

## **Innove struktuuriüksused ja nende põhiülesanded**

**HINDAMISAGENTUURI** eesmärk on pakkuda haridusasutustele pädevat tagasisidet ja infot, mis aitavad paremini õppida ja õpetada ning arendada haridusvaldkonda laiemalt; samuti pakkuda pädevat tagasisidet ja infot täiskasvanud eksaminandidele.

Nimetatud eesmärkide täitmiseks on hindamisagentuuris järgmised struktuuriüksused.

### **1.1. Uuringute ja arenduskeskus, mille põhiülesanded on:**

- 1.1.1. õppe- ja tagasisidevahendite arendamine;
- 1.1.2. testide ja uuringutulemuste analüüsimine;
- 1.1.3. hindamisinstrumendi arendamiseks ja kasutamiseks vajaliku tarkvara loomise juhendamine;
- 1.1.4. rahvusvaheliste ja siseriiklike haridusalaste võrdlusuuringute läbiviimine (s.t uuringute ettevalmistamine, analüüsimine ja tulemuste avalikustamine);
- 1.1.5. agentuuri ja keskuste ülestest arendusprojektide käivitamine ja läbiviimine koostöökokkulepete alusel.

### **1.2. Testide keskus, mille põhiülesanded on:**

- 1.2.1. õpitulemuste välishindamise süsteemi testide (tasemetööd, eksamid) ja eesti keele tasemeeksamite toimimise koordineerimine (sh materjalide väljatöötamine, hindamine jt vajalikud tegevused);
- 1.2.2. rahvusvaheliste keeleeksamite sobivuse hindamine riigieksami asenduseksamitena, esitatud rahvusvaheliste keelesertifikaatide vastavuse hindamine vabastuse saamiseks võõrkeele riigieksamist.

### **1.3. Testide korraldamise keskus, mille põhiülesanded on:**

- 1.3.1. kohustuslikke riigieksameid asendavate rahvusvaheliste keeleeksamite toimimise korraldamine;
- 1.3.2. rahvusvaheliste võrdlusuuringute, õpitulemuste välishindamise süsteemi kuuluvate eksamite, testide ja uuringute, eesti keele tasemeeksamite, Eesti Vabariigi põhiseaduse ja kodakondsuse seaduse tundmise eksami korraldussüsteemi nõuetekohase toimimise tagamine ning keeleõppe tagasimaksete teostamine;
- 1.3.3. arendustegevuste testide ja koostöökokkulepete alusel muude testide ja uuringute korraldamise tagamine;
- 1.3.4. Eksami infosüsteemi kasutajatoele toe pakkumine.

## **2. HARIDUSUUENDUSTE AGENTUURI põhiülesandeks on Innoves haridusuuenduslike projektide ellu kutsumine ja rakendamine koostöös SA teiste struktuuriüksustega, sh:**

- ESF tegevuse "Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine" rakendamine;
- ESF tegevuse „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine“ (PRÕM) rakendamine;
- ESF tegevuse „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutusevõtt“ tegevuste koordineerimine Innoves;
- Teiste ESF tegevuste rakendamise toetamine Innoves;
- SA Innove ühtse haridustöötajatele suunatud koolituspakkumise ja täienduskoolitussüsteemi arendamine;
- Eesti delegatsiooni rahvusvahelistel kutsemeistrivõistlustel osalemise korraldamine;
- Muude haridusuuenduslike tegevuste väljatöötamine ning rakendamises osalemine.

Nimetatud ülesannete täitmiseks on haridusuuenduste agentuuris järgmised struktuuriüksused.

- 2.1. **Õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskus**, mille põhiülesanded on:
- 2.1.1. täiendusõppe jt õpisündmuste planeerimine, korraldamine ning läbiviimine õpetajate ja haridusasutuste juhtide ja haridusvaldkonna spetsialistide professionaalse arengu toetamiseks, alus-, üld- ja kutseõppeasutustes;
  - 2.1.2. haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamist toetavate tegevuste planeerimine;
  - 2.1.3. haridusvaldkonnas tegutsevate koostöövõrgustike jätkusuutliku arengu toetamine;
  - 2.1.4. koolimeeskondade ühist õppimist toetavate tegevuste planeerimine;
  - 2.1.5. õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamine ja maine tõstmine ameti väärtustamiseks;
  - 2.1.6. õpetajate ja koolijuhtide digipädevuse arendamine;
  - 2.1.7. täiendusõpet toetavate e-lahenduste väljatöötamine.

