiseks. Minu arvates on VÕTA põhieesmärgiks või -ideeks aktiveerida senisest suurem osa täiskasvanud õppijaid ja ahvatleda neid kvalifikatsiooni tõstmisele ning jätkuõpingutele näidates neile</p>							

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		ära, et selleks pole ilmtingimata vajalik koogu õppekava täiemahuline ja täieajaline läbimine rutiinsel viisil ... sest tunnustatakse õppekavas määratletud oskuste ja teadmiste omandamist sõltumata sellest, kus või millisel moel see aset leidis ... ja kuna teoreetiline baas on peamiselt oluline praktiliste oskuste alusena, siis on sageli ka nende omandamise tunnustamine võimalik praktiliste oskuste olemasolust lähtudes.							
23	<b>Rakendus kunsti Erakool</b>	Ei vastanud							
24	<b>Rakvere Ametikool</b>	Õppekorralduse skiri VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks).	Võta alast infot jagavad klassijuhatajad, aineõpetajad, osakonnajuhatajad, õppedirektor. See on nende jaoks üks osa tööülesannetest. Registrit peab õppedirektor, VÕTA	Komisjoni kuuluvad vastava aine õpetajad, osakonnajuhataja ja õppedirektor. Komisjon saab kokku vastavalt taotluste	Hindamine toimub õpilase poolt esitatud taotluse ja lisadokumentide põhjal. Lisadokumentideks võivad olla : kas vormikohane	Ei oska hetkel vastata, meie koolis on antud süsteem ja dokumentatsioon hästi toiminud. Ka erialade õppekavad üle Eesti on ühtsed, samuti moodulid ja mahud. Fikseeritud on	ei ole taotlejale tasuline.	e-Koolis peaks olema võimalus sooritada üle Eesti märgelt VÕTA alusel üle kantud aine/mooduli osas. Küsimus – kas õpilase poolt

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			Lisatud näidis.	rakendamise otsused vormistatakse kooli direktori kk-ga.	laekumisele.	õppijakaart (kinnitatud), lõputunnistus, akadeemiline õiend, e-kooli kinnitatud väljavõte. Vestlus (vajadusel peab aineõpetaja/osakonnajuhataja õpilasega)	ka õpitulemused. Kui tekib õpilase tulemuse osas kahtlus saab alati komisjon vastavalt vajadusele kontrollida teadmiste või oskuste taset ja teha lõpliku otsuse VÕTA rakendamiseks või mitte rakendamiseks õppeaine või mooduli osas. Klassijuhatajad on informeeritud korrast, samuti osakjuhatajad ja õpetajad.		esitatud Võta taotlust ja dokumentatsiooni peab säilitama kooli arhiivis? Selle kohast sõnet kusagil ei ole.
25	<b>Räpina Aianduskool</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA kord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks)</li> </ul>	Tegeleb õppedirektor, see on üks osa tööülesannetest.	Hindajaks on eriala õpetaja. Eelmine aasta proovisime ka komisjoniga, aga seda oli keeruline teostada, leidsime, et aineõpetaja on kõige kompetentsem. Taotlused vaadatakse läbi koos õppedirektoriga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Vestlus</li> <li>Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> </ul> <p>See oleneb olukorrast, kas on vaja teha arvestuslik töö, sooritada praktiline töö või piisab lisadokumentidest (tunnistus, tõend jms).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA alaseid koolitusi/seminar e. polegi selle alast koolitust saanud, oleks hea kuulata teiste kogemusi.</li> <li>Juhendmaterjale – kord sai ise välja töötatud, võiks olla mingi näidis.</li> <li>Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega. kuidas teistel asjad toimivad.</li> </ul>	tasuta	Eelmise aastaga võrreldes on VÕTA taotlejaid väga palju juurde tulnud.
26	<b>Sillamäe Kutsekool</b>	Ei vastanud							
27	<b>Hiiumaa Ametikool</b>	Õppekorralduse eeskiri	Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm	Õppeosakonna juhataja, Üks inimene, Üks osa tööülesannetest	Õpilane esitab õppeosakonna juhatajale avalduse, avaldusel märgitu	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal tunnistused, diplomid,	<ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA alaseid koolitusi/seminar e- töökogemuse hindamine</li> </ul>	ei	



