



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto” ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke". Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3 „Partnerid ja makse saajad”.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i> <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i> <i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i> <i>Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

NÄIDIS

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Meetme abikõlblikkuse periood on 01.05.2018 – 31.12.2022.</i> <ul style="list-style-type: none">• Projekti kestus võib olla minimaalselt 6 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.• Projekti tegevuste algus ei saa olla varasem kui taotluse esitamise kuupäev.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.3.1 Mitmekesine ja kvaliteetne haridus digitaalse õppevaraga – nutikas õppimine – ... - ... oktoober 2019 <i>Abiinfo: digitaalne õppevara (edaspidi õppevara) – digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsetel andmekandjatel) avaldatud interaktiivsed õppematerjalid, sh digiõpikud, õppeotstarbelised videod ja mobiilirakendused, õpimängud, digitaalsed metoodilised juhised ja rakendused õpetajatele, veebipõhised testid ja muud õppeotstarbelised digilahendused, mis toetavad õppekavas seatud pädevuste ja õpiväljundite (tulemuste) saavutamist</i>
--------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Partnerite ja koostööpartnerite kaasamine ei ole lubatud.

NÄIDIS

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	1.3.1 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	Projektile antakse toetust kindlasummaliste maksete alusel. Sellisel juhul ei ole kulude hüvitamine ühtse määra alusel lubatud. Valige „ei kohaldu“.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Projekti väljund:	<p>1. Digitaalse õppevara arendamine ja kõigile Eesti haridusasutustele kättesaadavaks tegemine (<i>valitav väljund</i>)</p> <p>2. Olemasoleva digitaalse õppevara lahenduse kõigile Eesti haridusasutustele tasuta kättesaadavaks tegemine (<i>valitav väljund</i>)</p> <p><i>Abiinfo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• digitaalne õppevara (edaspidi õppevara) – digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsetel andmekandjatel) avaldatud interaktiivsed õppematerjalid, sh digiõpikud, õppeotstarbelised videod ja mobiilirakendused, õpimängud, digitaalsed meetoodilised juhised ja rakendused õpetajatele, veebipõhised testid ja muud õppeotstarbelised digilahendused, mis toetavad õppekavas seatud pädevuste ja õpiväljundite (tulemuste) saavutamist• Üks väljund ja sellele vastav eelarve summa on kindlasummalise makse aluseks.• Kindlasummaliste maksete alusel projektile lisage etteantud väljunditele vajadusel veel nii mitu väljundit, kui mitut kindlasummalist makset planeerite projektis kasutada.• Kindlasummalise maksena rahastatava projekti muutmine tegevuste käigus ei ole võimalik ning toetuse maksmise aluseks on näitajate täies mahus täitmine
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Valdkond või valdkonnad, milles õppevara luuakse, arendatakse või kättesaadavaks tehakse:	<p>Üldhariduse ainevaldkonnad:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> keel ja kirjandus<input type="checkbox"/> võõrkeeled<input type="checkbox"/> matemaatika<input type="checkbox"/> loodusained<input type="checkbox"/> sotsiaalsained<input type="checkbox"/> kunstiained<input type="checkbox"/> tehnoloogia<input type="checkbox"/> kehaline kasvatus <p>Kutsehariduse õppevaldkonnad:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> isikuareng (üldõppekavad)<input type="checkbox"/> humanitaaria ja kunstid<input type="checkbox"/> sotsiaalteadused, ajakirjandus ja teave<input type="checkbox"/> ärimus, haldus ja õigus<input type="checkbox"/> loodusteadused, matemaatika ja statistika<input type="checkbox"/> informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad
---	---