- 2.2. **Kutse- ja kõrghariduse arendamise keskus**, mille põhiülesanded on:
- 2.2.1. praktikasüsteemi arendamine kutse- ja kõrghariduses, sh parimate praktikate levitamine ja välja töötamine, erinevate haridustasemetel vahelise koostöö ja õppeasutuste praktikajuhendajate koolituste korraldamine;
  - 2.2.2. töökohapõhise õppe laiendamiseks koostöös kutseõppeasutustega täiendavate töökohapõhiste õppekohtade loomine kutsehariduses;
  - 2.2.3. töökohapõhise õppe piloteerimine kõrghariduses;
  - 2.2.4. praktikatoetuste võimaldamine õpilastele ja üliõpilastele vastavalt kinnitatud korrale;
  - 2.2.5. õpetajakoolituse ning ülikoolide ja teiste õppeasutuste koostöö tugevdamine;
  - 2.2.6. kutseõppeasutuste juhtide ja personali nõustamine mitmekeelse ja -kultuurilise õpikeskkonnaga toimetulekul ning kutse- ja kõrghariduse õppurite täiendava erialase võõrkeelte õppe ja eesti keele, kui teise keele õppe toetamine;
  - 2.2.7. kutsemeistrivõistluste ja erinevate infoürituste korraldamine, info- ja reklaammaterjalide koostamine ja levitamine jt kesketel teavitustegevuste koordineerimine kutsehariduse maine tõstmiseks.

3. **ÕPPEKAVA- JA METOODIKAAGENTUUR**i eesmärgiks on:

- toetada õppekavaarenduse, metoodiliste lahenduste väljatöötamise, nõustamise ning erinevate materjalidega õppijate eelduste ja võimete avastamist, rakendamist ja arengut;
- kujundada ja arendada õpilastes karjääri- ja ettevõtlushädevusi, nõustada ja toetada õpetajaid;
- teha koostööd ning algatada projekte Eesti ja rahvusvaheliste partneritega kogemuste saamiseks ning vahendamiseks;
- teha ettepanekuid valdkonna arendamiseks ja õigusaktide muutmiseks.

Nimetatud ülesannete täitmiseks on õppekava- ja metoodikaagentuuris järgmised struktuuriüksused.

- 3.1. **Üldhariduse õppekavade arenduskeskus**, mille põhiülesanded on:
- 3.1.1. riiklike õppekavade arendustöös osalemine;
  - 3.1.2. õppeasutuste toetamine ja nõustamine riiklike õppekavade põhimõtete rakendamisel ja kooliõppekavade koostamisel;
  - 3.1.3. koolide õppekavade üldosade ja valdkonnakavade hindamine;
  - 3.1.4. riiklike õppekavasid mõtestavate metoodiliste materjalide koostamine ning õppevara arenduse protsessi toetamine;
  - 3.1.5. digitaalsete õppematerjalide, sh HEV-õppematerjalide, koostamise toetamine;
  - 3.1.6. õppekavade rakendamisega seotud teabe kogumine ja jagamine, sh õppekavaportaali (<https://oppekava.innove.ee>) haldamine.

3.2. **Kutsehariduse õppekavade arenduskeskus**, mille põhiülesanded on:

- 3.2.1. kutsehariduse riiklike õppekavade arendamine, kaasates erinevaid huvigruppe (kutseõppeasutused, kutse- ja erialaliidud, kõrgkoolid jt);
- 3.2.2. meetodiliste jm materjalide (sh väljundipõhine hindamine, võtmepädevuste lõiming, varasemate õpingute ja töökogemusest õpitu arvestamine, HEV õppija toetamine jm) väljatöötamine, toetamaks aktuaalsete pedagoogiliste lahenduste mõtestamist ja rakendamist;
- 3.2.3. õppekavade ja nende rakendamise analüüsimine ning parendamisettepanekute tegemine HTMile ja kutseõppeasutustele;
- 3.2.4. kutseõppeasutuste töötajate nõustamine õppekavade arendamisel ja rakendamisel erinevate koostöövormide kaudu (individuaalne ja grupinõustamine);
- 3.2.5. õpetajate toetamine erialavõrgustike kaudu valdkondlike õppekavade rakendamisel;
- 3.2.6. õppevara väljatöötamise vajaduste kaardistamine ja ettepanekute tegemine kaasaegse ja uuendusliku õppevara loomiseks sh HEV-õppematerjalid;
- 3.2.7. parimate praktikate kogumine ja levitamine, koolituste korraldamine õpetajate professionaalse arengu toetamiseks ja valdkonna arendamiseks HEV õppijaga toimetulekuks;
- 3.2.8. eksperthinnangute koostamine kutseõppe tasemeõppe õppekavadele.

