



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

## Statuut tegevuse „Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu“ elluviimiseks

### 1. Reguleerimisala

Statuut reguleerib haridus- ja teadusministri 17. juuli 2015. a käskkirja nr 308 „Toetuse andmise tingimused tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ (ÕKPAT) alusel tegevuse „8.1 Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu“ raames lõppsaajale toetuse andmise ja kasutamise tingimuste korda.

### 2. Terminid

- 2.1 **elluviija** – Sihtasutus Innove;
- 2.2 **haridusühendus** – õpetajaid ja/või koolijuhte ühendav ameti-, eriala- ja/või aineliiit või ühendus, mis tegutseb juriidilise isikuna;
- 2.3 **lõppsaaja** – taotleja, kellele antakse toetust vastavalt taotluse rahuldamise otsusele;
- 2.4 **professionaalne kapital** – professionaalne kapital on inimkapitali, sotsiaalse kapitali ja otsustuskapitali (võime langetada põhjendatud otsuseid) koostoime;
- 2.5 **projekt** – eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks haridusühendus toetust taotleb;
- 2.6 **rakendusüksus** – SA Innove toetuste agentuur;
- 2.7 **taotleja** – taotluse esitanud haridusühendus;
- 2.8 **täiendusõpe** – õpetajate ja koolijuhtide professionaalset arengut toetavad arenduslahendused. Täiendusõpe on suunatud õpetajate ja koolijuhtide kutsealaste teadmiste ja oskuste süvendamisele, mis loob uusi võimalusi nende poolt omandatud kutsemeisterlikkuse efektiivsemaks kasutamiseks;
- 2.9 **võrgustik** - koondnimetus haridusühendustele;
- 2.10 **õpetaja** – koolieelses lasteasutuses (va lastehoiuteenust osutav organisatsioon), üldhariduskoolis (sh mittestatsionaarset õpet pakkuv üldhariduskool) või kutseõppeasutuses osalise või täistööajaga õpetaja ametikohal töötav isik.

### 3. Toetuse andmise eesmärk

Toetust antakse elluviija poolt lõppsaajale eesmärgiga toetada õppekava rakendamist, uueneva õpikäsituse õppeprotsessi juurutamist ning professionaalse kapitali arendamist, toetades koostööd haridusühenduste vahel ning suurendades nende tegevusvõimekust.



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

Toetuse andmise prioriteetsed teemad, sh taotlusvooru tähtajad, projekti tegevused, projekti abikõlblikkuse perioodid ja taotlusvooru eelarve kooskõlastab elluviija ÖKPAT-i juhtnõukoguga.

#### 4. Toetatavad tegevused

- 4.1. Toetust antakse lõppsaaja taotlusele, mis lähtub toetuse andmise eesmärgist ja juhtnõukoguga kooskõlastatud prioriteetsetest teemadest ning milles kirjeldatud tegevus(ed) ning tegevuskava toetavad selle saavutamist.
- 4.2. Projekti tegevuste sihtrühmaks on õpetajaid ja/või koolijuhte ühendavad ameti-, erialaja/või aineliidud või ühendused, mis tegutsevad juriidiliste isikutena (haridusühendused).

#### 5. Kulude abikõlblikkus

- 5.1. Abikõlblikud kulud toetatavate tegevuste elluviimiseks on järgmised:
  - 5.1.1. kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi [ühendmäärus](#)) §-is 2 sätestatud tingimustele;
  - 5.1.2. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-is 3 sätestatud tingimustele;
  - 5.1.3. kaudsed kulud arvestatuna 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
  - 5.1.4. kulud ürituste läbiviimiseks, sealhulgas koolituste, arenguprogrammide, seminaride, infotundide, ümarlaudade, mõttekodade, töötubade, koosolekute, konverentside, veebi kaudu läbiviidavate ürituste ja muude õpiürituste kulud, sh ettevalmistamine, läbiviimine, osalemine ja tulemuste levitamine ning analüüs, ürituste korraldamise kulud (sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus);
  - 5.1.5. koostöövõrgustike, ümarlaudade, tööühenduste, virtuaalsete õppetoolide, õppevisiitide jm koostöövormidega seotud kulud, sh algatamine ja osalemine ning sellega seotud tulemuste levitamisega seotud kulud (sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus);
  - 5.1.6. publikatsioonide, info-, juhend ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud, sh koostamine, tootmine ja levitamine, e-keskkondade (näit portaalid, äpid) loomine ja arendamine, kasutusvõimaluse loomine ja kasutamine, välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 punktis 3 nimetatud kulud;
  - 5.1.7. muudes riikides toimunud täiendusõppe puhul temaatilistel konverentsidel, seminaridel ja messidel, õppevisiidil osalemise kulud, kui osalemisega kaasneb



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

ettekanne, mille raames tutvustatakse Eesti õpetajate ja/või koolijuhtide võrgustikutööd.

