



Kutsemeistrivõistluste koondjuhend

SISUKORD

SISUKORD	2
KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED	3
Eesmärgid	3
Üldpõhimõtted	3
MÕISTED	3
1 KUTSEMEISTRIVÕISTLUSE KORRALDAMINE	5
1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted	5
1.2 Võistluse rahastamine	5
1.3 Võistluse läbiviimine	6
1.4 Võistluse ohutusnõuded	7
1.5 Võistlusjuhend	7
1.6 Kohtunikekogu roll ja ülesanded	8
1.7 Hindamine	9
1.8 Autasustamine	9
1.9 Teavituse	10
2 VÕISTLEJAD	11
2.1 Võistlusel osalemine	11
2.2 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust	11
2.3 Võistleja tegevus võistluse ajal	12
3 OSALEMINE RAHVUSVAHELISTEL KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTEL EuroSkills ja WorldSkills	13

KUTSEMEISTRIVÕISTLUSTE KORRALDAMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

Eesmärgid

Võistluste süsteemi arendamisel ning korraldamisel lähtutakse järgmistest eesmärkidest:

- Tõsta kutsehariduse ja erialade populaarsust noorte hulgas;
- Väärtustada meisterlikkust ja motiveerida õppijaid;
- Edendada osapoolte vahelist koostööd.

Üldpõhimõtted

Kutsemeistrivõistluste läbiviimisel järgitakse käesolevas üldjuhendis kehtestatud reeglistikku ning üldisi korralduslikke põhimõtteid:

- Kutsemeistrivõistluste peakorraldaja on Sihtasutus Innove;
- Kutsemeistrivõistluste korraldamisel lähtutakse käesolevast koondjuhendist ja selle järgimine on kohustuslik kõigile osapooltele;
- Võistlusi korraldatakse mitmeid kutsealasid kaasava koondvõistlusena või üksikala võistlusena. Võistluse läbiviimise vormi otsustab peakorraldaja kooskõlastades need eelnevalt nõukojaga.
- Sihtasutus Innove teeb aktiivset teavitustööd kutsemeistrivõistluste propageerimiseks ning erinevate toetajate ja sponsorite kaasamiseks võistluste korraldamiseks;
- Võistlusest osa võtvaid võistlejaid koheldakse võrdselt, õiglaselt ning ausalt;
- Kutsemeistrivõistluste töökeel on eesti keel.

MÕISTED:

- Ekspert – rahvusvahelisele võistlusele kaasatud võistlusala valdkonna spetsialist, kelle ülesanded on sätestatud rahvusvahelise võistluse juhendi ja Sihtasutus Innove poolt sõlmitud lepinguga.
- Hindamisjuhend – võistlusjuhendi osa, milles kirjeldatakse võistlustöö hindamise põhimõtteid ja kriteeriume.
- Juhendaja – võistluseks võistlejat ettevalmistav kooli esindaja.
- Kohtunik – võistleja tööprotsessi ja -tulemust hindav valdkonna spetsialist.
- Kohtunikekogu – kohtunike vähemalt 3-liikmeline töörühm, mida juhib peakohtunik.
- Koondjuhend – kutsemeistrivõistluste korraldust ja läbiviimist kirjeldav raamdokument.



- Korraldustoimkond – iga kutsemeistrivõistluse korraldamiseks Sihtasutus Innove poolt loodav töörühm, mille ülesandeks on võistluse kavandamine ja läbiviimine. Korraldustoimkonda kuuluvad lisaks Sihtasutus Innovele koostööpartnerid, kelleks võivad olla riigiasutused, kutsemeistrivõistluse valdkonnaga seotud erialaliidud, kutseõppeasutused, ettevõtted, sihtasutused, kodanikeühendused ja muud organisatsioonid.
- Kutsemeistrivõistluste nõukoda – Sihtasutus Innove poolt huvigruppide esindajatest moodustatud kogu, kelle pädevuses on mh kutsemeistrivõistluste võistlusalade loetelu, rahvusvahelistel võistlustel osalemise ja võistluskalendri kooskõlastamine.
- Peakorraldaja – Sihtasutus Innove. Lisaks peakorraldajale võivad olla kutsemeistrivõistluse kavandamisel ja läbiviimisel korraldaja rollis ka korraldustoimkonnas osalevad koostööpartnerid.
- Korraldaja – peakorraldaja poolt kutsemeistrivõistluste kavandamisel korraldustoimkonda kaasatud koostööpartnerid.
- Võistleja – kutsemeistrivõistlusel osalev õpilane, kes on kutseõpet korraldava õppeasutuse poolt esitatud ja vastab punktis 2.1 toodud tingimustele.
- Võistluse ajakava – dokument, mis sisaldab võistlejatele, juhendajatele, kohtunikele ja pealtvaatajatele kavandatud tegevusi ja nende ajalist jaotust võistluse ajal.
- Võistlusjuhend – dokument või dokumentide kogum, mis määrab kutsemeistrivõistluse valdkonna, kirjeldab võistlusülesannet, hindamise põhimõtteid ning vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi, kasutatavaid seadmeid ja ohutusnõudeid.
- Võistluskalender – aastane plaan, milles on kirjeldatud võistlusalad, võistluste toimumise ajad ja kohad.
- Võistlustöö – võistleja poolt vastavalt võistlusülesandele tehtav töö.
- Võistlusülesanne – teoreetiline ja/või praktiline ülesanne, mille töötab välja korraldustoimkond.

