

Toetuse kasutamine ja väljamaksmine taotlusvoorus „Mitmekesine ja kvaliteetne haridus digitaalse õppevaraga – nutikas õppimine”

Maarja Parve, Katre Laagriküll
SA Innove toetuste agentuuri
Elukestva õppe keskus
19.02.2020



Teemad

- Üldpõhimõtted;
- Aruandluse esitamine;
- Kindlasummaline makse
- Teavitamine
- Osalejate andmekorje

Haridus- ja teadusministeeriumi 10.05.2018 määrus nr 16
„Mitmekesine ja kvaliteetne haridus digitaalse õppevaraga“
elluviimiseks struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord



Oluline meeles pidada:

- Projekt tuleb ellu viia täpselt nii nagu taotluses planeeritud, s.t kuna tegemist on kindlasummalise maksega projektidega, **siis projekti muutmise enam võimalik ei ole**, v.a abikõlbliku perioodi osas;
- Tegevused tuleb ellu viia ja saavutada planeeritud näitajad vähemalt 100% projekti abikõlbliku perioodi jooksul;
- Teavitusreeglite järgimine;
- Kulud makstakse välja pärast kindlasummalise maksega seotud tegevuste tegemist, näitajate saavutamist ja tõendavate dokumentide esitamist;
- Dokumentide säilitamine – RÜ teatab tähtaja peale projekti lõppu ja lõppmakse tegemist.



Aruandlus E-Toetuse kaudu

- 1. Aruanded:** Vahearauanded (15. jaanuar) ja lõpparuanne (30 päeva jooksul peale projekti lõppu);
 - 2. Maksetaotlused;**
 3. Kõik maksetaotlused ja aruanded tuleb esitada allkirjaõigusliku isiku poolt või lisada volikiri projekti lehele „Taotleja“ volitatud isiku juurde;
 4. Vajadusel saadame maksetaotlused, aruanded toetuse saajale täiendamiseks;
- (Andmekorje tabelite esitamine igale kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks)



Maksetaotluse esitamine

Kindlasummaline makse on kulude hüvitamine otsuses määratud kindlas summas toetuse ühekordse maksena ning selle väljamaksmise eelduseks on tegevuse eesmärkide ja tulemuste täielik saavutamine.

- Maksetaotluse esitamise tähtajad on kirjas taotluse rahuldamise otsuses;
- Maksetaotluse saab esitada kui kindlasummalise maksega seotud tegevused tehtud ja näitajad saavutatud;
- Maksetaotluse kulu rea juurde lisada need tõendavad dokumendid (sh link materjali asukohale E-Koolikotis), mida olete kirjeldanud projekti lehel „Näitajad“. Vajadusel saab lisada märkusi.
- **Videojuhend:** <https://www.innove.ee/eurotoetused/e-toetus/>



TEAVITAMINE – *kuidas?*

Teavitamise kaudu annavad projekti läbiviijad
oma sihtgrupile ja avalikkusele teada
Euroopa Liidu ja Eesti riigi toetusest.

Teavitamise kohustus on
kõigil Euroopa Liidu toetuse saajatel.



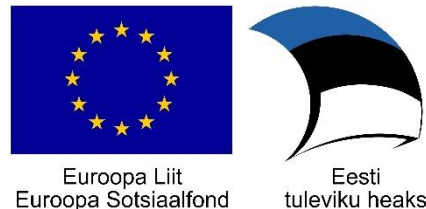
Juhendid

- VV [määrus nr 146](#)
Perioodi 2014–2020
struktuuritoetuse andmisest
avalikkuse teavitamise, toetusest
rahastatud objektide tähistamise
ning Euroopa Liidu osalusele
viitamise nõuded ja kord; määruse
[lisa](#) (logode ja palakatite näidised)
- Logofailid, juhend on leitavad:
<https://www.innove.ee/eurotoetused/teavitamine>

The image shows a screenshot of the Innove website. The top navigation bar includes 'KONTAKTID', 'E-POOD', 'VAENUSGATELE', 'ENG', 'RUS', and a search icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tehnoloogid ja tehnoloogiad', 'Täienduskoolitus', 'Lühirühmad', 'Rahvusvaheline koostöö', 'Eurotoetused', and 'Organisatsioonid'. The main content area is titled 'Eurotoetused' and features a large image of a person standing on a stage with a banner that says 'Kuidas toetusest teavitada?'. Below the image, there is a section titled 'Teavitamisalane nõustamine' and another titled 'Teavitamise määrus'. The bottom part of the image shows a graphic with the text 'Avalikkuse teavitamine Euroopa Liidu struktuuritoetustest JUHEND' and logos for the European Union and Innove.

TEAVITAMINE – *kuidas?*

- Teavitamiseks kasutatakse selle fondi kaksiklogo, kust toetust saadakse – **Euroopa Sotsiaalfond**.
- Kaksiklogo on **lahutamatu tervik** ja logo komponente eraldi ei kasutata.



LOGO – *kuhu?*

- **Info- ja reklaammaterjalid**
- **Päevakavad**
- **Osalejate nimekirjad**
- **Plakatid**
- **Ettekanded**
- **Kodulehed**
- **Kuulutused**
- **Meened**

**** Kui ese, dokument vm teabekandja on mõeldud avalikkusele või projekti sihtrühmale, tähistatakse need logoga!***

**** Logo paigutatakse kergesti märgatavale kohale.***

innove
rajaleidja

Lääne-Virumaa
RAJALEIDJA KESKUS

OLEME AVATUD
E – R 9.00 – 17.00
Lääne-Virumaa Rajaleidja Keskus
Kesklinna tänav 11, 91001 Rakvere

KONTAKT
Tähevi 21, 91011 Rakvere
+372 5886 0707
loovvirumaa@innove.ee
innove.ee
facebook.com/innove

Projekt "Kõik tööle!" seminar 22.-23. jaanuaril
Eivores

NIMI	ORGANISATSIION	E-MAIL
1 Mari Annus	SA Innove	mar.annus@innove.ee
2 Marit Valge	HTM	marit.valge@hm.ee
3 Agne Adler	ENTK	agne.adler@entk.ee
4 Anneli Aab	SA Innove	anneli.aab@innove.ee
5 Reimo Rehkli	ETAg	reimo.rehkli@etag.ee
6 Siim Kumpas	SA Innove	siim.kumpas@innove.ee
7 Age Rosenberg	HTM	age.rosenberg@hm.ee
8 Aire Koik	HTM	aire.koik@hm.ee
9 Tarmu Kurm	HTM	tarmu.kurm@hm.ee
10 Eero Loonurm	SA Archimedes	eero.loonurm@archimedes.ee
11 Liina Liv	SA Innove	liina.liv@innove.ee
12 Sandra Fomotskin	HTM	sandra.fomotskin@hm.ee
13 Liisi Taimre	Rahvusarhiiv	liisi.taimre@ra.ee
14 Kersti Rodes	Kutsekoda	kersti.rodes@kutsekoda.ee
15 Margit Paakspuu	Kutsekoda	margit@europassikeskus.ee
16 Merili Reisman	SA Archimedes	merili.reisman@archimedes.ee
17 Kaidi-Kerli Kämär	SA Archimedes	kaidi.kamer@archimedes.ee
18 Argo Kerb	HTM	argo.kerb@hm.ee
19 Asso Ladva	HTM	asso.ladva@hm.ee
20 Merily Remma	SA Archimedes	merily.remma@archimedes.ee

LOGO – kuidas?

- Logo võib kasutada nii **vertikaalselt kui horisontaalselt**.
- **Minimaalne lubatud suurus** horisontaalsel logol on 28 x 14 mm, vertikaalsel 15 x 29 mm.
- Kirjule või tumedale taustale paigutatakse logo koos **valge turvaalaga**:



- või **valget värvi piirjoonega**:



LOGO – kuidas?

Kui SF logo **kõrval paikneb teisi logosid**, peab logo olema **kõrguselt või laiuselt sama suur kui muu suurim logo**:

õige



vale



LOGO – *erandid 1*: mustvalge

- Kui **põhjendatud juhtudel** ei saa värvilist logo kasutada, siis võib logo kasutada ka **mustvalgena** (v.a veebilehel).
- Mustvalget logofaili kasutada ka siis, kui **prindite välja logoga mustvalgeid koolitusmaterjale**.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



LOGO – *erandid*: väiksed esemed

Väikestele esemetele (nt. pastapliiats), kuhu kaksiklogo ei mahu, paigutatakse ainult **Euroopa Liidu lipp tekstiga “Euroopa Liit”**. Minimaalne lipu kõrgus võib olla 5 mm.