3.3. **Mitmekeelse õppe ja keelekümblusmetoodika keskus**, mille põhiülesanded on:

- 3.3.1. lõimitud aine- ja keeleõppe (LAK-õpe) põhimõtete ning keelekümblusmetoodika tutvustamine mitmekeelset õpet silmas pidades;
- 3.3.2. mitmekeelse õppe mudelite, sh keelekümblusprogrammi, arendamine ja nende mudelite rakendamise toetamine haridusasutustes (seirevisiidid asutustesse, õpitulemuste analüüs, pedagoogide koolitamine ja nõustamine, kvaliteedisüsteemi rakendamine, võrgustikutegevused ja tunnustamine, õppe- ja meetodiliste materjalide väljatöötamine, ainedidaktiliste lahenduste vahendamine jm);
- 3.3.3. koostöövõimaluste loomine haridusasutustele üksteiselt õppimiseks, oma kogemuste tutvustamiseks Eestis ja teistes riikides;
- 3.3.4. eesti keele kui teise keele õppe tõhustamise lahenduste välja töötamine põhikooli ainekava tasandil.

3.4. **Õppenõustamisteenuste arenduskeskus**, mille põhiülesanded on:

- 3.4.1. meetodiliste, juhend- ja abimaterjalide koostamine õppija toetamiseks;
- 3.4.2. koolivälise nõustamismeeskondade töökorralduse suunamine ja toetamine;
- 3.4.3. Rajaleidja keskuste spetsialistide toetamine kvaliteetse õppenõustamisteenuse osutamisel;
- 3.4.4. õppenõustamisteabe kogumine ja vahendamine.

4. **HARIDUSE TUGITEENUSTE AGENTUURI** eesmärk on hariduse tugiteenuste pakkumine, et toetada lapsi ja noori võimetekohase hariduse omandamisel ning haridusasutusi õpilaste sujuvate üleminekute korraldamisel.

Hariduse tugiteenuste agentuuri struktuuriüksused on **piirkondlikud Rajaleidja keskused**, mille põhiülesanded on:

- 4.1. õppenõustamisteenuste osutamine;
- 4.2. koolivälise nõustamismeeskonna töö korraldamine ja läbiviimine;
- 4.3. teenuseid edendavate maa- ja piirkondlike projektide algatamine ning nendes osalemine;

- 4.4. teenustega seotud maa- ja piirkondliku koostöö koordineerimine haridusasutuste ja teiste ametiasutuste ja organisatsioonide vahel.

Piirkondlikes Rajaleidja keskustes moodustatakse vajadusel töö paremaks korraldamiseks ja eesmärkide tulemuslikuks täitmiseks alamstruktuuriüksuseid.

Hariduse tugiteenuste agentuuri täiendavad ülesanded väljapool moodustatud struktuuriüksusi on:

- hariduse tugiteenuste valdkonna arendamine ning edendamine – sh ettepanekute tegemine õigusaktidesse, koostöö korraldamine erinevate osapooltega, teenuste lõimimise arendamine;
- õppenõustamisteenuste arendamine eesmärgiga võtta kasutusele uusi teenuskanaleid (e-teenused);
- projektide algatamine, koordineerimine ja neis osalemine – hariduse tugiteenuseid edendavate projektide algatamine või projektides osalemine Eesti siseselt ning rahvusvaheliselt;
- kliendihaldussüsteemi arendamine ning haldamine õppenõustamisteenuste osutamiseks ning statistiliste andmete kogumiseks.

5. **TOETUSTE AGENTUURI** eesmärk on korraldada toetuste vahendamist ja järelevalvet. Nimetatud eesmärgi täitmiseks on toetuste agentuuri koosseisus järgmised struktuuriüksused.