		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			arvestamiseks)		ülekanndmine otsustatakse koos vastava aineõpetajaga. Komisjoni- põhiselt töö ei toimu.	oma tööülesannete kirjeldus <ul style="list-style-type: none"> <li>Vestlus- viib läbi aineõpetaja</li> </ul>	Juhendmaterjale <ul style="list-style-type: none"> <li>Muu- ühisel riigis kehtiv VÕTA kord ja põhimõtted</li> </ul>		
28	<b>Tallinna Balletikool</b>	Ei tegelda VÕTA rakendamisega							
29	<b>Tallinna Ehituskool</b>	Õppekorralduse eskiri + (ÕKE-s eraldi peatükk koos selgitustega) VÕTA kord + Muu. Palun täpsustage ( Õpilase varasemete õpingute ja töökogemuse arvestamise kord – koolisisene dokument)	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm + (õpilase taotlusavaldus, millele lisatakse varasemaid õpinguid tõendavad dokumendid nt. akateemilide õiend, õppija õpisoorituste kaart, diplom jne ) Töökogemuse arvestamise taotlusvorm + ( ühtib eelneva vormiga)	<ol style="list-style-type: none"> <li>VÕTA-alase nõustamisega tegelevad eriala- ja üldõppeosakonna juhatajad.</li> <li>Nõustamine kuulub põhitöö ülesannetesse.</li> <li>Nõustamisega tegeleb 3 inimest</li> </ol>	<p>Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamine kuulub eriala- ja üldõppeosakonna juhataja pädevusse, vajadusel kasutatakse aineõpetajatest hindamiskomisjoni.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hindamisega tegeleb üldjuhul 3 inimest</li> <li>Komisjonid käivad koos üldjuhul 2 korda aastas, kuid vajadusel ka sagedamini. Dokumendid vaadatakse läbi üldjuhul ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvestades.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal)</li> </ul> <p>Hinnatakse õpinguid individuaalse hindamise korras. Hinnatakse varasemate õpingute mahtu, vastavust kooli õppekavale. Võrreldakse esitatud dokumente vastava eriala õppekavaga. Vajadusel kasutatakse kirjaliku või suulise arvestusliku töö hindamist. Lisadokumentideks võib olla, eelneva kooli tunnistus, akadeemiline õiend või õppija õpitlemuste arvestamise kaart. Töökogemuse hindamisel vajalik kirjeldus, kust selgub, kas õpitu vastab õppekavas kirjeldatud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juhendmaterjale – õpitu vastavustabel võiks olla ühtne vorm kutsehariduse süsteemis</li> </ul>		

