

# Toetuse kasutamise tingimused voorus „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks“

Katre Laagriküll  
SA Innove elukestva õppe  
keskus

# Seminari kava

- 11.00 – 11.35** Taotlusvoorude kokkuvõtte, projektitegevuste elluviimine, rahastamine kindlasummalise makse alusel (Katre Laagriküll, SA Innove)
- 11.35 – 12.15** Maksetaotluse ja aruannete esitamine e-keskkonna kaudu (Kriste Letta, SA Innove)
- 12.15 – 12.30** Toetusest teavitamine (Mari Annus, SA Innove)
- 12.30 – 13.00** Kohvipaus
- 13.00 – 13.20** Ettevõtlusõppe moodulite kasutuselevõtt (Erika Veide, SA Innove)
- 13.20 – 13.40** Järelevalve keskuse tegevus, kohapealsed kontrollid (Anne-Ly Aalde, SA Innove)



# Teemad

- Taotlusvooru kokkuvõte
- Projekti elluviimise ja rahastamise tingimused
- Rahastamine kindlasummaliste maksete alusel



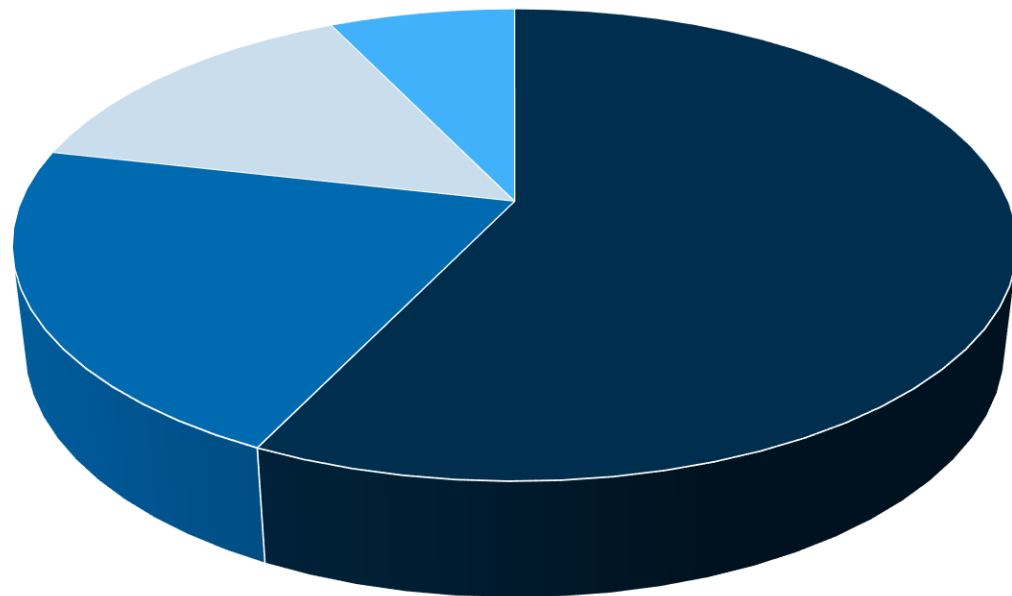
# Rahastatud projektid

Taotlusvoor 23.11.18:

- Esitati 31 taotlust toetus summas 367 151 eurot.
- Rahastati 14 projekti toetuse summas 127 951,64 eurot (kogusumma 142 902,26).
- Väikseim toetuse summa 3000 eurot ja suurim 18 392,40 eurot.
- Kohaliku tasandi projekte 12 ja üle-eestilisi projekte 2



# Toetuse saajad



- Kohaliku omavalitsuse asutus (8)
- Täidesaatva riigivõimu asutus (3)
- Mittetulundusühingud (2)
- Sihtasutused (1)



# Õigusaktid

- Haridus- ja teadusministri 10.11.2016 määrus nr 62 „[Struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks” elluviimiseks](#)“
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrus nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ (teavitamise määrus);
- Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määrus nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)“ (ühendmäärus, ÜM);
- [Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus](#) (STS);

Õigusaktid leitavad ka: [Innove.ee](http://Innove.ee), [struktuurifondid.ee](http://struktuurifondid.ee)



# Eesmärk

Tõhustada koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostööd ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmisel, juurutada ettevõtliku õppe põhimõtteid ning suurendada õppurite ettevõtlikkusteadlikkust.