	<input type="checkbox"/> tehnika, tootmine ja ehitus <input type="checkbox"/> põllumajandus, metsandus, kalandus ja veterinaaria <input type="checkbox"/> tervis ja heaolu <input type="checkbox"/> teenindus
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<p><i>Tuua välja olemasolev olukord – millised on olemasolevad lahendused projekti valdkonna digitaalse õppevaraga.</i></p> <p><i>Selgitada, miks just antud õppevaralahendust sihtgrupil vaja on (õppevara tehnoloogiline ja/või meetodiline uuenduslikkus, prioriteetse teema adresseerimine, õppevara puudumine vmt).</i></p>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<p><i>Sõnastage projekti eesmärk ning tooge välja, mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse (ehk mis saab tehtud projekti üldeesmärgist lähtuvalt, mitte tegevuste tulemusena).</i></p>
Projekti raames loodava või soetatava digitaalse õppevara kirjeldus:	<p><i>Tooge välja loodava või soetatava õppevara:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• kirjeldus, kas tegemist on unikaalse õppevaralahendusega nii sisuliselt kui ka tehniliselt või olemasoleva edasiarendusega või Eesti koolidele kohandamisega vmt.</i> <i>• Kui tegemist on olemasoleva õppevaralahenduse edasiarendusega, siis selle senine kasutusaktiivsuse ja kasutajate tagasiside kirjeldus tõendamaks, lahenduse vajadust sihtgrupile.</i> <i>• Õpitulemused, mida õppevara aitab saavutada, sh nii ainealased/erialased kui ka üldoskused; Õppemetoodikad, mille rakendamist õppevaralahendus toetab jmt</i> <i>• Kes on kasutaja (õpetaja, õpilane);</i> <i>• Tehnilise lahenduse (sh selle uuenduslikkus) ja õppevara interaktiivsuse kirjeldus ja selle kasutamissoodused ning kasutajate ligipääs sellele;</i> <i>• milliseid tegevusi plaanitakse ellu viia õppevara kasutuselevõtu toetamiseks sihtgrupi poolt, sh teavitustegevusi/koolitusi;</i> <i>• Lisandväärtus võrreldes olemasoleva digitaalse õppevaraga ehk mis teeb projekti õppevara õpilastele ja/või õpetajatele atraktiivseks;</i> <i>• Hinnanguline kasutusaktiivsus;</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	<p><i>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärgi ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel. Kokkuvõtte peab olema piisavalt selge ja ülevaatlik, et lugejal kujuneks hea arusaam projekti sisust ja tulemusest.</i></p>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<p><i>Kirjeldage, kuidas on kavandatud õppevara kättesaadavus peale projekti lõppu – kui kaua (ning milliste litsentside/lubade alusel) on planeeritud õppevara sihtgrupile tasuta kasutada võimaldada, kuidas on kavandatud õppevara sisuline ja tehniline ajakohasena hoidmine, kas õppevara kasutamisel planeeritakse tasu küsida, kui jah, siis milline on planeeritav ärimudel jne.</i></p>
Projekti eeltingimused:	<p><i>Käesolevas voorus eeltingimused puuduvad. Märkige „eeltingimused puuduvad“</i></p>
Projekti meeskonna kogemuse kirjeldus ning kavandatav rollijaotus projekti läbiviimisel:	<p><i>Kirjeldage projekti elluviimise eest vastutavate isikute sh projektijuhi, sisueksperti ja IT eksperti varasemat kogemust, mis näitab projekti elluviimise suutlikkust ehk kuidas on tagatud meetodiline kompetents, haridustehnoloogiline kompetents, IT kompetents, kutseharidusele suunatud lahenduste puhul ka töömaailma ekspertiis. Kui tegemist on õppevaralahenduse eestindamisega, siis võib vastutavate isikute kirjeldus vastavalt projekti eripäradele erineda.</i></p> <p><i>Kirjeldage, milline on projekti kaasatud isikute ülesannete ning vastutuse jaotus projekti läbiviimisel. Kas ja kuidas planeeritakse õppevara loomisesse/Eesti koolidele sobivaks kohandamiseks kaasata Eesti koole, õpilasi või õpetajaid.</i></p>
Projekti kasusaajad:	<p><i>Käesolevas taotlusvoorus saab kasusaajatena märkida ainult:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilased</i> <i>• õpetajad</i> <i>• üldhariduse ja kutsehariduse tasemel õpet pakkuvad õppeasutused</i>

Projekti kasusaajate asukoht:	<i>Märkige, kas projektis osalejad on võimalik määratleda kindla piirkonnaga. Kui kasusaajaid on enam kui 5 maakonnast/omavalitsusest, märkida „üle-eestiline“.</i>
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	