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
						õpitlemusele. Hindamiskomisjon võib vajadusel määrata lisaks praktilise töö või testi.			
30	<b>Tallinna Erateeninduskool</b>	CV, ankeet	Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks)	Kooli juhtkond (pidaja, direktor, nõukogu) Üks osa tööülesannetest	Kooli juhtkond ( üks kord aastal)	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Vestlus	VÕTA alaseid koolitusi/seminare.	tasuta	
31	<b>Tallinna Kopli Ametikool</b>	Õppekorralduseeskiri (kõige ligilähedasemalt)	Eraldi taotlusvormi pole välja töötatud	Otseselt sellise küsimusega ei tegele ükski inimene. Kõige rohkem võiks sellega kokkupuutes olla ehk sotsiaalpedagoog ja kuraator.	Antud hetkeni pole seda tehtud.	Antud hetkeni pole seda tehtud.	VÕTA alaseid koolitusi/seminare Kuivõrd pole selle teemaga varem kokku puutunud, siis kõik on teretulnud	Antud hetkeni pole seda tehtud	
32	<b>Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekorralduseeskiri vt koduleht www.tlmc.ee</li> <li>• VÕTA kord VÕTAT oleme rakendanud käesolevast õppeaastast, täpsem kord oleks vajalik, aga siiani pole jõudnud välja töötada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks) vt koduleht www.tlmc.ee</li> </ul>	Õppedirektor, tööülesanne Tegelevad ka erialajuhid	Erialajuhtide ja õppedirektor koostöös	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal <ul style="list-style-type: none"> <li>• hinnetelehed, õppekavade võrdlus, töökohalt iseloomustused</li> <li>• Vestlus</li> <li>• Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> </ul>	Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teiste koolide heade kogemuste arvestamine</li> </ul>	tasuta	VÕTAgate tegelemine nõuab palju ajaressurssi.
33	<b>Tallinna Majanduskool</b>	Õppekorralduseeskiri	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm - Töökogemuse arvestamise	VÕTA-alase nõustamisega tegelevad eriala osakonna juhatajad ja õppeosakonna koordinaator (kokku 7 inimest), kõigi jaoks on	Hindajaks on komisjon, vajadusel konsulteeritakse valdkonna juhtiv õpetajatega,	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (aineprogramm, ametijuhend,		tasuta	Primus programmi raames toimub meie kooli VÕTAgate seotud inimestele koolitus 17.-18.