5.2. Mitteabikõlblikud kulud on ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud. Lisaks loetakse mitteabikõlblikuks kuluks:

5.2.1. osalustasu;

5.2.2. ruumide remont ja/või kaasajastamine, hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki, inventari ost;

5.2.3. päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittkuuluvat piirmäära;

5.3. Kulude abikõlblikkust hinnatakse projektiaruande menetlemisel.

## 6. Abikõlblikkuse periood

6.1. Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projekti tegevused peavad algama ja lõppema ning tekivad projekti teostamiseks vajalikud kulud.

6.2. Taotlusvoorudest toetatava projekti abikõlblikkuse periood määratakse kindlaks taotlusvooru väljakuulutamisel.

## 7. Toetuse piirsumma ja osakaal

7.1. Taotletava toetuse maksimaalne suurus ühes taotlusvoorus on kuni 10 000 eurot (sisaldab kõiki makse) projekti kohta.

7.2. Toetuse maksimaalne määr on 100% abikõlblike kulude maksumusest..

7.3. Taotlusvoorude eelarved määratakse kindlaks taotlusvooru väljakuulutamisel.

## 8. Nõuded lõppsaajale

Toetust antakse lõppsaajale, kelleks võivad olla õpetajaid ja/või koolijuhte ühendavad ameti-, eriala- ja/või aineliidud või ühendused, mis tegutsevad juriidiliste isikutena.

## 9. Nõuded taotlusele

9.1. Taotlus koosneb taotlusvormist (Lisa 1), sh haridusühenduste ühe aastasest tegevuskavast ja projektitaotluse eelarvevormist (Lisa 2) ning muudest taotlusvormis nõutud dokumentidest. Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 9.1.1. projekt peab panustama punktis 3 nimetatud eesmärgi saavutamisse ja lähtuma prioriteetsest tegevusest;
- 9.1.2. toetust antakse lõppsaajale eesmärgiga toetada haridusühenduste vahelisi koostööprojekte;
- 9.1.3. taotlus on esitatud õigeaegselt, ettenähtud viisil ja vormil koos nõutud dokumentidega;
- 9.1.4. taotlus sisaldab nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;
- 9.1.5. esitada saab ühe taotluse taotlusvooru kohta;
- 9.1.6. taotletud toetuse suurus ei ületa punktis 7.1 nimetatud piirmäära;
- 9.1.7. taotluses esitatava täiendusõppe ühe kursuse maht peab olema alla 30 akadeemilise tunni;
- 9.1.8. taotluses esitatud tegevused ja kulud peavad algama ja lõppema taotlusvooru väljakuulutamise teates nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- 9.1.9. taotluses ja projektis planeeritud tegevuste läbi viimiseks ei tohi sihtrühma kuuluvatelt osalejatelt küsida osalustasu;
- 9.1.10. taotlus on allkirjastatud esindusõigust omava isiku poolt.
- 9.2. Toetust ei saa taotleda tegevusele, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest. Kui haridusühendus on taotluses sisalduvale projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

## 10. Toetuse taotlemine

### 10.1. Taotlusvooru väljakuulutamine

10.1.1. Toetuse andmiseks lõppsaajale kuulutab elluviija välja taotlusvooru.

10.1.2. Taotlusvooru prioriteetsetest teemadest, tähtajast, projektide abikõlblikkuse perioodist, taotlusvooru eelarvest jm tingimustest teavitab elluviija oma veebilehel vähemalt 30 kalendripäeva enne taotluste esitamise tähtpäeva.

### 10.2. Toetuse taotlemise tähtaeg ja taotluse esitamise viis

10.2.1. Toetuse saamiseks tuleb haridusühendusel esitada Sihtasutusele Innove taotlus taotlusvooru väljakuulutamise teates nõutud tähtpäevaks.

