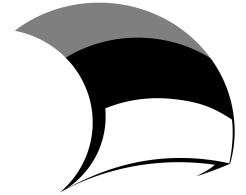




Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

# Projekti "NÄIDIS TAOTLUS Hoolekanne ATV3" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

## Taotleja

*Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.*

*Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.*

## Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Lõõtsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto:

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab Ei  
toetuse makseid, on ka makse saajaks:

Projekti kulude käibemaks: Jäáb kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah  
tuleb läbi viia riigihange:

# Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
Hele Keller	koordinaator	Kontaktisik	123	hele.keller@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46905010260 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Kärt Kraaving	RÜ koordinaator	Kontaktisik, Sisestaja	7350 763	kart.kraaving@innove.ee	Jah
<b>Isikukood:</b> 47412190352 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> Kirjavahetus Projekt Maksetaotlus Aruanne Hange/ost Leping <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Heli Leis	kontaktisik	Kontaktisik	123	heli.leis@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 47607050029 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Ivi Liivoja	kontaktisik	Kontaktisik	123	ivi.liivoja@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 45707060362 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Pille Lugna	kontaktisik	Kontaktisik	123	pille.lugna@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46705022222 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Ülle Luide	juht	Kontaktisik	123	ylle.luide@innove.ee	Ei

**Isikukood:**

45908160281

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

Riina Penu	kontaktisik	Kontaktisik	123	riina.penu@innove.ee	Ei
------------	-------------	-------------	-----	----------------------	----

**Isikukood:**

46104174212

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

Kaili Taalman	infospetsialist	Kontaktisik	123	kaili.taalman@innove.ee	Ei
---------------	-----------------	-------------	-----	-------------------------	----

**Isikukood:**

48908270256

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

Helmi Tampere	koordinaator	Kontaktisik	123	helmi@innove.ee	Ei
---------------	--------------	-------------	-----	-----------------	----

**Isikukood:**

47407280252

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

Ene Tilk	kontaktisik	Kontaktisik	123	ene.tilk@innove.ee	Ei
----------	-------------	-------------	-----	--------------------	----

**Isikukood:**

47305260214

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

Kaja Toom	kontaktisik	Kontaktisik	123	kaja.toom@innove.ee	Ei
-----------	-------------	-------------	-----	---------------------	----

**Isikukood:**

46901074716

**Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:****Kontaktisiku täpsustus:****Lisadokumendid:**

# Üldandmed

*Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.*

## Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.2.02.19-0188

Projekti nimi: NÄIDIS TAOTLUS Hoolekanne ATV3

Projekti algus ja lõpp: 01.09.2019 - 31.08.2021

## Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 2.2.1 ATV3 Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused - 29.04.2019-29.08.2019

## Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud Ei  
vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud  
(k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:

# Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulused projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

## Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri- /isikukood	Roll	Telefon	E-post
Tallinna Keslinna Valitsus		75014221	Partner	+372 6457200	kesklinn@tallinnlv. ee
<b>Juriidiline vorm:</b> Kohaliku omavalitsuse asutus <b>Riik:</b> Eesti <b>Aadress:</b> Harju maakond, Tallinn, Keslinna linnaosa, Nunne tn 18  <b>Postiindeks:</b> 15058 <b>Pangakonto:</b> <b>Projekti kulude käibemaks:</b> Jääb kulu tegija kanda <b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:</b> Jah <b>Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:</b> Partneri-kinnitus_05.04.2019_Lisa 6.docx					
Rahandusministeerium	Rahandusministeerium	70000272	Makse saaja		
<b>Pangakonto:</b> 756325879					

Näitan: 10 Kokku: 2

Kui taotlejaks EI OLE kohaliku omavalitsuse üksus, peab partnerina kaasama vähemalt need kohalikud omavalitsuse üksused, mille territooriumil hakatakse teenust osutama!

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

## Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: ei kohaldu

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti väljund: • Hoolekande teenuste saajate arv

## Projekti kirjeldus

Toetatavad tegevused: koduteenus

tugiisikuteenus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest: Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

**Kirjeldage põhjuseid ja olukorda, millest tekkis vajadus projekti tegevuste elluviimise järele, st millised probleemid vajavad Teie piirkonnas lahendamist. Olukorra kirjeldamisel tooge välja kontrollitavaid algandmeid ja võimalusel lisage link algallikale (nt kaardistused, statistika, uuringud). Probleem peab edasi andma olemasoleva olukorra ebasobiva külje, et seejärel asuda seda läbi projekti tegevuste lahendama. Põhjendage, miks on toetust vajalik taotleda? Kas teil puuduvad vahendid sihtgrupile suunatud tegevuste läbiviimiseks või on vajalik taotleda toetust selleks, et tõusetunud probleeme paremini ja komplekselt lahendada ning kavandatud tegevusi tulemuslikult ellu viia ja täita näitajaid.**