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			taotlusvorm	see üks osa ülesannetest.	komisjon käib taotluste esitamise perioodil koos vastavalt vajadusele (sõltuvalt taotluste esitamise hulgast).	iseloomustus)			märts 2010, nii et täiendavat koolitust tõenäoliselt ei vaja.
34	<b>Tallinna Polütehnikum</b>	VÕTA kord	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm	Direktori asetäitja õppealal ja õppeosakonna juhataja, põhitöö kõrvalt	Vastava aine õpetajad, õppesuundade juhid, kinnitab direktori asetäitja õppealal	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Juhendmaterjale	ei	
35	<b>Tallinna Teeninduskool</b>	Õppekorraldusee skiri (väljavõte 15.3 Varasemaid meie koolis ja mujal läbitud õpinguid tunnustab kool individuaalse hindamise korras. 15.4 Tunnustamist taotlev õpilane esitab avalduse koos eelnevaid õpinguid kinnitavate dokumentidega õppenõustajale 15.5 Õppenõustaja aitab taotlejal välja selgitada, kas antud õppeainet antud mahus on võimalik tunnustada	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm Näidis lisatud	2 õppenõustajat - põhitöö	Hindaja on õpetaja	Taotlus ja väljavõte eelmisest õppekohast (hinneteleht, lõputunnistus)Ülekand misel vestleb õpetaja ja õppenõustaja	Varasema õpingukogemuse arvestamine on väljakujunenud ja toimiv; igasugune abimaterjal töökogemuse arvestamiseks oleks väga tänuväärne.	tasuta	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		lähtuvalt meie kooli õppekavast. 15.6 Tunnustamis- või mittetunnustamise otsustab direktor aineõpetajate ettepanekul.							
36	<b>Tallinna Transpordikool</b>	Ei tegele VÕTA tegevustega							
37	<b>Tallinna Tööstushariduskeskused</b>	Õppekorralduse skiri	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm	Osakondade juhatajad ja see on lisa tööülesanne.	hindamiskomisjon 2 korda aastas	Varasemaid õpinguid tõendavad dokumendid (hinne ja maht)	Juhendmaterjale	ei	
38	<b>Tartu Kunstikool</b>	Õppekorralduse skiri -	Portfoolio (kui taotletakse erialaste ainete ülekandmist) Avaldus	Praegu tegeleb põhiliselt õppedirektor, kes kaasab vajadusel vastuvõtukomisjoni ja/või õpetajad. VÕTA nõustamine on üks osa igapäevastest tööülesannetest. Alates jaanuarist 2010 töötab kunstikoolis eraldi täiskasvanukoolitusega tegelev spetsialist, kelle tööülesannete hulka kuulub ka VÕTAg seotud jooksvate probleemide lahendamine.	1. Õpilane, kes taotleb varasemate töö- või õpingukogemuste arvestamist, esitab õppedirektorile avalduse, kus on fikseeritud, millist õppeainet arvestada soovitakse. Taotleja peab olema valmis teadmiste ja kogemuste olemasolu testide, eksamite vms. käigus tõestama. 2. Kui tegemist on varasema õpi- või töökogemuse ülekandmisega üldhariduslikes või üksikutes erialaainetes, teeb otsuse vastava aine õpetaja. Mitme aine	Hindamine esitatud taotluse, portfoolio ja vestluse põhjal	6.1. VÕTA alaseid koolitusi/seminare-koolitusi Ilmselt ei ole vaja teha koolitusi teemal, kas VÕTA-t vaja on või mitte, küll aga spetsiifilisematel teemadel, nagu näit: - kas ja kui, siis kuidas arvestada erinevates Euroopa riikides antud haridust (õpilaste liikumine avatud piiridega Euroopa Liidus). Mis ja kuidas peab olema vormistatud, et meie õpilaste haridust ja oskusi arvestataks välismaal?	tasuta	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					<p>komplekseks arvestamiseks moodustab kool komisjoni, kuhu kuuluvad õppedirektor ning vastavate ainete õpetajad. Komisjon otsustab, kuidas varasemaid õppe- ja töökogemusi arvestatakse ning otsustab täiendavate eksamite korraldamise vajaduse ning sisu.</p> <p>3. Kui õpilane esitab taotluse varasemate õppe- ja töökogemuste arvestamiseks kohe esimese õppeaasta algul, vaatab esitatud dokumendid läbi vastuvõtukomisjon.</p> <p>Komisjon(id) käivad koos vastavalt vajadusele.</p>		<p>Kutsehariduse tasemed ja ingliskeelsed tunnistused, jms?</p> <p>- kas ja kuidas arvestab eesti (rakendus)kõrgharidus kutseharidusega? Mida peab teadma ja arvestama, et kõrgharidus saaks VÕTTA kutseharidust partnerina ?</p> <p>- heade kogemuste jagamine VÕTA-t rakendavate kutsekoolide vahel</p> <p>6.2. Juhendmaterjale - mõistlikus koguses ja mahus</p>		
39	Tartu Kutsehariduskeskus	<p>Õppekorralduseeskiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA kord - jah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm - jah</li> <li>Töökogemuse arvestamise taotlusvorm - jah</li> </ul>	Nõustamisega tegeleb osakonnajuhataja (kokku 9 inimest), lisaks ka õppesekretär.	Hindajaks on vastav komisjon ja kokku saadakse vastavalt vajadusele.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Vestlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Juhendmaterjale</li> <li>Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega</li> </ul>	tasuta	Kõige suurem probleem on, et ülekandmine toimiks sisuliselt, mitte formaalselt. Seejuures on probleemiks VÕTA taotluste suur hulk ja vähene ressurss sellega

