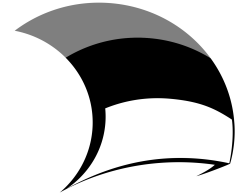


Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti "TEST arendusprojekt VI jooksev" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Lõõtsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto: EE11111111111111111111

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab
toetuse makseid, on ka makse saajaks: Jah

Makse saaja pangas: Sihtasutus Innove

Projekti kulude käibemaks: Jääb kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah
tuleb läbi viia riigihange:

Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
Katre Laagriküll	vanemkoordinaator	Kontaktisik	7350728	katre.laagrikull@innove.ee	Ei
Isikukood: 48203180244 Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kriste Letta	koordinaator	Sisestaja, Kontaktisik		kriste.letta@innove.ee	Jah
Isikukood: 47801030220 Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kirjavahetus Projekt Maksetaotlus Aruanne Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Maarja Parve	juhataja	Kontaktisik	7350775	maarja.parve@innove.ee	Ei
Isikukood: 48104150301 Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Karol Rätsep	koordinaator	Kontaktisik	735 028	karol.ratsep@innove.ee	Ei
Isikukood: 37808264231 Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					

Haridusasutuse pidaja kirjalik nõusolek:

Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
lumikelluke.jpg	Muu		15.06.2019	Kriste Letta	556.6 KB

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.1.02.19-0708

Projekti nimi: TEST arendusprojekt VI jooksev

Projekti algus ja lõpp: 01.07.2019 - 31.12.2019

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 1.2.1 ATV6 jooksev Haridusasutuste arendusprojektid uuenevat õpikäsitus toetava organisatsioonikultuuri loomiseks - 25.06.2019-31.08.2023

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud Jah
vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud
(k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Teine rahastaja	Teine projekt	16.06.2019	10 000,00

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post
Sihtasutus Innove	Sihtasutus Innove	90008287	Makse saaja		
Pangakonto: EE11111111111111111111					
Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					

Näitan: 10 Kokku: 1

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: ei kohaldu

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

- Projekti väljund:
- 1. Täienduskoolituse läbiviimine
 - 2. Muud personali arendamise tegevused

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Meetme eesmärk "Toetust antakse eesmärgiga võimestada haridusasutusi looma organisatsioonikultuuri, mis lähtub iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetavast, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendavast õpikäsitusest."

Toetatav tegevus "Toetatakse läbiviidavaid **personali arendamise tegevusi**, mis aitavad kaasa **uuenevat õpikäsitust toetava organisatsioonikultuuri loomisele**."

1. lühidalt ülevaade **hetke olukorrast** (tausta info, projekti vajalikkuse kohta)
2. mis on **probleem**, mida projektis lahendada hakatakse? (probleem peab olema seotud meetme eesmärgiga)
3. lühidalt, **kuidas** seda probleemi projektiga lahendatakse
4. **miks** on arendusprobleemi **lahendamiseks valitud** planeeritavad **tegevused**.

Projekti eesmärk ja tulemused:

Toetatav tegevus "Toetatakse läbiviidavaid personali arendamise tegevusi, mis aitavad kaasa uuenevat õpikäsitust toetava organisatsioonikultuuri loomisele."

1. Sõnastage projekti eesmärk ja oodatav(ad) tulemus(ed). Eesmärgi püstitus läbi probleemi lahenduse!
2. Kirjeldage, **kuidas projekt panustab meetme ning toetuse andmise eesmärkide ja väljundnäitajate saavutamisse**.

Kirjeldus, kuidas projekt toetab organisatsiooni arengukava:

1. **Väljavõte kooli arengukava punktidest**, mis on seotud käesoleva projektiga ehk sellega, mis olete eespool välja toonud (probleem, eesmärk, tulemused)?
2. **Projekti eesmärk ja tulemused peavad kokku minema arengukava eesmärkide ja tulemustega**.

3. Arengukava eesmärgid/tulemused ei pea olema 100% projektist saavutatud, kuid peab olema kindel arusaam, et liigutakse sinna poole ja kui kaugemale jõutakse?

Projekti sisutegevuste meeskonna haridustaseme ja kogemuse kirjeldus ja rollijaotus:

Projekti raamides arendustegevustega tegelevad töötajad (ametikoha järgi, kui väljaspoolt asutust, siis kindlasti ka asutuse nimi)

- millist rolli nad meeskonnas omavad (vastutab kogu arendustöö eest, sisu spetsialist, ekspert jne)
- meeskonna liikme panus arendustegevustesse

Taotleja ja partneri(te) varasem kogemus sarnaste tegevuste läbiviimisel:

Kirjelduse järgi peab olema võimalik hinnata, et taotlejal (partneril) on olemas:

- kvalifikatsioon,
- kogemus ja
- jätkusuutlikkus projekti edukaks rakendamiseks.

Kirjelduse järgi peab olema võimalik kindlaks teha, kas taotlejal (ja partneritel) on kvalifikatsioon, kogemus ja jätkusuutlikkus projekti edukaks rakendamiseks.

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:

Kirjeldage, milline on koolituste ja/või arendustegevuste mõju peale projekti lõppu.

Projekti eeltingimused:

Käesolevas voorus eeltingimused puuduvad. Märkige „eeltingimused puuduvad“.

Projekti kasusaajad:

Õpetajad, Koolijuhid, Haridusvaldkonna töötajad

Projekti kasusaajate asukoht:

piirkondlik

Kasusaajate maakond:

Harju maakond

Kasusaajate linn/vald:

Tallinn

Projekti kasusaajate täpsustus:

Tuua välja projekti **otsesed kasusaajad** / osalejad, kaudseid sihtgruppe pole vaja kirjeldada.

Näiteks - Projekti kaasatud kooli personalist on:

- õpetajad X arv
- koolijuhid X arv
- haridusvaldkonna töötajad X arv

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
1. Täienduskoolituse läbiviimine			
Koolituste arv	arv	0,00	2,00
2. Muud personali arendamise tegevused			
Näitaja sõnastage ise vastavalt planeeritud tegevuste tulemusele	ühik lähtudes näitajast	0,00	1,00
Valdkonna ülesed näitajad			
Koolitusel osalenud õpetajate arv	osaleja osalemiskord	0,00	40,00
Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv	osaleja osalemiskord	0,00	2,00
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			Ei
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			Ei
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			Ei
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv	0,00	0,00
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Jah
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			Jah
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			Ei

Näitajate saavutamise tõendamise alus: **Kindlasummaliste maksete korral makstakse toetus välja ainult tulemuste (näitajate) täielikul saavutamisel, osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata. Tooge välja dokumen(t)id, mida on projekti rakendamisel võimalik näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.**

Väljundi „1. Täienduskoolituse läbiviimine“ näitajate tõenduseks tuleb esitada:

- koolituse päevakava
- koolitusel osalejate allkirjaleht

Väljundi „2. Muud personali arendamise tegevused“ näitajate tõenduseks esitatakse:

- tooge välja dokumendid, mis tõendavad teie sõnastatud näitaja sihtväärtuse saavutamist.

Valdkonna ülese näitaja "Koolitusel osalenud õpetajate arv" sihtväärtuse arvutamisel lähtuda:

Näitaja esitada vastavalt õppekavadel osalemise korra ning koolitusel osaluse, mitte lõpetamise järgi. Õpetajana saab lugeda EHISE kohaselt osalise või täiskoormusega õpetaja ametikohal töötavat isikut. Näiteks: taotluses planeeritakse kahe täienduskoolituse läbiviimist - ühel õppekaval planeeritakse osalejateks 10, teisel 12 õpetajat. Näitaja sihtväärtus on sellisel juhul 22.

Valdkonna ülese näitaja "Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv" sihtväärtuse arvutamisel lähtuda:

Näitaja esitada vastavalt õppekavadel osalemise korra ning koolitusel osaluse, mitte lõpetamise järgi. Haridusasutuse juhina saab käsitleda üldjuhul direktorit või õppejuhti. Näiteks: taotluses planeeritakse, et direktor ja õppejuht osalevad mõlemad kahel täienduskoolitusel – näitaja sihtväärtus on sellisel juhul 4.

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1. Täienduskoolituse läbiviimine			
2	Sõnastage tegevuse nimetus ... (lühike ja konkreetne)	01.07.2019	31.12.2019
Tegevuse täpsustus: Näide, kuidas peaks tegevused olema kirjeldatud: <ul style="list-style-type: none">• Mida tehakse, näiteks: meeskonna töökoosolekud, tegevuskava kokku panemine, kohtumised nõustajatega, küsitluse korraldamine (ettevalmistus, läbiviimine, kokkuvõtete tegemine) jne• Kes teeb, näiteks: meeskonna liige, sisse ostetud teenus, sihtgrupp (õpetaja, koolijuht jne), taotleja, partner kool jne• Kui tihti, näiteks: kord nädalas, 2 korda projekti jooksul, projekti lõpus jne• Kui kaua, näiteks: 1 tund päevas, 40 tundi projekti jooksul jne Tegevuste ajakava: <ul style="list-style-type: none">• planeerige tegevustele kuluvat aega kuu täpsusega, see annab hiljem projekti rakendamisel paindlikkuse• vähemalt ühe tegevuse alguskuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti alguskuupäev• vähemalt ühe tegevuse lõppkuupäev peab olema sama, mis lehel "2. Üldandmed" projekti lõppkuupäev			
2. Muud personali arendamise tegevused			
3	Tegevus ...	01.07.2019	31.12.2019

Täienduskoolituse väljundipõhine õppekava:

Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
metsalilled.jpg	Muu		15.06.2019	Kriste Letta	1.5 MB

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu?: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu

Kulu-tulu analüüsi fail:

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 9 000,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 9 000,00

Taotletud toetuse määr (%): 100,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 9 000,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 0,00

Tegevuste eelarve

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): ei kohaldu

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
1. Täienduskoolituse läbiviimine			
2	Sõnastage tegevuse nimetus ... (lühike ja konkreetne)	3 000,00	33,33
Eelarve rea täpsustus:			
1. Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäikudega.			
2. Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril.			

3. Eelarve rea täpsustuses välja toodud **tegevuste kulude summa kokku peab võrduma sama rea abikõlbliku summa lahtrisse märgitud summaga.**
4. **Käesolevas taotlusvoorus pole lubatud eelarve reale "Projekti administreerimine" kulusid planeerida.**
5. Tegevuse **kulud hüvitatakse kindlasummalise makse** või maksete alusel ning toetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud tulemuste täielikul saavutamisel. See tähendab, makse aluseks on projekti tulemuste (taotlusvormil näitajad ja nende sihtväärtus) täielik saavutamine. **Juhul kui planeeritud näitaja sihtväärtusest saavutatakse ainult 99%, siis toetust välja ei maksta.**

		Kokku (EUR):	3 000,00	33,33
2. Muud personali arendamise tegevused				
3	Tegevus ...		6 000,00	66,67
		Kokku (EUR):	6 000,00	66,67
Horisontaalsed kulud				
4	Projekti administreerimine		0,00	0,00
Eelarve rea täpsustus: Käesolevas taotlusvoorus pole lubatud eelarve reale "Projekti administreerimine" kulusid planeerida.				
		Kokku (EUR):	0,00	0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):			9 000,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 9 000,00

Kulu (summas üle 5000 € km-ta) otstarbekust, parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid:

Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
338345.jpg	Muu		15.06.2019	Kriste Letta	776.9 KB

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (1.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	9 000,00
	KOKKU (EUR):	9 000,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 9 000,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 9 000,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus_2014-2020.1.02.19-0708_03092019_122519.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et olen teadlik määruses sätestatud kulude hüvitamisviisist, millega kuni 100 000-eurose toetuse summaga projektide puhul hüvitatakse taotluses nimetatud kulud tegevuste ja tulemuste täielikul saavutamisel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.