NÄIDIS

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Digitaalse õppevara arendamine ja kõigile Eesti haridusasutustele kättesaadavaks tegemine (valitav väljund) <i>Abiinfo: digitaalne õppevara (edaspidi õppevara) – digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsel andmekandjatel) avaldatud interaktiivsed õppematerjalid, sh digiõpikud, õppeotstarbelised videod ja mobiilirakendused, õpimängud, digitaalsed meetodilised juhised ja rakendused õpetajatele, veebipõhised testid ja muud õppeotstarbelised digilahendused, mis toetavad õppekavas seatud pädevuste ja õpiväljundite (tulemuste) saavutamist</i>			
Loodud ja kättesaadavaks tehtud õppevara			
Näitaja ...			
Olemasoleva digitaalse õppevara lahenduse kõigile Eesti haridusasutustele tasuta kättesaadavaks tegemine			
Kättesaadavaks tehtud õppevara			
Näitaja ...			
Valdkonna ülesed näitajad			
Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara (projekti tulemusnäitaja)	Valdkondade arv		Sihtväärtuse arv peab vastama sisu lehel märgitud valdkondadele
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Tuleb vastata „jah”

Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			

Võrdseid võimalusi edendava mõju kirjeldus:	<i>Valmiv õppevara peab vastama soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetele. Kirjeldage, milles mõju avaldub või kuidas õppevara arendamisel selle sisus antud lähtekohaga arvestatakse</i>
Infoühiskonda edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub, sh nt uudsete tehnoloogiate kasutuselevõtu soodustamine, digioskuste arendamine jmt</i>
Regionaalarengut edendava mõju kirjeldus:	<i>Kui olete märkinud antud näitaja sihtväärtuse „jah“, siis kirjeldage, milles mõju avaldub.</i>

Näitajate saavutamise tõendamise alus:	<i>Iga planeeritud näitaja kohta nimetada dokument või fail(id), mida on võimalik näitaja saavutamise (õppevara kättesaadavaks tegemisel) tõendamiseks esitada, nt õppevara asukoha link E-koolikotis, videotutvustus vmt. Vormistuse näide: Näitaja 1.1 tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ... Näitaja 2.1 tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ... jne</i>
--	--

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Digitaalse õppevara arendamine ja kõigile Eesti haridusasutustele kättesaadavaks tegemine (kohustuslik väljund)				
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevusereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<i>Kirjeldage, ...</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Mida tehakse? Näiteks: meeskonna töökoosolekud, tegevuskava kokku panemine, koolitused, arendustegevus, piloteerimine jne</i><i>Kes teeb? Näiteks: meeskonna liige, sisse ostetud teenus, sihtgrupp (õpetaja, õpilased jne), taotleja jne</i><i>Kui tihti? Näiteks: kord nädalas, 2 korda projekti jooksul, projekti lõpus jne</i><i>Kui kaua? Näiteks: 1 tund päevas, 40 tundi projekti jooksul jne</i>		
Olemasoleva digitaalse õppevara lahenduse kõigile Eesti haridusasutustele tasuta kättesaadavaks tegemine (valitav väljund)				

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	
Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	85 %
Taotletav toetuse summa (EUR):	Minimaalne toetuse summa 3 000 € ja maksimaalne 30 000 €
Omafinantseeringu summa (EUR):	15 %

Tegevuste eelarve

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt (1.3.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Digitaalse õppevara arendamine ja kõigile Eesti haridusasutustele kättesaadavaks tegemine (kohustuslik väljund)			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i>	<i>Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäiguga.</i>
	<i>Otsene personalikulu</i>		
Olemasoleva digitaalse õppevara lahenduse kõigile Eesti haridusasutustele tasuta kättesaadavaks tegemine (valitav väljund)			
	<i>Otsene personalikulu</i>		
Horisontaalsed kulud			
	Otsene personalikulu	<i>Kindlasummaliste maksete korral antud reale kulusid planeerida ei saa.</i>	
	Ühtse määra alusel kulud		
		Kokku (EUR):	0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

<p>Kulu (summas üle 5000 € km-ta) otstarbekust, parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid:</p>	<p><i>Täiendavad dokumendid (nt hinnapakumised, hinnakiri jne või nende puudumisel põhjendatud juhtudel arvutuskäik), mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega, kui kuluartikli summa ületab 5000 eurot (käibemaksuta).</i></p>
<p>Käibemaksu abikõlblikkuse tõendus:</p>	<p><i>Kui toetuse saaja omab käibemaksukohuslase numbrit ja on eelarvesse planeerinud kulud käibemaksuga, siis peab tõendama, et käibemaksu ei ole võimalik sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata mingil muul moel.</i></p>

NÄIDIS

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et mul on olemas taotluses märgitud omafinantseeringu tasumise suutlikkus
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.