Toetust saav projekt peab panustama „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ meetme 1.5 „Õppe seostamine tööturu vajadustega“ tegevuse 1.5.3 „Ettevõtlikkuse ja ettevõtlusõppe süsteemne arendamine kõigil haridustasemetel“ väljundnäitajasse **„õppeasutuste arv, kes osalevad ettevõtlusprogrammis, et võtta kasutusele ettevõtlusmoodul“**.



# Toetatavad tegevused ja tingimused

Toetatavad tegevused (**vähemalt 2**):

- 1) kooliväliste partnerite (eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik, mis ei ole kool) kaasamine ettevõtlusõppe läbiviimisesse (**kohustuslik!**);
- 2) ettevõtlusõpet praktilisemaks muutvad tegevused;
- 3) väljaspool kooli ettevõtlusõppe läbiviimist toetavad tegevused.

**Ettevõtlusõpe** – ettevõtlikkust arendav ja ettevõtluseks ettevalmistav õpe, mis käsitleb komplekselt ettevõtte loomise ja arendamise protsessi.

Sihtrühm: õppurid ja õpet läbiviivad spetsialistid.





# Olulisemad tingimused:

- **Toetuse väljamaksmine ainult kindlasummaliste maksete alusel.** Otsuses kirjas maksete arv ja suurused.
- **Taotluse rahuldamise otsuse muutmise projekti jooksul ei ole võimalik!**
- Projekti elluviimine projektis kirjeldatud ajakava alusel;
- Näitaja „**Õppeasutuste arv, kes osalevad ettevõtlusprogrammis, et võtta kasutusele ettevõtlusmoodul**“ sihttase. Selle näitaja tõendamiseks tuleb esitada ainekava(de) või õppekava projekti alustamisel kehtinud versioon ja kinnitatud muudetud versioon projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu seisuga;
- Projektis lehel „Näitajad“ määratletud muude näitajate kohta tuleb esitada need dokumendid, mida olete samal lehel kirjeldanud.



- Dokumentide säilitamine – RÜ teatab tähtaja peale projekti lõppu ja lõppmakse tegemist.
- Registreerimislehtede peal allkiri iga päeva kohta eraldi, vorm vaba, aga lisada logod.
- Projekti elluviimise eest vastutab toetuse saaja.



# Valik toetuse saaja ja partneri kohustustest (STS § 24, 25)

- Tagama projekti elluviimise ettenähtud tingimustel ja kavandatud tulemuse saavutamise;
- Tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused (ka partner);
- Esitama õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise kohta tähtaegselt ja nõutud viisil;
- Tõendama kulude abikõlblikkust ja **kavandatud tulemuse saavutamist**.
- teavitama RÜd muudatustest või takistustest
- võimaldama auditi ja järelevalvetoimingute läbiviimist (sh on võimalik etteteatamata kohapealne kontroll) (ka partner);
- säilitama dokumendid nõutud tähtajaks (ka partner).



# Maksetaotluse esitamine

- Maksetaotluse esitamise tähtajad, suurused ja arv kirjas taotluse rahuldamise otsuses.
- MT esitada juurde projekti lehel „Näitajad“ määratletud dokumendid.
- Esitamine läbi E-toetuse keskkonna. MT allkirjastab allkirjaõiguslik isik või on lisatud volikiri.
- Viimase MT juurde tuleb esitada ainekava(de) või õppekava projekti alustamisel kehtinud versioon ning kinnitatud muudetud versioon projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu seisuga.



# Projekti aruandlus

- Esitatakse e-toetuse süsteemi kaudu, sisenedes projekti kontaktisikuna <https://etoetus.struktuurifondid.ee>;
- Vahearuarande esitamise tähtaeg on 15. jaanuar.
- Vajalik info:
  - Tegevuste läbiviimise kirjeldus;
  - Näitajate saavutamine;
  - Probleemid ja lahendused
- Kinnitab allkirjaõiguslik isik;
- Lõpparuanne tuleb esitada 30 päeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest koos viimase maksetaotlusega.
- Viimane MT makstakse toetuse saajale peale lõpparuande kinnitamist RÜ-s.



- Projekti koordinaator on määratud E-toetuse keskkonnas projekti lehel. Projekti koordinaatori kontakti leiata ka Innove kodulehelt [www.innove.ee](http://www.innove.ee)

Aitäh kuulamast!  
Katre Laagriküll