- 5.1. **Elukestva õppe keskus**, mille põhiülesanne on korraldada hariduse, elukestva õppe, noorsootöövaldkondade ESF, ERF toetuste ja riikliku kaasfinantseeringu vahendamist; toetuse taotluste, maksetaotluste ja seirearuannete menetlemist; toetustest teavitamist ning toetuse kasutamise kohta seireandmete koondamist.

- 5.2. **Tööelu keskus**, mille põhiülesanne on korraldada töö- ja sotsiaalvaldkonna ESF toetuste ja riikliku kaasfinantseeringu vahendamist; toetuse taotluste, maksetaotluste ja seirearuannete menetlemist; toetustest teavitamist ning toetuse kasutamise kohta seireandmete koondamist.

- 5.3. **Järelevalve keskus**, mille põhiülesanne on struktuuritoetuste rakendamise üle süsteemse järelevalve korraldamine ja teostamine ning rikkumiste ja tagasinõuete menetlemine.

6. **ÕIGUS- JA FINANTSTEENUSTE VALDKOND**, mille põhiülesanneteks on Innove juhtorganitele ja struktuuriüksustele juriidilise nõustamise pakkumine, hangete planeerimine, sh hankeplaani koostamine ja selle täitmise jälgimine, hankemenetluste korraldamine, eelarve koostamise protsessi juhtimine, sh detailse eelarve koostamine ja selle täitmise jälgimine, raamatupidamise korraldamine.

Õigus- ja finantsteenuste valdkonna struktuuriüksused on **õigus- ja hanketeenuste keskus ning finantsteenuste keskus**.

7. **ARENDUSVALDKOND**, mille põhiülesanneteks on:

- 7.1. **SA Innove juhtorganitele ja struktuuriüksustele kvaliteedijuhtimise ja organisatsiooniülese strateegilise planeerimise ja sellega seotud aruandluse koostamise teenuse osutamine;**
- 7.2. struktuuriüksuste toetamine uute töötajate värbamisel ja valikul, sh sisseelamise korraldamisel, töösuhete registreerimisel, töötervishoiu ja -ohutusega seotud teemadel, töötajate kompetentside arendamisel, töötajate tasusüsteemi loomisel ja motiveerimisel ning töötulemuste hindamisel;

- 7.3. SA Innove IKT keskkonna ja teenuste kokkulepitud ja nõuetekohase toimimise tagamine;
- 7.4. organisatsiooniülese klienditeeninduse, dokumendihalduse ja arhiivinduse korraldamine ning koolidele lõpudokumentide ja medalite väljastamine.

**Arendusvaldkonna struktuuriüksused on personaliteenuste keskus, IT-teenuste keskus ning klienditeeninduse ja asjaajamise keskus.**

**8. KOMMUNIKATSIOONI JA RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ VALDKOND**, mille põhiülesanneteks on:

- 8.1. SA Innove juhtorganitele ja struktuuriüksustele turundus- ja kommunikatsiooniteenuste pakkumine sise- ning väliskommunikatsiooni valdkonnas;
- 8.2. valmisoleku tagamine kriisikommunikatsiooniks, kriisi puhkemisel juhtida kriisikommunikatsiooni;
- 8.3. SA Innove erinevate sise- ja väliskommunikatsiooni kanalite sisuline haldamine ja arendamine;
- 8.4. SA Innove hariduskompetentsi, Eesti haridussüsteemi ja praktikate tutvustamine ning teadmiste vahendamine rahvusvahelistele haridusringkondadele ehk rahvusvaheliste koostööprojektide algatamine/koostamine/teostamine, rahvusvahelistes haridusvõrgustikes osalemine, delegatsioonide vastuvõtmine;
- 8.5. rahvusvaheline haridusturundus eesmärgiga suurendada Eesti kui haridusriigi tuntust ja atraktiivsust.

Kommunikatsiooni ja rahvusvahelise koostöö valdkonna struktuuriüksused on **kommunikatsiooniteenuste keskus ja rahvusvahelise koostöö keskus.**

**9. HALDUSVALDKOND**, mille põhiülesanne on Innove kindlustamine vajalike tööruumidega, töökeskkonna haldamine, sh füüsilise turvalisuse tagamine eksamitööde ja isikuandmete töötlemisele, töövahendite soetamine ja haldamine, samuti organisatsiooniüleste raamhangete läbi viimine sisutegevusi toetavates valdkondades.