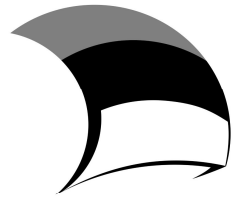


Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto” ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke".</i> <i>Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3. „Partnerid ja makse saajad”.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	

Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

Nõuded taotlejale:	<p><i>Märkige, kas taotleja on:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>alates 01.01.2014 ümberkorraldatud üldhariduskool või kutseõppeasutus</i>• <i>alates 01.06.2015 asutatud üldhariduskool või kutseõppeasutus</i> <p><i>Kui taotleja on ümberkorraldatud üldhariduskool või kutseõppeasutus, kirjeldage koolis toimunud ümberkorraldusi.</i></p>
--------------------	--

Haridusasutuse pidaja kirjalik nõusolek: *Haridusasutuse pidaja nõusoleku küsimiseks võite kasutada näidis vormi*
<http://www.innove.ee/wp-content/uploads/2017/10/121-Haridusasutuse-pidaja-nousolek.docx>

NÄIDIS

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<ol style="list-style-type: none">1. Projekti tegevused peavad algama hiljemalt 6 kuu jooksul peale taotluse esitamist.2. Projekti maksimaalne kestus võib olla kuni 14 kuud.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.2.1 ATV Üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste ümberkorraldamist või alustamist toetavad meeskonnakoolitused - 21.11.2016-...
--------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	
Registrikood:	
Roll:	Partner või makse saaja
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt

Partneri kinnituskirja vormi leiate aadressilt:

http://www.innove.ee/UserFiles/Struktuuritoetused/Vormid/lisa1_partneri_kinnituskiri.docx

Projekti partneri(te) roll ja partneri(te) valiku põhjendus(ed):	Tooge välja iga partneri kohta põhjendus, miks valitud partner on vajalik projekti elluviimiseks ning tegevused, milles partner osaleb ja mille läbiviimisel partneril kulud tekivad.
--	---

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	Projekti tegevuste kulud hüvitatakse kindlasummalise makse alusel. Sellisel juhul ei ole kulude hüvitamine ühtse määra alusel lubatud, valige rippmenüüst „ei kohaldu“.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (2014-2020.1.2.1)

Projekti väljund:	Koolitusel osalenud õpetajate ja haridusasutuste juhtide arv <i>Abiinfo: Taotlusvoorus on projekti väljund ette antud, palume uusi väljundeid juurde mitte lisada.</i>
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<i>Kirjeldage, miks on oodatav mõju saavutatav just projekti raames elluviidava tegevuse läbi.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<i>Kirjeldage, kuidas projekt panustab meetme ning toetuse andmise eesmärkide ja väljundnäitajate saavutamisse.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<i>Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt?</i>
Projekti eeltingimused:	<i>Käesolevas voorus eeltingimused puuduvad. Märkige „eeltingimused puuduvad“</i>
Projekti kasusaajad:	<i>Õpetajad Koolijuhid Haridusvaldkonna töötajad</i>
Projekti kasusaajate asukoht:	<i>Märkige, kas projektis osalejad on võimalik määratleda kindla piirkonnaga. Kui kasusaajaid on enam kui 5 maakonnast/omavalitsusüksusest, märkida „üle-eestiline“.</i>
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>
Kaasnevad riskid ja nende maandamine:	<i>Kirjeldage, 1. millised asjaolud võivad takistada projekti edukat elluviimist millised on planeeritavad tegevused nende riskide ilmnemisel võimaliku kahju ärahoidmiseks.</i>
Projekti sisutegevuste meeskonna haridustaseme ja kogemuse kirjeldus ja rollijaotus:	<i>Tooge meeskonnaliikmete lõikes välja haridustase ja kogemus, mis tõendab projekti eduka läbiviimise võimekust.</i>

Kirjeldus, kuidas projekt toetab organisatsiooni arengukava:	<i>Kirjeldus peab muuhulgas sisaldama teavet 1. arenguvisioni, eesmärkide, oodatavate tulemuste, sihtgrupi kohta ning arengustrateegia realiseerimise tegevus-, aja- ja finantseerimise kava soovitatavalt koos taotluse esitamisele järgneva kolme õppeaasta tulemusnäitajatega.</i>
Taotleja ja partneri(te) varasem kogemus sarnaste tegevuste läbiviimisel:	<i>Kirjeldage, milliseid tegevusi kooliarenduse valdkonnas on taotleja (ja partner) varasemalt ellu viinud. Kirjeldus on vajalik, et oleks võimalik kindlaks teha, kas taotlejal (ja partneritel) on kvalifikatsioon, kogemus ja jätkusuutlikkus projekti edukaks rakendamiseks.</i>

NÄIDIS

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (2014-2020.1.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Koolitusel osalenud õpetajate ja haridusasutuste juhtide arv			
Koolitusel osalenud õpetajate arv <i>Näitaja esitada vastavalt õppekavadel osalemise korra ning koolitusel osaluse, mitte lõpetamise järgi. Õpetajana saab lugeda EHISE kohaselt osalise või täiskoormusega õpetaja ametikohal töötavat isikut. Näiteks: taotluses planeeritakse kahe täienduskoolituse läbiviimist - ühel õppekaval planeeritakse osalejateks 10, teisel 12 õpetajat. Näitaja sihtväärtus on sellisel juhul 22.</i>	osaleja osalemiskord	<i>Etteantud näitajate korral on algväärtus 0.</i>	
Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv <i>Näitaja esitada vastavalt õppekavadel osalemise korra ning koolitusel osaluse, mitte lõpetamise järgi. Haridusasutuse juhina saab käsitleda üldjuhul direktorit või õppejuhti. Näiteks: taotluses planeeritakse, et direktor ja õppejuht osalevad mõlemad kahel täienduskoolitusel – näitaja sihtväärtus on sellisel juhul 4.</i>	osaleja osalemiskord		
Valdkonna ülesed näitajad			
Koolitusel osalenud õpetajate arv	osaleja osalemiskord		
Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv	osaleja osalemiskord		
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga?			