1 KUTSEMEISTRIVÕISTLUSE KORRALDAMINE

1.1 Võistluse korraldamise põhimõtted

1.1.1 Kutsemeistrivõistluste arvu ja loetelu otsustab peakorraldaja kooskõlastades need eelnevalt nõukojaga. Kutsemeistrivõistluste arvu ja loetelu kavandamisel arvestatakse:

- a) koostööpartnerite poolt tehtud ettepanekuid kutsemeistrivõistluste läbiviimiseks;
- b) vajalike ressursside olemasolu;
- c) piisava arvu võistlejate kaasatust (individuaalvõistlusel vähemalt 6 võistlejat ja meeskondlikult võistlusel vähemalt 4 võistkonda);
- d) piisava arvu kutseõppeasutuste kaasatust (vähemalt 2 kutseõppeasutust);
- e) kutsemeistrivõistluste korraldamise traditsioone.

1.1.2 Uute võistlusalade lisamiseks kutsemeistrivõistluste loetellu peab toimuma vastava ala tasemeõpe vähemalt kahes (2) kutseõppeasutuses. Ettepaneku uue võistlusala lisamise kohta võib Sihtasutus Innovele esitada riigiasutus, kutseõppeasutus või kutsemeistrivõistluse valdkonnaga seotud erialaliit, ettevõtte, sihtasutus või mittetulundusühing. Uute võistlusalade lisamise kutsemeistrivõistluste loetellu otsustab peakorraldajaga kooskõlastades selle eelnevalt kutsemeistrivõistluste nõukojaga.

1.1.3 Igaks aastaks koostab Sihtasutus Innove läbiviidavate kutsemeistrivõistluste võistluskalendri, mis kooskõlastatakse kutsemeistrivõistluste nõukojaga võistluste toimumisele eelneva aasta 1. novembriks ja avalikustatakse Sihtasutus Innove kodulehel.

1.1.4 Sihtasutus Innove sõlmib iga kutsemeistrivõistluse korraldamiseks korraldustoimkonda kuuluvate partneritega koostöölepingud, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused võistluste korraldamisel ning võistluse korraldamise eest vastutavad isikud.

1.1.5 Kõikidele kutsemeistrivõistlustele toimub üldjuhul eelregistreerimine 1. novembrist 31. detsembrini. Eelregistreerimisel annavad kutseõppeasutused teada oma soovist osaleda võistluskalendris märgitud kutsemeistrivõistlusel.

1.2 Võistluse rahastamine

1.2.1 Sihtasutus Innove koostab koostöös partneritega iga võistluse eelarve, milles näidatakse ära finantseerimise allikad ning kulude jaotus osapoolte vahel.