10.2.2. Taotlus esitatakse Sihtasutusele Innove lõppsaaja esindusõigusliku isiku poolt taotlusvoorus väljakuulutamise teates nimetatud viisil ja vormil.

## 11. Taotluse menetlemine

11.1. Taotluse menetlemisega seotud otsused teeb Sihtasutuse Innove haridusuuenduste agentuuri juht.



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 11.2. Taotlus registreeritakse Sihtasutuse Innove dokumendihaldussüsteemis.
- 11.3. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 60 tööpäeva alates taotlusvooru väljakuulutamise teates esitatud tähtpäevast.
- 11.4. Kui taotleja ei ole esitanud taotlust tähtpäevaks ja tähtaega ei ennistata, jäetakse taotlus läbi vaatamata.
- 11.5. Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse töötaja kontrollib ja teostab taotluse esmast läbivaatamist, taotleja ja taotluse vastavust statuudis sätestatud tingimustele ning küsib vajadusel selgitusi ja lisainformatsiooni ja/või teeb ettepaneku taotluse muutmiseks.
- 11.6. Kui taotleja ei vasta punktis 8 esitatud nõudele või taotlus punktis 9 esitatud nõuetele, jäetakse taotlus rahuldamata.
- 11.7. Kui ilmneb, et esitatud taotluses esineb puudusi (ebatäpsed andmed, esitamata dokumendid vms), esitatakse taotlejale nõue nende puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse kuni 5 tööpäeva ja selgitatakse, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib elluviija jätta taotluse läbi vaatamata. Taotleja esitab tähtaja pikendamise teate, kui vajab puuduste kõrvaldamiseks rohkem aega. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus tähtaegselt esitatuks. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, võib taotluse jätta läbi vaatamata.
- 11.8. Taotluse läbi vaatamata jätmisest punkti 11.4. ja punkti 11.6. alusel teavitab Sihtasutuse Innove haridusuuenduste agentuuri juhataja kirjalikult.
- 11.9. Taotluse muutmine toimub samas vormis, milles taotlus esitati.
- 11.10. Taotleja võib enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist oma taotluse igal ajal tagasi võtta. Kui taotleja soovib taotluse tagasi võtta, siis teavitatakse taotlejat, et taotluse tagasivõtmine toimub samas vormis nagu taotlus esitati. Taotluse tagasivõtmise korral informeerib õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse töötaja taotlejat menetluse lõpetamisest.

## 12. Taotluse sisuline hindamine

- 12.1. Taotluse sisulist hindamist korraldab elluviija.
- 12.2. Nõuetele vastavat taotlust hindab elluviija moodustatud 3-liikmeline hindamiskomisjon lähtuvalt hindamiskomisjoni töökorrast (Lisa 4) või kaks kuni kolm erapooletut, sõltumatut ja usaldusväärset eksperti (edaspidi *hindajad*).
- 12.3. Hindajad kinnitavad oma erapooletust kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (Lisa 3). Hindamine on konfidentsiaalne.
- 12.4. Hindajad lähtuvad hindamisel punktis 12.6. nimetatud hindamiskriteeriumidest ja hindamisjuhendist (Lisa 5).
- 12.5. Hindamine on konsensuslik ja iga taotluse kohta vormistatakse hindamisleht (Lisa 6).
- 12.6. Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud on järgmised:



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 12.6.1. projekti mõju punktis 3 nimetatud tegevuse eesmärgi saavutamisele (projekti panus toetuse andmise eesmärkidesse, sh projekti tulemuste eeldatav ulatust ning vajadusel tulemuste kestlikkus pärast projekti lõppu; projekti panus meetme väljundnäitaja(te) saavutamisse); 25% maksimaalsest koondhindest;
  - 12.6.2. projekti põhjendatus (projekti eesmärgipüstitus – on olemas probleem, kitsaskoht või kasutamata arenguvõimalus; projekti sekkumisloogika on arusaadav, mõjus – projektis ettenähtud tegevused võimaldavad saavutada planeeritud väljundid ja tulemused. Nende sidusus eesmärkidega ning mõjus on arusaadav, võimalusel innovaatilisi lahendusi soosivad; tegevuste ajakava on realistlik, arvestades muuhulgas tegevuste omavahelisi seoseid); 30% maksimaalsest koondhindest;
  - 12.6.3. projekti kuluefektiivsus (ettenähtud tegevus/lahendus on piisavalt kuluefektiivne viis planeeritud väljundite/tulemuste saavutamiseks; planeeritud eelarve on realistlik ja mõistlik – on selge, milliste arvutuste ja hinnangute alusel on eelarve kokku pandud ning planeeritud kulud on vajalikud ja mõistlikud); 20% maksimaalsest koondhindest;
  - 12.6.4. taotleja suutlikkus projekti ellu viia (kvalifikatsioon, kogemus, jätkusuutlikkus, õiguslik, organisatsioonilised või tehnilised eeldused projekti elluviimiseks kavandatud viisil), 25% maksimaalsest koondhindest.
- 12.7. Hindamise tulemusel saadud maksimaalne koondhinne moodustub punktis 12.6 loetletud kriteeriumitele antud punktide alusel. Hindamiskriteeriumi kohta antakse punkte skaalal 1-5. Iga hindamiskriteeriumi punktiarv arvutatakse läbi selle osakaaluga. Kõikide hindamiskriteeriumite alusel antud tulemused liidetakse ja selle tulemusena moodustub projektile antav punktisumma, mis teisendatakse koondhindeks 100-punkti skaalal. Koondhinnete alusel moodustub taotluste paremusjärjestus. Rahuldamisele kuuluvad taotlused, mille hindamistulemus on vähemalt 60 punkti ja mille rahastamise summa ei ületa vastavas taotlusvoorus välja kuulutatud rahastamise eelarvet. Võrdse koondhindega taotluste puhul saab paremusjärjestuse moodustamisel kõrgema järjekoha taotlus, mille hindepunkt punktis 12.6.2. nimetatud kriteeriumi järgi on kõrgem. Kui hindepunktid on võrdsed, siis heidetakse valiku tegemiseks liisku.
- 12.8. Hindamiskomisjon moodustab konsensuslike hindamislehtede alusel taotluste paremusjärjestuse ja teeb haridusuuenduste agentuuri juhatajale ettepaneku rahuldada taotlused, mille hindamistulemus on vähemalt 60 punkti ja mille rahastamise summa ei ületa vastavas taotlusvoorus välja kuulutatud rahastamise eelarvet ning ettepaneku jätta taotlus rahuldamata, kui esineb punktides 13.2.2-13.2.5 nimetatud asjaolu.
- 12.9. Eksperdid esitavad täidetud ja nende poolt allkirjastatud konsensusliku hindamislehe Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse juhatajale hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul taotluse hindamiseks saamisest. Kui eksperdid ei jõua konsensussele, teavitavad nad sellest esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui 3 tööpäeva enne tähtaja saabumist õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse juhatajat. Sellisel juhul kaasab õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse juhataja hindamisse veel ühe eksperdi. Juhul kui kõik eksperdid jõuavad konsensussele, allkirjastavad nad hindamislehe. Kui konsensust



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

ei saavutata, hindab iga ekspert taotlust eraldi ning õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskus arvutab kõikide ekspertide hindamislehe alusel projekti keskmise hindamistulemuse.

- 12.10. Ekspertide hindamislehtede alusel moodustab õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse juhtaja taotluste paremusjärjestuse ja teeb haridusuuenduste agentuuri juhatajale ettepaneku rahuldada taotlused, mille hindamistulemus on vähemalt 60 punkti ja mille rahastamise summa ei ületa vastavas taotlusvoorus välja kuulutatud rahastamise eelarvet ning ettepaneku jätta taotlus rahuldamata, kui esineb punktides 13.3.2-13.3.5 nimetatud asjaolu.

### **13. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus**

- 13.1. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb Sihtasutuse Innove haridusuuenduste agentuuri juhataja.
- 13.2. Elluviija teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
- 13.2.1. taotlus ei vasta punktides 8 ja 9 esitatud nõuetele;
  - 13.2.2. taotlus on saanud koondhindeks vähem kui 60 punkti;
  - 13.2.3. projekti ei ole võimalik toetada taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu;
  - 13.2.4. taotluses on teadlikult esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
  - 13.2.5. taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil otsuse tegemist;
  - 13.2.6. lõppsaaja ei võimalda taotluse nõuetele vastavuse kontrollimist;
  - 13.2.7. taotlus ei vasta statuudis sätestatud tingimustele.
- 13.3. Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave on taotluse kohta tehtud otsuse lahutamatu lisa.
- 13.4. Taotluse esitajale saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus elektrooniliselt hiljemalt 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

### **14. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamine**

- 14.1. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise võib algatada elluviija või lõppsaaja.
- 14.2. Lõppsaajal tuleb taotluse rahuldamise otsuses või taotluses nimetatud asjaolu muutmiseks esitada elluviijale eelnevalt kirjalik avaldus. Lõppsaajal tekib õigus avalduses esitatud muutmissettepanekuid rakendada pärast elluviija vastavasisulist kooskõlastust.
- 14.3. Taotlus või taotluse rahuldamise otsus loetakse muudetuks pärast elluviija kooskõlastuse andmist.
- 14.4. Taotluse rahuldamise otsuse ja taotluses nimetatud asjaolu muutmiseks loetakse eelkõige vajadust:





„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 14.4.1. muuta projekti abikõlblikkuse perioodi, kui see jääb taotlusvooru teates nimetatud abikõlblikkuse perioodi sisse;
- 14.4.2. vähendada toetuse kogumaksumust, kui ilmneb asjaolu, mis takistab taotluses planeeritud tegevuse(te) elluviimist, kuid projekti eesmärk on saavutatav;
- 14.4.3. suurendada või vähendada summasid projekti eelarve kululiikide vahel, kui muudatus aitab kaasa projekti eesmärgi, väljundi(te) ning tulemus(te) saavutamisele ja toetuse kogumaksumus ei muutu.
- 14.5. Elluviija poolt annab kooskõlastuse Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoostöökeskuse töötaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 14.6. Kui elluviija ei kooskõlasta avaldust, on lõppsaaja kohustatud projekti ellu viima vastavalt taotluse rahuldamise otsusele.
- 14.7. Kui lõppsaaja ei ole nõus avalduse kooskõlastamata jätmise korral projekti ellu viima, on ta kohustatud sellest elluviijat viivitamata teavitama ja elluviija võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõike 3 punktile 4.
- 14.8. Lõppsaaja kohta tehtud taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:
  - 14.8.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;
  - 14.8.2. taotlemisel või projekti elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;
  - 14.8.3. lõppsaaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei kooskõlastata ja lõppsaajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
  - 14.8.4. lõppsaaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta;
  - 14.8.5. perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse alusel tehtud finantskorrektsiooni otsusega tühistatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetus.

## 15. Toetuse maksmise tingimused ning kord

- 15.1. Toetus makstakse lõppsaaja esitatud:
  - 15.1.1. ettemaksutaotluse alusel kuni 80% taotletud toetuse kogusummast enne kulude abikõlblikkuse tõendamist vastavalt punktile 15.3 ja lõppmakse vastavalt punktile 16.3 või
  - 15.1.2. projektiaruande alusel pärast kulude abikõlblikkuse tõendamist vastavalt punktile 16.3.
- 15.2. Ettemaksu soov tuleb märkida projektitaotluse eelarvevormis (Lisa 2).
- 15.3. Ettemaksu saamiseks tuleb esitada Sihtasutusele Innove prognoositavate kulude alusel ettemaksutaotlus (Lisa 7) 14 tööpäeva enne projekti kuludokumendi eest tasumise tähtpäeva.





„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

## 16. Aruandlus

- 16.1. Lõppsaaja esitab elluviijale projektiaruande, mis sisaldab tegevusaruannet (Lisa 8), kulude loetelu (Lisa 9) koos kõikide kuludokumentide (arved, maksekorraldused, tšekid, kviitungid jne) ja kulu abikõlblikkuse hindamist võimaldavate dokumentide vms koopiatega hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Koos projektiaruandega on kohustus esitada tegevuse toimumise kohta ilmunud teavitusmaterjal – kuulutused, kodulehe puhul väljatrükk või muu selline.
- 16.2. Elluviija kontrollib projektiaruannet, sh selle juurde kuuluvaid dokumente ja kinnitab projektiaruande.
- 16.3. Toetuse kogusumma või ettemaksu saamisel tehakse lõppmakse pärast projekti kulude abikõlblikkuse ja tegevuste elluviimise ja kulude maksmise tõendamist ning lõpparuande kinnitamist ja mitte hiljem kui 35 tööpäeva pärast elluviijale esitatud projektiaruannet. Kulude täies mahus hüvitamise eelduseks on kulude abikõlblikkus vastavalt ÕKPAT-ile ja perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusele ja selle rakendusaktidele.
- 16.4. Juhul kui elluviija avastab projektiaruandes olulisi puudusi või eksimusi või ei ole projektiaruanne piisavalt ülevaatlik, nõutakse lõppsaajalt lisaks aruandevormil esitatud aruandele projekti vajalikke lisadokumente või täiendavaid kirjalikke selgitusi ja tõendusmaterjale või teostatakse kohapealne kontroll.
- 16.5. Kui projektiaruande kontrollimisel ilmneb puudus, mida on võimalik kõrvaldada elluviija määratud tähtaja jooksul, siis võib elluviija määrata kuni 5 tööpäeva pikkuse tähtaja puuduse kõrvaldamiseks või kohustuse või nõude täitmiseks. Kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse määratud tähtaja jooksul, loetakse, et kulude loetelu on esitatud puudusteta ja kohustus või nõue on täidetud.
- 16.6. Elluviija võib keelduda lõppsaajale toetuse väljamaksmisest osaliselt või täielikult juhul, kui:
  - 16.6.1. esitatud kulude loetelu või kuludokumendid ei vasta nõuetele;
  - 16.6.2. esitatud kuludokumendid ei vasta projekti taotluses esitatud projekti abikõlblikkuse perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
  - 16.6.3. läbiviidud tegevused ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud;
  - 16.6.4. taotletud ettemaks on jäänud (osaliselt) kasutamata ning tagasi maksmata või on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks.
- 16.7. Punktides 16.2, 16.4. ja 16.5. nimetatud elluviija ülesandeid täidab Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse töötaja.
- 16.8. Punktis 16.6. nimetatud väljamaksmisest keeldumise otsuse teeb Sihtasutuse Innove haridusuuenduste agentuuri juhataja.
- 16.9. Kui taotletud ettemaks on jäänud (osaliselt) kasutamata, tagastab lõppsaaja selle 14 kalendripäeva jooksul lõpparuande kinnitamisest.



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

## 17. Toetuse tagasinõudmine

- 17.1. Elluviija nõuab toetuse täielikult või osaliselt tagasi, kui:
  - 17.1.1. taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse struktuuritoetuste seaduse § 22 lõikes 3 esineva asjaolu tõttu kehtetuks;
  - 17.1.2. esineb perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud alus;
  - 17.1.3. taotletud ettemaks on jäänud kasutamata ja seda ei ole punktis 16.9. ettenähtud tähtaja jooksul tagasi makstud.
- 17.2. Toetuse tagasinõudmisel kohaldatakse lõppsaaja suhtes analoogia alusel struktuuritoetuste seaduse 12. jaos ja ühendmääruses nimetatud finantskorrektsiooni aluseid ja toetuse saaja kohta sätestatud.
- 17.3. Toetuse tagasinõudmise otsuse teeb Sihtasutus Innove haridusuuenduste agentuuri juhataja.

## 18. Lõppsaaja õigused ja kohustused

- 18.1. Lõppsaaja on kohustatud:
  - 18.1.1. viima projekti ellu, kasutades toetust vastavuses esitatud taotlusele ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud abikõlblikkuse perioodil;
  - 18.1.2. järgima hanke läbiviimisel perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-i 26 nõudeid, kui ta on hankija riigihangete seaduse (RHS) § 5 lõike 2 tähenduses. Kui lõppsaaja ei pea järgima riigihangete seadust ja teenuse, asja eeldatav maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või sellest suurem, peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid.
  - 18.1.3. tasuma projekti elluviimisega seotud kulud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpptähtaega;
  - 18.1.4. esitama õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise kohta tähtaegselt ja nõutud viisil;
  - 18.1.5. tagama toetuse väljamaksmise aluseks olevate dokumentide nõuetele vastavuse ning kulude abikõlblikkuse;
  - 18.1.6. mitte küsima toetatavate tegevuste elluviimisel osalustasusid;
  - 18.1.7. tõendama kulude abikõlblikkust ja kavandatud tulemuse saavutamist;
  - 18.1.8. koguma ja esitama projekti väljundi(te) ja tulemus(te) saavutamise tõestamiseks asjakohase tõendusmaterjali (näiteks registreerimislehed, koolitusmaterjal, päevakavad). Lisaks koguma ja esitama täiendusõppel osalejate kohta andmeid tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 17.12.2013 nr 1304/2013.
  - 18.1.9. teavitama elluviijat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis projekti elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest ning projektiga seotud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 18.1.10. taotlema taotluse rahuldamise otsuse muutmist vastavalt punktile 14.2;
  - 18.1.11. kooskõlastama punktis 14.4. nimetatud asjaolu elluviijaga;
  - 18.1.12. teavitama viivitamatult elluviijat kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigist taotluses esitatud andmete, sh taotleja andmete, muudatustest ja asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist;
  - 18.1.13. võimaldama ja tagama audiitoril ja kontrollijal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma audiitorile ja kontrollijale projekti elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja/või pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
  - 18.1.14. pidama tegevuse kulude kohta eraldi finantsarvestust;
  - 18.1.15. tagastama kasutamata jäänud ettemaksu vastavalt punktile 16.9;
  - 18.1.16. tagastama tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;
  - 18.1.17. täitma taotluse rahuldamise otsuse jõustumisest Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusega nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ ettenähtud teavitamisega seotud kohustusi;
  - 18.1.18. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente neli aastat alates selle aasta detsembrist, mil 30. juuni seisuga on kõikide haridus- ja teadusministri 17. juuli 2015. a käskkirjas nr 308 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ elluviimiseks“ nimetatud tegevustes abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Sihtasutus Innove teavitab lõppsaajat dokumentide säilitamise tähtajast peale rakendusüksuselt vastavasisulise teabe saamist.
- 18.2. Lõppsaajal on õigus:
- 18.2.1. saada käesolevas käskkirjas sätestatud tingimuste ja nõuete kohta elluviijalt selgitusi.
  - 18.2.2. esitada elluviija otsuse või toimingu peale vaie.

## 19. Sihtasutus Innove õigused ja kohustused

- 19.1. Sihtasutus Innove on kohustatud:
  - 19.1.1. korraldama taotlusvoorude läbiviimist, sealhulgas koostama ja kinnitama vajalikud juhendid, vormid, töökorrad jms, ja tagama hindajate tehnilise teenindamise;
  - 19.1.2. menetlema taotlust ja otsustama taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise;
  - 19.1.3. muutma taotluse rahuldamise otsust punktis 14.2. nimetatud juhul ja kooskõlastama või jätma kooskõlastamata lõppsaaja poolt punkti 14.4. nimetatud ettepaneku;
  - 19.1.4. kontrollima esitatud projektiaruande vormikohasust ning andmete õigsust;
  - 19.1.5. hüvitama lõppsaaja tehtud abikõlblikud kulud;



„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

- 19.1.6. võimaldama lõppsaajale projekti elluviimiseks ettemaksu kuni 80% ettemaksutaotluse alusel projektitaotluse eelarvevormis esitatud prognoositavate kulude katteks;
- 19.1.7. teavitama lõppsaajat dokumentide ja tõendite säilitamise tähtaja algusest ja lõpust;
- 19.1.8. otsustama taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistamise vastavalt punktile 14.8;
- 19.1.9. tegema toetuse tagasinõudmise otsuse vastavalt punktile 17.
- 19.1.10. lahendama lõppsaaja esitatud vaide.
- 19.2. Sihtasutusel Innove on õigus:
  - 19.2.1. saada lõppsaajalt informatsiooni, mis on seotud tegevuse elluviimisega ning toetuse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja kohustuste täitmisega;
  - 19.2.2. avalikustada lõppsaaja ja tema projekti nimetus ja eesmärk ning toetussumma oma veebilehel.

## 20. Lisad

- Lisa 1 – taotlusvorm
- Lisa 2 – projektitaotluse eelarvevorm
- Lisa 3 – sõltumatuse ja erapooletuse kinnitus
- Lisa 4 – hindamiskomisjoni töökord
- Lisa 5 – hindamisjuhend
- Lisa 6 – hindamisleht
- Lisa 7 – ettemaksutaotluse vorm
- Lisa 8 – tegevusaruanne
- Lisa 9 – kulude loetelu