Projekti eesmärk ja tulemused: Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

**Jälgige, et eesmärk oleks kooskõlas meetme määruuses toodud meetme üldise eesmärgiga. Oluline on eesmärki mitte defineerida tegevusena (kvaliteedi parandamine) või kasutades mittemõõdetavaid kvaliteedikriteeriume. Planeeritavad tulemused peavad aitama liikuda eesmärgi suunas, olema seatud realistlikult ja antud tingimustes teostatavad projekti eluea jooksul.**

Projekti lühikokkuvõte avalikkusele: Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse [www.struktuurifondid.ee](http://www.struktuurifondid.ee) lehel. Lisage ka kokkuvõte tulemuste saavutamisest.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus: Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.

**Analüüsi tegevuste jätkusuutlikkuse aspekte peale projekti lõppemist. Mõelge läbi ja kirjeldage, mis saab tegevustest realselt siis, kui projekt on oma tegevused teinud ja abikõlblikkuse periood on lõppenud. Kellele jääb teenuste osutamine edaspidi, kas teenused muutuvad tasuliseks. Partnerite olemasolul, kuidas jätkub koostöö (näiteks partnerlusleping).**

Projekti eeltingimused: Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.

**Käesolevas vóorus projekti eeltingimused puuduvad - märkige "Puuduvad".**

Riskianalüüs: Palun hinnake nii projekti sisemisi kui väliseid riske. Kirjeldatud riskid peavad olema asjakohased ja hõlmama projekti erinevaid aspekte. Igale riskile planeerige teostatav maandamistegevus.

Tooge välja võimalikud kitsaskohad, mis võivad takistada projekti elluviimist. Näiteks millised probleemid võivad tekitada ajakavast mahajäämust, mille ilmnenemise korral ei pruugi kavandatud tegevused toimuda või sihtgrupp täituda jne. Projekti riskide kirjeldamisel arvestage nii tõenäosust, mõju kui ka juba olemasolevaid kontrolli /maandamise meetmeid.

Projekti kasusaajad: Tööealine erivajadustega inimene, Tööealine hoolduskoormusega inimene

Projekti kasusaajate asukoht: üle-eestiline

Projekti kasusaajate täpsustus: Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

**Käesolevas vóorus tehke väljal "Projekti kasusaajad" valik järgnevalt:**

- **tugiisiku- ja isikliku abistaja teenuse puhul on kasusaajaks tööealine erivajadustega inimene** (18-aastane ja vanem inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi)
- **koduteenuse, väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse, nõustamisteenuste ja tugigruppide puhul on kasusaajaks tööealine hoolduskoormusega inimene** (18–74-aastane hooldaja, kes hooldusvajadusega pereliikme hooldamise tõttu ei saa osaleda või jätkata osalemist tööturul täis- või osalise tööajaga või kellel on oht hoolduskoormuse tõttu tööturul välja langeda. Hooldusvajadusega inimene – 18-aastane ja vanem inimene, kes vajab järelevalvet, juhendamist ja/või abi toimingutes (keha hooldus, toitumine, liikumine), mis on vajalikud igapäevaseks toimetulekuks. Pereliige – abielus, vabaabielus või kooselus (registreeritud elukaaslased) olevad isikud ning alanejad, ülenejad ja küljoones sugulased (sh poolõde, poolvend))
- **integreeritud hoolekandeteenuste puhul on kasusaajaks tööealine erivajadustega inimene ja/või tööealine hoolduskoormusega inimene**





# Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
<b>Hoolekande teenuste saajate arv</b>			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Osalejate osakaal, kes 6 kuud pärast hoolekandeteenuse saamise algust on tööturul	%	0,00	30,00
<b>Valdkonna ülesed näitajad</b>			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			Jah
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			Jah
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			Ei
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv	0,00	0,00
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Jah
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			Ei
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			Jah
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			Ei

Selgitus, miks projekt on riigivalitsemist edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Selgitus, miks projekt on regionaalarengut edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Selgitus, miks projekt on infoühiskonda  
edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

Selgitus, miks projekt on võrdseid võimalusi  
edendava või mitte edendava mõjuga: Selgitus

# Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
<b>Hoolekande teenuste saajate arv</b>			
2	Tegevuse nimetus ...	01.09.2019	31.08.2020
<b>Tegevuse täpsustus:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sisestage elluviidavad tegevused (tegevuse nimetus, täpsustus, algus- ja lõppkuupäev)</li><li>Teenuste sisu peab vastama sotsiaalhoolekande seaduse §-des 17–25 (Kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalteenused: 1. jaotis Koduteenus; 2. jaotis Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus; 3. jaotis Tugiisikuteenus) ja 27–29 (5. jaotis Isikliku abistaja teenus) sätestatud miinimumnõuetele</li><li>Iga tegevuse juures kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatud tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner (olemasolul)</li><li>Toetust antakse projektile, mille elluviimisega arendatakse ja osutatakse järgmisi hoolekandeteenuseid omaette või kombineerituna:<ol style="list-style-type: none"><li>1. koduteenus</li><li>2. tugiisikuteenus</li><li>3. isikliku abistaja teenus</li><li>4. väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – päevahoiu- või intervallhooldusteenus.</li><li>5. nõustamisteenused ja tugigrupid hoolduskoormusega inimesele</li><li>6. integreeritud hoolekandeteenused</li></ol></li></ul> <p><b>Kindlasti peab projekt sisaldama teenuse arendustegevust, milleks käesolevas voorus loetakse teenuse loomist selles kohaliku omavalitsuse üksuses, kus seda teenust pole varem osutatud, ja olemasoleva teenuse täiendamist või parendamist toimingute või tegevustega eesmärgiga tagada teenuse kättesaadavus ja jätkusuutlikkus kohaliku omavalitsuse üksuses pärast projekti abikõlblike tegevuste lõppu.</b></p> <p><b>Kui taotlejaks EI OLE kohaliku omavalitsuse üksus, peab partnerina kaasama vähemalt need kohalikud omavalitsuse üksused, mille territooriumil hakatakse teenust osutama!</b></p> <p><b>Partner peab osalema projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja tal peavad tekkima selle käigus kulud.</b></p>			
4	Tegevuse nimetus ....	01.05.2020	31.08.2021
5	Tegevuse nimetus .....	01.09.2019	31.08.2021
6	Tegevuse nimetus .....	01.05.2020	31.08.2021
7	Raamatupidamine	01.09.2019	31.08.2021
<b>Tegevuse täpsustus:</b> <p><b>Kuna käesolevas voorus on lubatud raamatupidamiskulud (tegelike kulude alusel), siis näidake raamatupidamine eraldi tegevusena.</b></p>			

# Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

## Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu?: Projektiga teenitakse tulu

Tulu tingimused: Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata

Kulu-tulu analüüsi fail:

## Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 500 000,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 500 000,00

Taotletud toetuse määr (%): 75,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 375 000,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 125 000,00

## Tegevuste eelarve

### Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): ei kohaldu

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<b>Hoolekande teenuste saajate arv</b>			
2	Tegevuse nimetus ...	100 000,00	20,00

**Eelarve rea täpsustus:**

Kirjutage lahti iga tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud.

Näide eelarve rea täpsustuse kohta:

Tugiisikute töötasu (tööandja kulu) - 2 tugiisikut (koormusega 1,0) x 12 kuud x 1000 eur=24 000

4	Tegevuse nimetus ....	50 000,00	10,00
---	-----------------------	-----------	-------

**Eelarve rea täpsustus:****ABIKÕBLIKUD KULUD****1. Personalikulud** (tööleping või võlaõiguslik leping)

- palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (mõlema lepingu korral)
- puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale (ainult töölepingu korral)
- teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga (ainult töölepingu korral)
- seadusest tulenevad maksud (mõlema lepingu korral)

**2. Personali koolitamise kulu**

- Teenuste osutamiseks vajaliku personali koolitamisega seotud kulud, kui koolitaval on teenuse osutamiseks sõlmitud tööleping või võlaõiguslik leping ning koolitus on otseselt seotud teenuse osutamisega
- Kulused võib teha kuni 5% ulatuses projekti abikõblikest kogukuludest ja koolitus peab olema alanud 12 kuu jooksul pärast projekti abikõblikkuse perioodi algust
- Osakaalu (5% projekti abikõblikest kogukuludest) kontrollitakse ka projekti viimase maksetaotluse esitamisel, mitte ainult taotluse eelarves

**3. Transpordikulud**

- Abikõblik on sihtrühmale teenuse osutamise ajal teenuse saaja ja teenuse osutaja transpordikulude hüvitamine, mis ei moodusta rohkem kui 10% projekti abikõblike kogukulude eelarvest. Muud transpordikulud on mitteabikõblikud
- Isikliku sõiduauto kulud - abikõblik on hüvitis vastavalt tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkultatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja kulule kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui maksustamisele mittekuuluva piirmäära ulatuses (0,30 eur/km kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus; tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 alusel)
- Kuludokumendi alusel muud transpordikulud

5	Tegevuse nimetus .....	65 000,00	13,00
---	------------------------	-----------	-------

**Eelarve rea täpsustus:****ABIKÕBLIKUD KULUD****4. Ruumide remont, mööbel, seadmed ja abivahendid**

- Abikõblik on otseselt meetme määruse §-s 6 nimetatud teenuste osutamiseks vajalike ruumide remontimise, vajaliku mööbli ja seadmete soetamise kulu. Vajalike abivahendite soetamise kulu on abikõblik ainult meetme määruse § 6 punktis 4 (väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – päevahoiu- või intervallhooldusteenus) nimetatud teenuste osutamisel. Isikutele personaalseks kasutamiseks mõeldud abivahendite soetamine on mitteabikõblik
- Nimetatud kulused võib teha kuni 20% ulatuses projekti abikõblikest kogukuludest ja kulutused peavad olema tehtud vähemalt 6 kuud enne projekti abikõblikkuse perioodi lõppu
- Osakaalu (20% projekti abikõblikest kogukuludest) kontrollitakse ka projekti viimase maksetaotluse esitamisel, mitte ainult taotluse eelarves
- Abivahendite loetelu asub sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015. a määruse nr 74 „Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed“ lisas
- Inimese kodu kohandamise kulu on mitteabikõblik

**TEAVITAMINE**

Projekti eelarvesse tuleks planeerida ka teavitamiskulud. Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamise kohustus tekib peale rahastus otsuse saamist. Teavitamisest lähemalt: <https://www.innove.ee/eurotoetused/teavitamine/>

6	Tegevuse nimetus .....	212 000,00	42,40
---	------------------------	------------	-------

**Eelarve rea täpsustus:****MITTEABIKÕBLIKUD KULUD**

Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõblikele kuludele on mitteabikõblikud:

1. projekti kaudsed kulud ühendmääruse § 9 lõigete 5 ja 6 mõistes
2. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 mõistes erisoodustusel, välja arvatud toitlustuskuludelt, makstav maks
3. mootorsõiduki ja kinnisasja ostmise ja liisimise kulu
4. mootorsõiduki remondi- ja tarvikute kulu
5. sihtrühmale makstavad riiklikud ning kohalike omavalitsuste toetused ja abirahad
6. uuringute, analüüside ja kaardistuste kulu, välja arvatud sihtrühma kaardistus enne projekti sihtrühmale suunatud tegevuste algust
7. veebipõhiste lahenduste, sh koduleht, e-õppematerjalid, e-käsiraamatud, loomise kulu
8. tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-s 2 sätestatud tervishoiuteenuste osutamise seotud kulud
9. rahvusvahelise koostöö tegevuste kulud
10. väliskoolituse ja -lähete kulud
11. transpordikulud, välja arvatud meetme määruse §8 lg 4 sätestatud juhul
12. abivahendite soetamise kulud, välja arvatud meetme määruse §8 lg 5 sätestatud juhul
13. inimese kodu kohandamise kulu
14. tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 9 lõikes 1 sätestatud tööturuteenuste osutamise kulu
15. SHS 3. peatüki 2. ja 3. jaos sätestatud erihoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuse osutamise kulu

**MITTEABIKÕBLIKUD KAUDSED KULUD** (ühendmääruse § 9)

Meetme määruse § 8 lg 10 p 1 kohaselt on mitteabikõblik ühendmääruses sätestatud kaudsete kulude hüvitamine ehk administreerimise (v.a raamatupidamine) ja üldkulud.

**Projekti üldkulud:**

1. bürootarvete kulud
2. side-, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu
3. infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika rentimine või liisimine ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamine ja remontimine
4. kütte, vee, elektri ja ruumide koristamisega seotud kulud
5. ruumide rentimine
6. valveteenus
7. maamaks
8. projektiga seotud pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu juhul, kui projekti jaoks on eraldi pangakonto

**Projekti administreerimiseks loetakse:**

1. sekretäri- ja personalitöö
2. hankespetsialisti, haldustöötaja, infotehnoloogi tegevus
3. muu abistav töö

7	Raamatupidamine	25 000,00	5,00
---	-----------------	-----------	------

**Eelarve rea täpsustus:**

Raamatupidamiskulud on abikõblikud tegelike kulude alusel (vt personalikulud).

**Kokku (EUR):**      **452 000,00**      **90,40**

**Horizontaalsed kulud**

3	Projekti administreerimine	48 000,00	9,60
---	----------------------------	-----------	------

**Eelarve rea täpsustus:**

- Projektijuhtimise kulu on abikõblik maksimaalselt 2000 eurot kuus
- Projektijuhile makstavad transpordikulud või muud kulud väljaspool projektijuhtimise tasu ei ole abikõblikud

**Kokku (EUR):**      **48 000,00**      **9,60**

**VALDKOND KOKKU (EUR):**      **500 000,00**      **100,00**

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00**

---

# Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Sihtasutus Innove		100 000,00
Tallinna Kesklinna Valitsus		25 000,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		125 000,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		375 000,00
KOKKU (EUR):		500 000,00

## Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00

## Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 500 000,00



# Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.**

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus\_2014-2020.2.02.19-0188\_22052019\_200940.pdf

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**