Euroopa Liit



Euroopa Liit



Euroopa Liit

Kui värvilist logo ei ole võimalik kasutada, võib paigutada esemele mustvalge logo, sel juhul on EL lipu raam must ja tähed mustad valgel taustal.



SÕNALINE, TEKSTILINE teavitamine

Kui objekti pole võimalik tähistada logoga, tuleb **tekstiliselt** (nt artiklid, pressiteated) või **sõnaliselt** (nt intervjuud, seminaril kõnelemine) **viidata fondile**, millest projekti toetatakse.



Plakat

Plakat tuleb paigutada:

- ostetud, renditud ja/või sisustatud hoonetesse ja ruumidesse;
- kohtadesse, kus toimuvad toetusest rahastatavad tegevused (nt koolitusruumid, seminaride, konverentside saalid jne).

Plakat peab üleval olema:

- projekti abikõlblikkuse perioodil;
- ürituste puhul tähistatakse läbiviimise koht plakatiga ainult ürituse toimumise ajaks (nt infopäeva saal).



Plakat

- Plakat peab olema vähemalt **A3** suurune, **logo** vähemalt **25%** pindalast, **projekti nimetus** vähemalt **30%** plakati kõrgusest



- Plakati olemasolul **ei pea üksikesemed ruumis olema logoga tähistatud** (nt tool), v.a juhul kui need on mõeldud **avalikkusele, või projekti sihtrühmale** (nt meened).



Osalejate andmekorje

Toetuse saaja on kohustatud koguma osalejate andmeid, kui on täidetud kõik järgnevad kriteeriumid:

- Tegevus on otseselt suunatud osalejate oskuste, toimetuleku või heaolu suurendamisele;
- Tegevuse kulud sõltuvad osalejate arvust ning suurenevad kas iga täiendava osalejaga või iga täiendava osalejate grupiga;
- Tegevus, mis on suunatud osaleja oskuste suurendamisele (koolitused, seminarid, nõustamised, tööpraktikad jms), kestab kauem kui **32 akadeemilist kontaktundi**.

Lisainfo: <https://www.innove.ee/eurotoetused/andmekorje/>



Kontaktid

Nimi	Ametikoht	Telefoni nr
Maarja Parve	Keskuse juht	735 0775
Katre Laagri	Vanemkoordinaator	735 0728
Kriste Letta	Koordinaator	735 0781
Jaanika Vaher	Koordinaator	735 0780
Kadri Kubber	Koordinaator	735 0792
Kerli Haav	Koordinaator	735 0782
Kadi Toots	Koordinaator	735 0709

Suur aitäh kuulamast!

Eurotoetused

Eurotoetused

- [Taotle toetust!](#)
 - [AVATUD! Õpetajate lisaeriala](#)
 - [AVATUD! Õpetajate koolitused ja arendustegevused](#)
 - [AVATUD! Kompetentsikeskused](#)
 - [AVATUD! Tööturuteenused](#)
 - [AVATUD! Uued lahendused sotsiaalvaldkonnas](#)
 - [AVATUD! Keeleõppe tegevused](#)
 - [AVATUD! Meeskonnakoolitused](#)
 - [AVATUD! Väikelahendused HEV-õpilastele](#)
 - [AVATUD! Praktikasüsteem](#)
- [Digitaalne õppevara](#)
- [Hoolekanne](#)
- [Õppevara ühiskasutus](#)
- [Võtmepädevused](#)
- [Töölesaamise toetamine](#)
- [Tasemeõpe](#)
- [Lapsehoiukohtade loomine](#)
- [Arendusprojektid](#)
- [Ettevõtlusõpe](#)



Euroopa Sotsiaalfond
augustist 2018 kuni

Toetatavad

- Kooli- ja ettevõtte
- Õppeasutuse pra
- Uute praktika vo
- Õppejõudude ja
- Praktikutega kaasa