Näitajate saavutamise tõendamise alus
(kindlasummalised maksed):

1. Kindlasummaliste maksete korral makstakse toetus välja ainult tulemuste (näitajate) täielikul saavutamisel, osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata.
2. Iga planeeritud näitaja kohta tuua välja dokumen(t)id, mida on võimalik näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.

Vormistuse näide

Näitaja "Koolitusel osalenud õpetajate arv" tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ...

Näitaja "Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv" tõendamiseks esitatakse järgmised dokumendid: ...

NÄIDIS

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Õpetajate ja haridusametlaste juhtide koolitus (2014-2020.1.2.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? Vastake „jah“, kui projektijuhtimise teenust ostetakse juriidiliselt isikult.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevuse reale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>		
Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage</i></p> <ul style="list-style-type: none">Mida tehakse? Näiteks: meeskonna töökoosolekud, tegevuskava kokku panemine, kohtumised nõustajatega, küsitluse korraldamine (ettevalmistus, läbiviimine, kokkuvõtete tegemine) jneKes teeb? Näiteks: meeskonna liige, sisse ostetud teenus, sihtgrupp (õpetaja, koolijuht jne), taotleja, partner kool jneKui tihti? Näiteks: kord nädalas, 2 korda projekti jooksul, projekti lõpus jneKui kaua? Näiteks: 1 tund päevas, 40 tundi projekti jooksul jne <p>Tegevuste ajakava</p> <ol style="list-style-type: none">Planeerige tegevustele kuluvat aega kuu täpsusega, see annab hiljem projekti rakendamisel paindlikkuse.Vähemalt ühe tegevuse alguskuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti alguskuupäev.Vähemalt ühe tegevuse lõppkuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti lõppkuupäev.		

Koolituse korral väljundipõhine õppekava:	<p>Faili lisamise väli.</p> <p><i>Abiinfo:</i> Koolituste läbiviija peab järgima TäKSi ja ta peab olema täienduskoolitusasutuse pidaja ehk ta on esitanud majandustegevusteate täienduskoolituse läbiviimiseks.</p> <p>Väljundipõhine õppekava peab sisaldama (Täienduskoolituse standard § 2)</p> <ol style="list-style-type: none">õppekava nimetusõppekavarühm;õpiväljundid (täpsustage täiendusõppe sisu);õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamiselõppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal (akadeemilistes tundides);õppe sisu (meetodite kirjeldus);õppekeskkonna kirjeldus;õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal. <p>Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal väljundipõhise õppekava koostamise kohta on leitav aadressilt:</p> <p>https://hm.ee/sites/default/files/juhend_valjundipohise_oppekava_koostamiseks.pdf</p>
---	--

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	Antud voorus ei ole lubatud standardiseeritud ühikuhindade alusel kulude hüvitamine.
Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	Toetuse maksimaalne osakaal kuni 100%
Taotletav toetuse summa (EUR):	Toetuse maksimaalne suurus 5000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR):	

Tegevuste eelarve

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (2014-2020.1.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
Koolitusel osalenud õpetajate ja haridusasutuste juhtide arv		
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	
Eelarve rea täpsustus:	<ol style="list-style-type: none"><i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga.</i><i>Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril.</i><i>Eelarve rea täpsustuses välja toodud tegevuste kulude summa kokku peab võrduma sama rea abikõlbliku summa lahtrisse märgitud summaga.</i><i>Käesolevas taotlusvoorus pole lubatud eelarve reale "Projekti administreerimine" kulusid planeerida.</i>	
	<i>Otsene personalikulu</i>	
	Kokku (EUR):	0,00
Horisontaalsed kulud		
	<i>Otsene personalikulu</i>	
Eelarve rea täpsustus:	<i>Käesolevas taotlusvoorus pole lubatud eelarve reale "Projekti administreerimine" kulusid planeerida.</i>	
	<i>Ühtse määra alusel kulud</i>	

	Kokku (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÖLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

<p>Kulu (summas üle 5000 € km-ta) otstarbekust, parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid:</p>	<p>Faili lisamise väli.</p> <p><i>Abiinfo:</i> Kui kuluartikli summa ületab 5000 eurot (käibemaksuta), laadige üles täiendavad dokumendid, mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega.</p> <p><i>Näiteks:</i> küsitud ja saadud hinnapakkumised, hinnavõrdlused jms</p>
--	---

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotluse lisa 1

PARTNERI KINNITUSKIRI

Partneri nimi	
Partneri tegevused projektis	
Partneri omafinantseeringu summa ¹	
Partneri tegevuste kulude summa	
Varasem koostöö taotlejaga	

Kinnitan, et osaleme projektis (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga ja teadlik partneri vastutusest projektis osalemisel.

Esindusõigusliku² isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

¹ Märkida juhul, kui partneri tehtud kulud kajastatakse projektis omafinantseeringuna

² Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri