

Teavitamine

Mari Annus

TEAVITAMINE – *kuidas?*

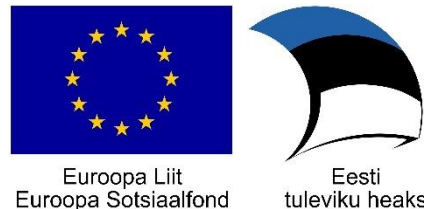
Teavitamise kaudu annavad projekti läbiviijad
oma sihtgrupile ja avalikkusele teada
Euroopa Liidu ja Eesti riigi toetusest.

Teavitamise kohustus on
kõigil Euroopa Liidu toetuse saajatel.



TEAVITAMINE – *kuidas?*

- Teavitamiseks kasutatakse selle fondi kaksiklogo, kust toetust saadakse – **Euroopa Sotsiaalfond**.
- Kaksiklogo on **lahutamatu tervik** ja logo komponente eraldi ei kasutata.



LOGO – *kuhu?*

- **Info- ja reklaammaterjalid**
- **Päevakavad**
- **Osalejate nimekirjad**
- **Plakatid**
- **Ettekanded**
- **Kodulehed**
- **Kuulutused**
- **Meened**

*** Kui ese, dokument vm teabekandja on mõeldud avalikkusele või projekti sihtrühmale, tähistatakse need logoga!**

*** Logo paigutatakse kergesti märgatavale kohale.**



innove
rajalaidja

Lääne-Virumaa
RAJALEIDJA KESKUS

OLEME AVATUD
E – R 9.00 – 17.00
Lääne-Virumaa Rajaleidja Keskus
00101 Tallinn, Kesklinna linnaosa

KONTAKT
Tänav 21, 40111 Rakvere
+372 5886 0707
loovvirumaa@rajalaidja.ee
rajalaidja.ee
facebook.com/rajalaidja

Projekt "Kõik tööle!" seminar 22.-23. jaanuaril
Eivores

NIMI	ORGANISATSION	E-MAIL
1 Mari Annus	SA Innove	mar.annus@innove.ee
2 Marit Valge	HTM	marit.valge@hm.ee
3 Agne Adler	ENTK	agne.adler@entk.ee
4 Anneli Aab	SA Innove	anneli.aab@innove.ee
5 Reimo Rehkli	ETAg	reimo.rehkli@etag.ee
6 Siim Kumpas	SA Innove	siim.kumpas@innove.ee
7 Age Rosenberg	HTM	age.rosenberg@hm.ee
8 Aire Koik	HTM	aire.koik@hm.ee
9 Tarmu Kurm	HTM	tarmu.kurm@hm.ee
10 Eero Loonurm	SA Archimedes	eero.loonurm@archimedes.ee
11 Liina Liv	SA Innove	liina.liv@innove.ee
12 Sandra Fomotskin	HTM	sandra.fomotskin@hm.ee
13 Liisi Taimre	Rahvusarhiiv	liisi.taimre@ra.ee
14 Kersti Rodes	Kutsekoda	kersti.rodes@kutsekoda.ee
15 Margit Paakspuu	Kutsekoda	margit@europassikeskus.ee
16 Merili Reisman	SA Archimedes	merili.reisman@archimedes.ee
17 Kaidi-Kerli Kämär	SA Archimedes	kaidi.kamer@archimedes.ee
18 Argo Kerb	HTM	argo.kerb@hm.ee
19 Asso Ladvä	HTM	asso.ladva@hm.ee
20 Merily Remma	SA Archimedes	merily.remma@archimedes.ee

LOGO – *millal? kauaks?*

- Logo paigutatakse toetuse eest ostetud esemele **kohe pärast selle soetamist** (nt logokleeps) või lisatakse **tootmise käigus** (nt logo meenele või trükisele).

Logokleepse saab Innovest.

- Tähistamist peab **suutma tõestada ka peale projekti lõppu**. Säilitada trükiste, meenete näidiseksemplar või elektrooniline fail. Tegevuste puhul säilitada päevakava ning osalejate nimekirjad.



LOGO – kuidas?

- Logo võib kasutada nii **vertikaalselt kui horisontaalselt**.
- **Minimaalne lubatud suurus** horisontaalsel logol on 28 x 14 mm, vertikaalsel 15 x 29 mm.
- Kirjule või tumedale taustale paigutatakse logo koos **valge turvaalaga**:



- või **valget värvi piirjoonega**:



LOGO – kuidas?

Kui SF logo **kõrval paikneb teisi logosid**, peab logo olema **kõrguselt või laiuselt sama suur kui muu suurim logo**:

õige



vale



LOGO – *erandid 1*: mustvalge

- Kui **põhjendatud juhtudel** ei saa värvilist logo kasutada, siis võib logo kasutada ka **mustvalgena** (v.a veebilehel).
- Mustvalget logofaili kasutada ka siis, kui **prindite välja logoga mustvalgeid koolitusmaterjale**.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



LOGO – *erandid*: väiksed esemed

Väikestele esemetele (nt. pastapliiats), kuhu kaksiklogo ei mahu, paigutatakse ainult **Euroopa Liidu lipp tekstiga “Euroopa Liit”**. Minimaalne lipu kõrgus võib olla 5 mm.



Euroopa Liit



Euroopa Liit



Euroopa Liit

Kui värvilist logo ei ole võimalik kasutada, võib paigutada esemele mustvalge logo, sel juhul on EL lipu raam must ja tähed mustad valgel taustal.



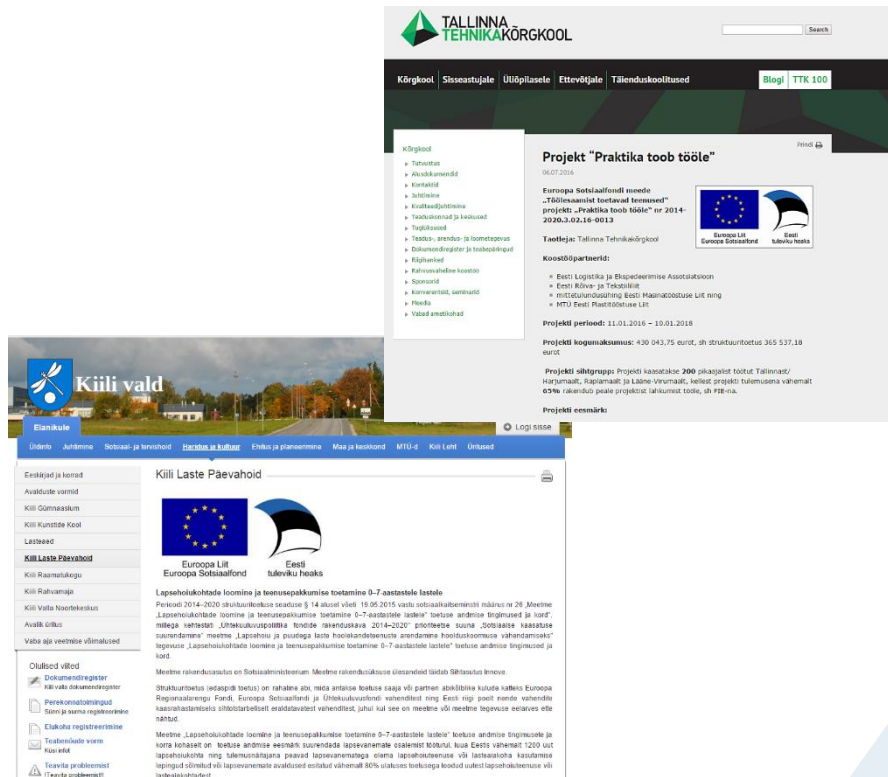
LOGO ja projekti info kodulehel

- **Kui organisatsioon kajastab projekti infot kodulehel, siis tuleb sinna lisada:**

- värviline ESF logo
(*mis peab olema nähtav ilma lehte kerimata*)

- projekti nimi ja lühikirjeldus
- eesmärk ja tulemus
- fondi nimi
- toetuse summa

- **Partner** paigutab oma projektiga seotud tegevusi kajastavale veebilehele vähemalt logo ja lisab viite toetuse saaja veebilehele või rakendusele.



SÕNALINE, TEKSTILINE teavitamine

Kui objekti pole võimalik tähistada logoga, tuleb **tekstiliselt** (nt artiklid, pressiteated) või **sõnaliselt** (nt intervjuud, seminaril kõnelemine) **viidata fondile**, millest projekti toetatakse.



Plakat

Plakat tuleb paigutada:

- ostetud, renditud ja/või sisustatud hoonetesse ja ruumidesse;
- kohtadesse, kus toimuvad toetusest rahastatavad tegevused (nt koolitusruumid, seminaride, konverentside saalid jne).

Plakat peab üleval olema:

- projekti abikõlblikkuse perioodil;
- ürituste puhul tähistatakse läbiviimise koht plakatiga ainult ürituse toimumise ajaks (nt infopäeva saal).



Plakat

- Plakat peab olema vähemalt **A3** suurune, **logo** vähemalt **25%** pindalast, **projekti nimetus** vähemalt **30%** plakati kõrgusest

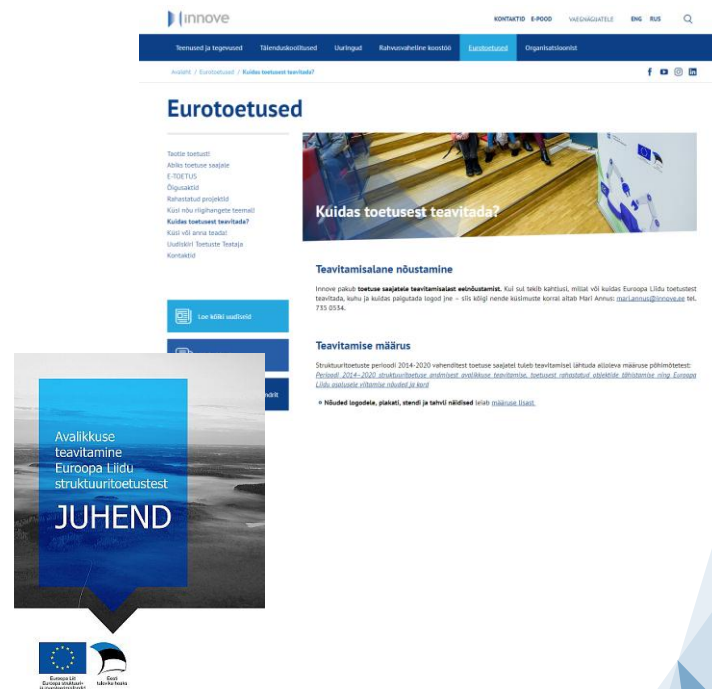


- Plakati olemasolul **ei pea üksikesemed ruumis olema logoga tähistatud** (nt tool), v.a juhul kui need on mõeldud **avalikkusele, või projekti sihtrühmale** (nt meened).



Lisainfo: määrus; kodulehekülg

- VV [määrus nr 146](#)
Perioodi 2014–2020
struktuuritoetuse andmisest
avalikkuse teavitamise, toetusest
rahastatud objektide tähistamise
ning Euroopa Liidu osalusele
viitamise nõuded ja kord; määruse
[lisa](#) (logode ja palakatite näidised)
- Logofailid, juhend on leitavad:
<https://www.innove.ee/eurotoetused/teavitamine>



Head teavitamist!

Lisainfo ja küsimused:

- mari.annus@innove.ee
- Tel 735 0534