- 1.2.2 Võistlustel osalemiseks tuleb võistleja esitanud õppeasutusel tasuda kehtestatud osalustasu.
- 1.2.3 Osalustasu määra igaks võistluste kalendriaastaks kehtestab Sihtasutus Innove peale kutsemeistrivõistluste nõukoja kooskõlastuse saamist hiljemalt võistluse toimumisele eelneva aasta 1. novembriks.
- 1.2.4 Osalustasu tasutakse Sihtasutus Innove arveldusarvele. Osalustasu kasutatakse ainult võistluste korraldamisega seotud kulude katmiseks vastavalt võistluste eelarvele.
- 1.2.5 Iga võistleja kohta võib võistlusel osaleda üks juhendaja. Võistlustel vaatlejatena osalevad isikud tasuvad oma osalemise kulud vastavalt korraldustoimkonna poolt kehtestatud tingimustele.
- 1.2.6 Võistluse korraldaja ei korralda ega tasu võistluse eelarvest võistlejate, juhendajate ja teiste kooli esindajate transporti võistlusele ja tagasi.
- 1.2.7 Võistleja kutsemeistrivõistlusel osalemisest loobumise korral tagastatakse makstud osalustasu juhul, kui võistlusest loobumisest teavitatakse Sihtasutust Innove hiljemalt kolmkümmend (30) päeva enne võistluse toimumist. Hilisemal teatamisel osalustasu ei tagastata.

1.3 Võistluste läbiviimine

- 1.3.1 Korraldustoimkond avalikustab hiljemalt kaks (2) kuud enne võistlust Sihtasutus Innove kodulehel teate võistluse toimumise kohta ja edastab kõigile eelregistreerunud kutseõppeasutustele info võistluse toimumiskoha, -aja, osalustasu, registreerimistingimuste ning võistlusprogrammi kohta.
- 1.3.2 Võistlusele registreerimine toimub elektrooniliselt vastavalt peakorraldajalt saadud juhiste. Peale registreerumise lõpptähtaega ei garanteeri korraldaja täiendavalt registreerunud isikutele võimalust võistlustel osaleda.
- 1.3.3 Võistleva lubatakse nende kutseõppeasutuste võistlejad/võistkonnad, kes on õigeaegselt registreerunud ning tasunud võistluse osalustasu peakorraldaja poolt kehtestatud tingimustel ja tähtajaks.
- 1.3.4 Täpsustavaid küsimusi võistlusjuhendi kohta on võimalik esitada peakorraldajale e-maili teel hiljemalt üks (1) nädal enne võistluse toimumist. Sihtasutus Innove avaldab vastused esitatud küsimustele oma kodulehel vastava võistluse all.
- 1.3.5 Võistluse korraldustoimkond koostab võistluse ajakava iga võistluspäeva kohta.
- 1.3.6 Korraldustoimkond korraldab võistleja numbrit, võistluse töökoha ja/või järjekorra loosimise.

- 1.3.7 Ajakavas nähakse ette kuni üks (1) tund võistlejate instrueerimiseks ning võistlusülesande ja hindamisjuhendi tutvustamiseks kohtunikekogu poolt. Pärast võistluse lõppu kavandatakse aeg üldiseks teabe ja tagasiside vahetuseks.
- 1.3.8 Võistluse korraldustoimkond kindlustab igale võistlejale vastavalt võistlusjuhendile vajalikud seadmed, materjalid ning töötingimused kooskõlas vastava kutseala ohutustingimustega.
- 1.3.9 Võistlusülesande täitmise minimaalne aeg on kolm (3) tundi ja maksimaalne aeg on kolmteist (13) tundi.
- 1.3.10 Võistlustööde teisaldamine või lammutamine ei ole lubatud enne võistluste lõppenuks kuulutamist.

1.4 Võistluse ohutusnõuded

- 1.4.1 Võistluse läbiviimisel järgitakse üldisi ning kutselaga seotud tööohutusreegleid ning võistluskohale kehtestatud erinõudeid.
- 1.4.2 Peakohtunik määrab ohutuse eest vastutava isiku, kelle ülesandeks on enne võistlust võistlejate ohutusalane instrueerimine ja võistluse ajal nende nõuete täitmise jälgimine.
- 1.4.3 Võistlejad kinnitavad allkirjaga instrueerimise läbimist kohtunikekogu poolt etteantud vormil, mis edastatakse korraldustoimkonnale.
- 1.4.4 Võistlejate ja kohtunikekogu liikmete tööriivad, jalatsid ja isiklikud kaitsevahendid peavad vastama tööohutuse- ja sanitaareeskirjadele.
- 1.4.5 Võistluse korraldaja tagab, et kogu võistluse jooksul on kättesaadav esmaabitarvete komplekt.

1.5 Võistlusjuhend

- 1.5.1 Võistlusjuhend on dokument või dokumentide kogum, mis määrab kutsemeistrivõistluse valdkonna, kirjeldab võistlusülesannet ja selle hindamise põhimõtteid, ohutusnõudeid, vajadusel materjale, võistlustöö valmistamise tingimusi ja kasutatavaid seadmeid.
- 1.5.2 Korraldustoimkond teeb ettepaneku võistlusjuhendi, sh võistlusülesande ja hindamisjuhendi koostamiseks valdkonna spetsialistile (spetsialistidele), kes koostab või ajakohastab need enne võistluse toimumist, võttes arvesse kutsemeistrivõistluste korraldamise eesmäärke ja põhimõtteid, eelnevate kutsemeistrivõistluste kogemusi, rahvusvaheliste võistluste tehnilisi kirjeldusi/juhendeid, kutsestandardi ning õppekava uuendusi.
- 1.5.3 Võistlusjuhend avalikustatakse Sihtasutus Innove kodulehel hiljemalt kaks (2) kuud enne võistluse toimumist.

- 1.5.4 Võistlusjuhend on võistlusest osavõtjatele kättesaadav eesti keeles.
- 1.5.5 Sõltuvalt võistlusala iseloomust võib võistlusülesanne koosneda ainult teoreetilisest testist, teoreetilisest testist ja praktilisest ülesandest või ainult praktilisest ülesandest.
- 1.5.6 Võistlusülesande juurde peab olema lisatud hindamisjuhend, mis vastab võistlusjuhendis toodud hindamispõhimõtetele ning –kriteeriumitele.
- 1.5.7 Võistlusjuhendi koostööl on võistlusala korraldustoimkond.

1.6 Kohtunikekogu roll ja ülesanded

- 1.6.1 Sihtasutus Innove moodustab iga kutsemeistrivõistluse jaoks kohtunikekogu vastava valdkonna spetsialistidest ning määrab võistluse peakohtuniku. SA Innove kaasab korraldustoimkonna kohtunikekogu kandidaatide väljaselgitamiseks.
- 1.6.2 Kohtunikul peab olema tunnustatud erialane kvalifikatsioon (kutsetunnistus ja/või diplom) ja/või vähemalt 5-aastane töökogemus vastavas valdkonnas.
- 1.6.3 Kohtunikud lähtuvad hindamisel võistlusjuhendis sätestatust ning on oma töös objektiivsed ja erapooletud.
- 1.6.4 Peakohtunik korraldab kohtunikekogu tööd ja viib hindamisjuhendi alusel läbi hindamisalase juhendamise kohtunikele.
- 1.6.5 Sihtasutus Innove tagab, et võistlusjuhend ja võistlejate nimekiri on kohtunikekogule kättesaadavad hiljemalt seitse (7) päeva enne kutsemeistrivõistluse toimumist.
- 1.6.6 Kohtunikekogu ülesanded:
- Kontrollida võistluskoha, seadmete ning materjalide vastavust ohutusnõuetele ja võistlusjuhendile;
 - Vajadusel täpsustada võistluse ajakava;
 - Veenduda, et kõik võistluskohad on nummerdatud;
 - Kontrollida iga võistluspäeva alguses võistlejate poolt kaasa võetud töövahendite vastavust võistlusjuhendile ja kõrvaldada esemed, mis ei ole kooskõlas võistlusjuhendiga;
 - Anda enne võistluse algust võistlejatele üksikasjalik ülevaade võistluse korraldusest ja selgitada hindamisjuhendit;
 - Hinnata võistlustöid vastavalt hindamisjuhendile.

1.7 Hindamine

- 1.7.1 Võistlustöid hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile.
- 1.7.2 Hindamisel võib kasutada nii objektiivset kui ka subjektiivset hindamist. Objektiivsel hindamisel hindab igat kriteeriumit vähemalt kaks (2) kohtunikekogu liiget. Subjektiivsel hindamisel hindab igat kriteeriumit vähemalt kolm (3) kohtunikekogu liiget.
- 1.7.3 Subjektiivne hindamine toimub vahemikus 1 kuni 10 palli ja antavad hinded ei tohi erineda rohkem kui 4 palli võrra. Üle 4-pallilise erinevuse korral viiakse läbi kordushindamine.
- 1.7.4 Subjektiivse hindamise puhul kasutatakse hindekaarte. Kohtunikekogu liikmed esitavad oma hindepunktid üheaegselt ja need fikseeritakse protokollis.
- 1.7.5 Igale subjektiivselt hinnatud kriteeriumile antud hinnetest arvutatakse aritmeetiline keskmine, mis ümardatakse kahe (2) kohani peale koma.
- 1.7.6 Kui võistleja suhtleb võistluse ajal oma juhendaja või muude kõrvaliste isikutega, vähendatakse tema punktisummat vastavalt hindamisjuhendis toodud tingimustele.
- 1.7.7 Kohtunikekogul on õigus eemaldada võistluselt võistleja, kes käitub ebaausalt, keeldub täitmast eeskirju, tööhutusnõudeid, kohtunikekogu juhiseid või käitub viisil, mis kahjustab võistluse korrektset läbiviimist.
- 1.7.8 Iga hindamiskriteeriumi kohta antud punktid fikseeritakse protokollis, mille allkirjastavad vastavat kriteeriumi hinnanud kohtunikekogu liikmed.
- 1.7.9 Võistluse tulemused avalikustatakse võistluse lõpus. Iga osaleja saab peale võitjate väljakuulutamist kohtunike poolt allkirjastatud hindamistulemuste protokollis.
- 1.7.10 Kohtunikekogu annab jooksvalt teavet võistluse kulgemise ja tulemuste kohta ainult Sihtasutus Innove esindajatele. Teistele osapooltele võistluse tulemuste avaldamine enne tulemuste avalikustamist on keelatud. Kutsemeistrivõistluse vahetulemusi võib avaldada ainult juhul, kui see on sätestatud hindamisjuhendis.

1.8 Autasustamine

- 1.8.1 Võistluse esimese, teise ja kolmanda koha saanud võistlejaid autasustatakse.
- 1.8.2 Kõik võistlejad saavad osalemistunnistuse.
- 1.8.3 Võistluse toetajatel ja sponsoritel on õigus välja anda eriauhindu.

1.9 Teavitus

- 1.9.1 Kutsemeistrivõistluste läbiviimise kohas on lubatud kõigi osalejate ja võistlusega seotud tegevuste pildistamine ja videosalvestamine ning nende avalikustamine meedias (sh sotsiaalmeedias).
- 1.9.2 Sihtasutus Innove edastab pressiteated võistluse toimumisest ja selle tulemustest. Pressiteadetes nimetatakse võistluse peakorraldajat ja võistluse toetajaid.
- 1.9.3 Võistluse korraldustoimkond kavandab ja korraldab vastavalt koostatud meediaplaanile täiendava avalikkuse teavitamise läbi erinevate meediakanalite.
- 1.9.4 Sihtasutus Innove koondab kutsemeistrivõistlustega seonduva teabe (võistluste ajakavad, võistlusjuhendid, osalejad, võistluste tulemused, toetajad jm) Sihtasutus Innove kodulehele/kutsehariduse portaali.

2 Võistlejad

2.1 Võistlusel osalemine

- 2.1.1 Kutsemeistrivõistlustel võib võistlejana osaleda kuni 26-aastane õpilane.
- 2.1.2 Kutsemeistrivõistluste arvu ja loetelu otsustab peakorraldaja kooskõlastades need eelnevalt nõukojaga.
- 2.1.3 Võistleja peab olema võistlusel osalemiseks esitatud kutseõpet korraldava asutuse poolt ning olema võistlusel osalemise ajal või sellele eelneval õppeaastal kutseõppeasutuse õpilaste nimekirjas.
- 2.1.4 Kui mõnel erialal rahvusvahelistel võistlustel osalemise tingimused erinevad käesolevas koondjuhendis kehtestatud tingimustest, võib siseriikliku kutsemeistrivõistluse osalemistingimused nendega vastavusse viia kutsemeistrivõistluste nõukoja kooskõlastusel.

2.2 Võistleja tegevused vahetult enne võistlust

- 2.2.1 Enne võistluse algust saab võistleja kohtunikekogult info võistluse korralduse osas. Võistlejatele antakse üle ning tutvustatakse suuliselt võistlusülesande lõppvarianti ning hindamisjuhendit. Vajadusel lisatakse sellele selgitav infomaterjal. Võistlusjuhendiga tutvumiseks ja kohtunikekogule küsimuste esitamiseks antakse võistlejale maksimaalselt üks (1) tund, mida ei arvestata võistlusaja sisse.
- 2.2.2 Võistlejal on lubatud suhelda juhendajaga üksnes kohtunikekogu poolt etteantud ajal ja tingimustel.
- 2.2.3 Enne võistluse algust on võistlejale ette nähtud aeg oma töökoha ettevalmistamiseks, tööriistade ja materjalide kontrollimiseks ning korrastamiseks. Ettevalmistusaja pikkus sätestatakse võistlusjuhendis.
- 2.2.4 Ettevalmistusaja jooksul on võistlejal võimalus kohtunikekogu poolt määratud isiku juhendamisel tutvuda masinate ja abimaterjalidega ning harjutada nende kasutamist.

2.3 Võistleja tegevus võistluse ajal

- 2.3.1 Võistleja kasutab ülesande täitmiseks tema kasutusse antud töövahendeid ja materjale heaperemehelikult.
- 2.3.2 Iga võistleja kannab personaalset numbrit, mida kasutatakse ka hindamiseks esitataval võistlustööl ja dokumentidel.
- 2.3.3 Võistleja alustab ja lõpetab töö pärast kohtunikekogu esimehe vastavat korraldust.
- 2.3.4 Võistlusülesande täitmise ajal on ilma kohtunikekogu loata keelatud kontakteeruda kaasvõistlejate (va oma meeskonna liikmed), juhendajate ja kõrvaliste isikutega. Mobiiltelefonide ja muude infovahetust võimaldavate elektroonikaseadmete kasutamine on keelatud.
- 2.3.5 Võistleja peab täpselt täitma kõiki tööohutuse eeskirju ja isiku kaitsevahendite kasutamise nõudeid, mis on toodud võistlusjuhendis ja on vastavuses õigusaktides kehtestatud nõuetega.
- 2.3.6 Kui võistleja rikub võistlusülesande täitmise ajal käesolevas koondjuhendis ja võistlusjuhendis kirjeldatud reegleid, on kohtunikekogul õigus võistleja võistlustelt eemaldada.
- 2.3.7 Võistluse käigus tekkivate probleemidega pöördub võistleja koheselt kohtunike poole.
- 2.3.8 Peale võistlustulemuste väljakuulutamist on võistlejal või tema esindajal õigus ühe (1) tunni jooksul esitada peakohtunikule kirjalik vaidlustus enda hindamistulemuse osas.

3 Osalemine rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel EuroSkills ja WorldSkills

- 3.1 Erialade loetelu rahvusvahelistel võistlustel osalemiseks kooskõlastab kutsemeistrivõistluste nõukoda ja kinnitab peakorraldaja vastavalt rahvusvahelise võistluse registreerimistähtajale.
- 3.2 Kutsemeistrivõistluste nõukojale esitatavate rahvusvaheliste kutsemeistrivõistluste erialade valikul võetakse arvesse:
 - 3.2.1 Siseriikliku võistluse formaadi sarnasus välisvõistlusel kasutatava formaadiga;
 - 3.2.2 Väga hea tulemus siseriiklikul võistlusel, vähemalt 80% maksimaalsest punktitemulest;
 - 3.2.3 Kohtunikekogu hinnang siseriiklikel võistlustel osalejate sooritusele;
 - 3.2.4 Vajaliku ressursi olemasolu (sh ekspert välisvõistlusteks, toetus võistleja ettevalmistuseks);
 - 3.2.5 Täiendav toetus erialaliidu või sponsorite poolt;
 - 3.2.6 Erialade olulisus Eesti jaoks;
 - 3.2.7 Eriala- ja kutseliitide ettepanekud ja täiendav toetus.
- 3.3 Igal erialal on võistleja kandidaadiks (kandidaatideks) siseriiklike võistluste parim(ad).

Võistleja kandidaatide valik võib toimuda mitme eelneva siseriikliku võistluse alusel, võttes arvesse eelnevate võistluse tulemusi ja rahvusvahelise võistluse osavõtu tingimusi. Ettepaneku võistlejate osalemiseks rahvusvahelistel võistlustel teeb kutsemeistrivõistluste nõukoda.
- 3.4 Sihtasutus Innove kaasab rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel osalema eksperdi, kes korraldab võistleja ettevalmistuse ja osaleb rahvusvahelisel võistlusel hindajana. Ekspertdiks saab olla valdkonna tunnustatud spetsialist, kes on osalenud vähemalt kolmel eestisesel kutsemeistrivõistlusel kohtunikuna ja/või vähemalt ühel peakohtunikuna ning valdab inglise keelt.
- 3.5 Rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel osaleva võistleja ettevalmistamiseks sõlmib Innove koostöölepingud kooli, vastava ala eksperdi, erialaliidu, tööandjate jt toetajatega.