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
									tegelemiseks.
40	<a href="#">Valgamaa Kutseõppekeskus</a>	Õppekorralduseeskiri VÕTA kord	Portfoolio	Rühmajuhendajad, õppedirektor	Üksikisik - aineõpetaja	Portfoolio Vestlus	Juhendmaterjale	Ei	
41	<a href="#">Vana-Antsla Kutsekeskkool</a>	Õppekorralduseeskiri	Portfoolio	VÕTA-alase nõustamisega tegeleb õppeosakonnajuhataja, mis on üks tema tööülesannetest.	Hindajaks on hindamiskomisjon, kuhu kuulub õppeosakonnajuhataja ja erinevate erialade juhtivõpetajad. Komisjon käib koos vajadusel (enamasti suurim vajadus õppeaasta alguses).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfoolio</li> <li>• Vestlus</li> <li>• Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine</li> </ul>	VÕTA-alaste kogemuste vahetamist õppeasutuste vahel.	Ei ole	
42	<a href="#">Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool</a>	Ei vastanud							
43	<a href="#">Viljandi Ühendatud Kutsekeskkool</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekorralduseeskiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm-lisan eraldi</li> <li>- Töökogemuse arvestamise taotlusvorm-lisan eraldi</li> <li>- Täiendkoolituse arvestamise taotlusvorm</li> </ul>	On õppedirektori üks tööülesanne, käskkirjad vormistab sekretär	Üldhariduslike ainete hindend kannab üle õppedirektor, eriainetesse puutuva otsustavad osakonnajuht ja eriainetes õpetajad. Hindamine toimub vajaduse alusel-ei ole kindlaid kuupäevi.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal)- hinnetelehed, tunnistused, õpinguraamatud. Sooritab arvestustöö- kui on olemas nn „ebatäpsed dokumendid ( pole võimalik täpselt välja lugeda, kas varasemad õpingud katavad ära õppekavas ettenähtu”, siis õppejõud kasutab vestlust asjas selguse loomiseks ja annab võimaluse õpilasel sooritada arvestustöö	VÕTA alaseid koolitusi/seinare – et ühiselt kokku leppida mitmetes asjades: näit. milliseid dokumentide blankette kasutada (kaasaarvatud õpilase liikumisel ühest koolist teise kas akad õiend-mis seal peal peaks olema? või õpingukaart jne. Kui kaugel ulatuvaid õpinguid peaks arvestama? Kuidas arvestada töökogemust?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendmaterjale</li> </ul>	

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
						kohe õppetöö alguses. • Vestlus			
44	Väike-Maarja Õppekeskus	Ei vastanud							
45	Võrumaa Kutsehariduskeskus	VÕTA kord	Universaalne taotlusvorm (nii varasemate õpingute, töökogemuse jm arvestamiseks)	Juhtivõpetajad, tugiisikud, nõustaja – nendele on VÕTA alane nõustamine üks osa tööülesannetest. Sellega tegelevad peaaegu kõik õpetajad	komisjon	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal Praktika, tegeliku olukorra või simulatsiooni (taotleja oskuste demonstreerimine) vaatlemine	Juhendmaterjale	Ei ole tasuline	
46	Eesti Mereakadeemia Merekool	Õppekorraldusee skiri – hetkel nõukogus kinnitamisel	Varasemate õpingute arvestamise taotlusvorm • Töökogemuse arvestamise taotlusvorm Näidised lisatud	Merekoolis eraldi ametikohta ei ole, sellega tegeleb õppealajuhataja, vastuvõtukomisjoni esimees ja juhtivõpetajad.	Varasemate õpingute puhul kantakse hinne hinnetelehelt üle. Töökogemuste puhul vestleb aineõpetaja hinnatavaga, teeb talle testi või eksami ja annab ta teadmiste hinde.	Hindamine esitatud taotluse ja lisamaterjali põhjal (millise lisamaterjali põhjal) – hinneteleht õppeasutusest • Vestlus – toimub hinnataval teemal ning lõppeb hindega.	VÕTA alaseid koolitusi/seminare. Palun täpsustage – mida endast kujutab VÕTA põhimõte, kellele seda võib rakendada, milliseid viise kasutada VÕTA puhul, mida peab teadma inimene, kes sellega õppeasutuses tegeleb, millised seadusandlikud aktid on selle kohta. Juhendmaterjale Tõhusamat koostööd teiste õppeasutustega. Palun täpsustage – oleme Eesti Mereakadeemiaga ühes hoones, võiksime teha koostööd.	tasuta	
47	Eesti Iluteeninduse Erakool	Ei ole võimalik rakendada							
48	Eesti Teeninduse Erakool	Ei ole võimalik rakendada							

Küsitlus saadeti välja 48 kutseõppeasutusele, neist vastas 40 kutseõppeasutust.

Anu Kose  
08. märts 2010